Приложение №1 к приказу

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_

**Методика управления непрофильными активами
АО «Нижневартовская ГРЭС»**

1. **Основные термины и определения.**
	1. Активы - основные и оборотные средства Общества, включая денежные средства, материальные ценности, нематериальные активы, финансовые вложения;
	2. Единица управленческого учета (далее – ЕУУ) - отдельный актив или комплекс активов, способных, в том числе потенциально, генерировать поступление денежных средств;
	3. Методика управления непрофильными активами - документ Общества, отражающий основные подходы, принципы и механизм выявления и реализации непрофильных активов, разрабатываемый на период до 3 лет. В случае пролонгации Методики на период свыше 3 лет требуется обоснование;
	4. Непрофильные активы - активы, принадлежащие Обществу на праве собственности, не соответствующие понятию «профильный актив», включая принадлежащие Обществу пакеты акций (долей) в хозяйственном обществе вне зависимости от основного вида деятельности Общества, составляющие в совокупности с пакетами (долями), находящимися в собственности дочерних обществ, менее 50% уставного капитала;
	5. Общество - АО «Нижневартовская ГРЭС»;
	6. Основные виды деятельности Общества - производство электрической энергии тепловыми электростанциями; производство тепловой энергии пара и горячей воды (тепловой энергии) тепловыми электростанциями;
	7. Отчет об исполнении Плана мероприятий по реализации (отчуждению) непрофильных активов - документ Общества, включающий в себя перечень непрофильных активов, реализованных и нереализованных в отчетном периоде, предусмотренных Планом мероприятий по реализации непрофильных активов, являющийся приложением к Реестру непрофильных активов Общества;
	8. План мероприятий по реализации (отчуждению) непрофильных активов (далее – План мероприятий) - документ Общества, включающий в себя перечень непрофильных активов, планируемых к реализации (отчуждению), способы их реализации с распределением по кварталам года, а также экономическое обоснование реализации непрофильных активов Общества;
	9. Профильные активы - активы, принадлежащие Обществу на праве собственности и используемые в основных видах деятельности или соответствующие критериям профильности в соответствии с настоящей Методикой;
	10. Реестр ЕУУ - перечень всех ЕУУ Общества, который формируется и ведется на постоянной основе менеджментом Общества;
	11. Реестр непрофильных активов - перечень всех непрофильных активов Общества.

**2. Принципы реализации непрофильных активов.**

2.1. Транспарентность – открытость и доступность информации и применяемых методах и подходах по выявлению непрофильных активов из всей совокупности активов.

2.2. Системность – регулярный анализ активов Общества на предмет выявления их непрофильности.

2.3. Прозрачность – обеспечение открытых и публичных процедур по реализации непрофильных активов, в том числе использование доступных для потенциальных покупателей способов раскрытия информации о продаже непрофильных активов.

2.4. Эффективность – экономически обоснованная реализация непрофильного актива.

2.5. Максимизация доходов – реализация непрофильных активов на возмездной основе.

2.6. Минимизация расходов – снижение затрат на содержание неликвидных активов.

2.7. Защита экономических интересов Общества при распоряжении активами – своевременная реализация активов, предотвращение потери стоимости активов, защита прав и интересов Общества перед совладельцами активов и третьими лицами.

**3. Порядок выявления непрофильных активов.**

Процесс выявления непрофильных активов из состава всех активов Общества начинается с трех-этапного анализа следующих активов:

- внеоборотных активов (активы, указанные в разделе I «Внеоборотные активы» Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, за исключением кредитных, утвержденного приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н),

- акций (долей участия) в хозяйственных обществах,

- объектов недвижимого имущества вне зависимости от способа (вида счета) их учета в бухгалтерском учете Общества,

- активов, учитываемых в бухгалтерском учете Общества как долгосрочные активы к продаже (в случае, если такие активы первоначально учитывались в качестве основных средства).

* 1. **Подготовительный этап.**
		1. Инвентаризация всех имеющихся в наличии вышеуказанных активов Общества, а также активов, переданных в доверительное управление, или права на которые удостоверены паями паевых инвестиционных фондов.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие активов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

* + 1. Объединение активов в ЕУУ (при необходимости) и формирование Реестра ЕУУ в отношении всех инвентаризируемых активов Общества.
		2. Ведение Реестра ЕУУ.

 Менеджментом Общества должно быть обеспечено постоянное ведение Реестра ЕУУ. В последующем каждый принятый на баланс Общества актив должен быть внесен в Реестр ЕУУ и закреплен в управленческом учете за ранее определенным (вновь созданным) ЕУУ не позднее последнего рабочего дня квартала, следующего за кварталом, в котором актив был принят на баланс Общества.

* 1. **Основной этап** **(определение профильности/непрофильности ЕУУ).**

На данном этапе проводится исследование каждой ЕУУ с точки зрения использования ЕУУ при осуществлении Обществом основных видов деятельности с учетом критериев определения профильности ЕУУ, приведенных в Приложении № 1 к настоящей Методике.

В случае если ЕУУ используется при осуществлении основных видов деятельности, она относится к профильным активам. Если ЕУУ не используется при осуществлении основных видов деятельности Компании, ее отнесение к профильным (либо непрофильным) осуществляется по нижеследующему алгоритму.

1) Необходимо определить степень влияния факторов, представленных в **Приложении № 1,** на каждую ЕУУ включенную в Реестр ЕУУ, путем выбора ответов («да» – фактор оказывает влияние, «нет» – фактор не влияет).

2) По итогам анализа степени влияния факторов на ЕУУ, необходимо сопоставить получившийся результат ответов с целевыми ответами для определения профильного актива, приведенными в **Приложении № 1.** В случае если полученные результаты ответов совпадают с целевыми ответами, то за каждый ответ присваивается соответствующий показатель (в процентах), при несовпадении – 0.

3) Показатели (в процентах), полученные за каждый ответ, суммируются.

В случае если суммарный результат составляет 50 процентов и более, ЕУУ – профильная; если менее 50 процентов – непрофильная.

ЕУУ, определенная как непрофильная, подлежит включению в РНА частично или комплексно.

**3.3. Этап определения профильности активов, включенных в состав профильной ЕУУ.**

Данный этап предполагает определение целесообразности сохранения каждого из активов, входящего в состав ЕУУ, в отношении которой принято решение о сохранении в собственности Общества (профильной ЕУУ), путем определения степени влияния (значимости) актива в составе ЕУУ по нижеследующему алгоритму.

1) Необходимо определить степень значимости актива, включенного в состав профильного ЕУУ, исходя из критериев оценки, приведенных в **Приложении № 2** к настоящей Методике, путем выбора ответов («да» – фактор оказывает влияние, «нет» – фактор не влияет).

По результатам исследования, в случае если хотя бы один ответ совпадает с целевым ответом, приведенным в **Приложении № 2,** актив целесообразно сохранить в составе ЕУУ.

В случае если ни один из ответов не совпадает с целевым ответом, приведенным в **Приложении № 2,** актив подлежит исключению из состава профильного ЕУУ и самостоятельной оценке его профильности в соответствии с критериями, приведенными в **Приложении № 1.**

Анализ по выявлению непрофильных активов (определению профильности внеоборотных активов) менеджмент Общества проводит на регулярной основе (не реже одного раза в календарный год) и представляет его с исчерпывающими обоснованиями на одобрение Совету директоров Общества.

**4. Реестр непрофильных активов.**

Проект Реестра непрофильных активов разрабатывается по форме **Приложения № 3** к настоящей Методике в случае наличия у Общества непрофильных активов.

Проект Реестра непрофильных активов в части непрофильных активов, подлежащих отчуждению, разрабатывается сроком не более чем на 3 года (в течение указанного срока должно быть предусмотрено совершение сделок (действий) по отчуждению непрофильных активов с учетом необходимости разумной минимизации продолжительности срока владения Обществом соответствующими активами. Недопустимо не включать в проект РНА актив, отвечающий признакам непрофильного.

По итогам рассмотрения перечня всех непрофильных активов и определения в отношении каждого из них способа распоряжения Совет Директоров Общества утверждает Реестр непрофильных активов, который должен содержать в себе 2 раздела:

1) Перечень непрофильных активов, в отношении которых Совет Директоров Общества определил необходимость их реализации;

2) Перечень непрофильных активов, в отношении которых Совет Директоров Общества принял решение об их сохранении в Обществе (в случае если указанная категория непрофильных активов была выявлена менеджментом Общества).

Каждый из перечисленных разделов Реестра непрофильных активов Общества должен содержать в обязательном порядке следующую информацию по каждому непрофильному активу:

- наименование непрофильного актива;

- средства идентификации непрофильного актива;

- вид деятельности, к которой относится использование непрофильного актива;

- использование непрофильного актива в деятельности Общества;

- остаточная (балансовая) стоимость непрофильного актива по состоянию на последнюю отчетную дату;

- планируемый способ реализации/сохранения непрофильного актива;

- описание и сведения о правоустанавливающих документах и обременениях.

В первый раз на основании настоящей Методики вопрос об утверждении (актуализации/утверждении в новой редакции) РНА менеджмент Общества выносит на рассмотрение советом директоров Общества совместно с вопросом об утверждении Методики.

В случае отсутствия непрофильных активов менеджмент Общества ежегодно выносит на рассмотрение советом директоров Общества вопрос о нецелесообразности утверждения РНА в связи с отсутствием непрофильных активов с таким расчетом, чтобы соответствующий вопрос был рассмотрен (принято решение) не позднее последнего рабочего дня соответствующего календарного года.

При этом позиция менеджмента об отсутствии непрофильных активов у Общества должна быть аргументирована в пояснительной записке к материалам Совета директоров Общества указанием на результаты вышеуказанного анализа активов (раздел 3 настоящей Методики).

Недопустимо не выносить на рассмотрение советом директоров Общества вопрос о целесообразности/ нецелесообразности утверждения РНА лишь на основании позиции менеджмента Общества об отсутствии непрофильных активов.

РНА подлежит актуализации/корректировке/утверждению (в т.ч. в новой редакции) Советом Директоров Общества в случае:

 а) выявления менеджментом Общества новых непрофильных активов или;

б) выявления менеджментом Общества целесообразности отчуждения тех непрофильных активов, в отношении которых Реестром непрофильных активов Общества предусмотрено действие по сохранению, или;

в) по итогам завершения срока выполнения Плана мероприятий – если остаются непрофильные активы, подлежащие реализации (отчуждению).

В таких случаях менеджмент Общества выносит на рассмотрение Совета Директоров Общества вопрос об утверждении/актуализации непрофильных активов Общества с таким расчетом, чтобы он был рассмотрен (принято решение) на ближайшем заседании соответствующего органа управления, но в любом случае не позднее 2-х месяцев с даты выявления новых непрофильных активов или выявления целесообразности отчуждения непрофильных активов или даты завершения срока выполнения Плана мероприятий соответственно.

Утвержденные Советом директоров Общества Методика и Реестр непрофильных активов Общества подлежат публикации на сайте Общества.

**5. План мероприятий по реализации непрофильных активов.**

Вместе с разработкой проекта Реестра непрофильных активов Общества (его актуализацией) менеджмент Общества при выявлении непрофильных активов, подлежащих реализации (отчуждению), разрабатывает проект Плана мероприятий сроком действия не более чем 3 года, с поквартальной детализацией (до даты конечной реализации активов). План мероприятий подлежит утверждению Советом директоров Общества и последующей публикации на сайте Общества.

Проект Плана мероприятий разрабатывается по форме согласно **Приложению № 3.1** к настоящей Методике.

В Плане мероприятий должны содержаться: перечень запланированных мероприятий, направленных на реализацию включенных в проект РНА непрофильных активов с поквартальной детализацией (до конечной даты реализации актива), указание на возможные риски и/или дополнительные (кроме экономических) выгоды от реализации непрофильных активов, указание на экономическую обоснованность реализации непрофильных активов.

В первый раз на основании настоящей Методики менеджмент Общества выносит на рассмотрение Совета Директоров Общества вопрос об утверждении Плана мероприятий совместно с утверждением Реестра непрофильных активов.

План мероприятий подлежит актуализации/корректировке /утверждению (в т.ч. в новой редакции)/признанию выполненным Советом директоров Общества:

- в случае корректировки РНА – совместно с РНА;

- в случае, если предусмотренный в нем срок реализации хотя бы одного непрофильного актива прошел, но актив фактически не реализован – не позднее 2-х месяцев с даты окончания указанного срока реализации;

- ежегодно вне зависимости от корректировки РНА – не позднее последнего рабочего дня соответствующего календарного года.

План мероприятий (в том числе для целей актуализации/ корректировки/утверждения (в т.ч. в новой редакции)) должен полностью соответствовать параметрам утвержденного бизнес-плана Общества.

Менеджменту Общества надлежит осуществлять ежеквартальную выверку актуальности запланированных экономических ожиданий от продажи непрофильных активов, подлежащих реализации, с учетом рыночной конъюнктуры.

Кроме того, при наличии в Реестре непрофильных активов Общества активов, в отношении которых предусмотрены действия по сохранению, менеджменту Общества надлежит осуществлять ежеквартальную оценку целесообразности сохранения таких активов на балансе Общества. При выявлении целесообразности их отчуждения менеджмент Общества выносит соответствующий вопрос на утверждение Совета Директоров Общества.

**6. Порядок оценки непрофильных активов.**

Минимальная начальная цена продажи непрофильного актива определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного по стандартам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) законодательства государства местонахождения непрофильного актива.

Определение минимальной начальной цены продажи непрофильного актива, расположенного за рубежом, производится на основании отчета российского или иностранного независимого оценщика, привлекаемого на конкурентной основе.

Привлечение независимого оценщика осуществляется в соответствии с внутренним нормативным документом Общества и утверждается Советом директоров Общества.

В соответствии с отдельным решением Совета директоров Общества допускается реализация непрофильного актива по цене ниже балансовой стоимости.

**7. Способы и порядок реализации непрофильных активов.**

Реализация непрофильного актива – передача Обществом прав на него сторонним лицам (отчуждение) либо его ликвидация, либо отказ от права на непрофильный актив.[[1]](#footnote-1)

Реализация непрофильного актива предполагает следующие конкретные способы его распоряжения:

 а) продажа (мена) – возмездное отчуждение непрофильного актива в собственность иного лица полностью или частично, либо доли в праве собственности на непрофильный актив, передача по договору аренды с правом выкупа, а также отчуждение по инвестиционному соглашению (договору), в качестве взноса по договору простого товарищества или внесение непрофильного актива в оплату уставного капитала юридического лица, в котором Общество не является единственным участником при условии, что в результате указанных сделок Общество приобретает права на актив (активы), являющиеся для Общества профильными;

б) безвозмездная передача (в том числе, дарение) – безвозмездное отчуждение непрофильного актива в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в случае если передача такого актива обеспечивает реализацию полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления;

в) ликвидация – разукомплектование, списание, уничтожение и т.д. непрофильного актива, в том числе с возможностью последующей продажи отдельных составляющих в случаях, если имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа либо выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

г) отказ от права – отказ от существующего права либо доли в праве.

Основными принципами продажи непрофильных активов являются: публичность, открытость, прозрачность, конкурентность, возмездность, обоснованность цены продажи.

В целях обеспечения конкурентного характера возмездного отчуждения непрофильных активов, их продажа осуществляется путем проведения конкурентных процедур, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (например, преимущественное право покупки и прочее).

Видами конкурентных процедур, которые могут проводиться в отношении непрофильных активов, являются аукцион, запрос предложений, продажа путем публичного предложения, продажа без объявления цены.

Выбор вида, организация, проведение конкурентных процедур и переход от одной процедуры к другой при продаже непрофильных активов осуществляется в соответствии с внутренним нормативным документом Общества в части, не противоречащей настоящей Методике.

В отдельных исключительных случаях допускается продажа без проведения конкурентных процедур при наличии соответствующего решения Совета директоров Общества (в том числе, путем указания на продажу конкретного непрофильного актива без конкурентных процедур в утвержденном РНА) и надлежащего обоснования Общества.

В случае если непрофильный актив является ограниченным в обороте, его продажа осуществляется с участием ограниченного круга потенциальных покупателей. Выбор ограниченного круга потенциальных покупателей осуществляется с учетом установленных ограничений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если продажа непрофильного актива путем публичного предложения не состоялась и нет оснований для проведения повторной продажи путем публичного предложения, решение о возможности продажи без объявления цены должно быть дополнительно предварительно принято Советом директоров Общества. Совет директоров Общества при этом вправе установить дополнительные условия продажи, в том числе цену.

Безвозмездная передача (в том числе, дарение) непрофильных активов в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований может быть осуществлена при наличии письменного согласия соответствующего публично-правового образования и должна быть предварительно одобрена отдельным решением Совета директоров Общества.

**8. Информационное обеспечение реализации непрофильных активов.**

Утвержденные Советом директоров Общества Методика, РНА и План мероприятий, не содержащий коммерческой тайны или сведений конфиденциального характера, подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Общества.

Вышеуказанные документы подлежат публикации на сайте Общества в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты утверждения Советом директоров Общества. В случае внесения изменений в данные документы они подлежат публикации в новой редакции на сайте Общества в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты утверждения Советом директоров Общества соответствующих изменений.

Мероприятия, направленные на обеспечение свободного доступа лиц, потенциально заинтересованных в приобретении непрофильных активов, осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

**9. Отчетность об исполнении Плана мероприятий по реализации (отчуждению) непрофильных активов**

Менеджмент Общества на полугодовой основе должен отчитываться перед Советом директоров Общества об исполнении настоящей Методики (Плана мероприятий).

Проект отчета об исполнении Плана мероприятий разрабатывается по форме согласно **Приложению № 3.2** к настоящей Методике.

Расчет фактически полученного экономического эффекта от реализации и сохранения непрофильных активов осуществляется ежегодно с использованием соответствующих форм финансово-экономических расчетов, одновременно с предоставлением отчетности за 2 полугодие отчетного года. В отношении непрофильных активов, подлежащих сохранению, финансово-экономические расчеты могут быть представлены без поквартальной детализации.

Расчет фактически полученного экономического эффекта от реализации непрофильных активов осуществляется с использованием формы расчета, содержащейся в **Приложении № 3.3** к настоящей Методике.

Менеджмент Общества выносит на рассмотрение Совета директоров Общества вопрос об утверждении отчета об исполнении Плана мероприятий с таким расчетом, чтобы решение по данному вопросу было принято Советом директоров Общества не позднее 60 календарных дней со дня завершения отчетного полугодия.

При этом первым отчетным полугодием признается 1 полугодие 2021 года.

**10. Порядок утверждения (актуализации) Методики управления непрофильными активами и Реестра непрофильных активов (РНА).**

10.1. Результаты анализа по выявлению непрофильных активов должны быть в обязательном порядке представлены на рассмотрение Совета директоров Общества при принятии им любого из следующих решений:

а) об утверждении Методики и РНА (в случае наличия непрофильных активов), а также Плана мероприятий (в случае наличия непрофильных активов, подлежащих реализации);

б) о нецелесообразности утверждения Методики и РНА (в том числе в случае отсутствия непрофильных активов);

в) об актуализации Методики и/или РНА и/или Плана мероприятий;

г) о принятии к сведению Советом директоров Общества Отчета об исполнении Плана мероприятий.

10.2. Методика обязательно подлежит утверждению/актуализации в случае изменения или появления иного (нового) профильного вида деятельности в Обществе.

При наличии действующих и ранее утвержденных Советом директоров Общества Методики и/или РНА менеджмент Общества вместо вопроса, указанного в пп. а) п. 10.1 настоящей Методики выносит на рассмотрение Совета директоров Общества вопрос, указанный в пп. в) п. 10.1 настоящей Методики, с целью приведения ранее утвержденных документов в соответствие с требованиями настоящей Методики и с таким расчетом, чтобы решение по данному вопросу было принято не позднее последнего рабочего дня календарного года, в котором была утверждена настоящая Методика.

Вопрос об актуализации Методики ввиду изменения или появления иного профильного вида деятельности в Обществе, выявления новых непрофильных активов менеджмент Общества выносит на рассмотрение Совета директоров Общества с таким расчетом, чтобы решение по данному вопросу было принято на ближайшем заседании Совета директоров Общества, но в любом случае не позднее двух месяцев с даты наступления указанного события.

Вопрос об актуализации РНА ввиду изменения или появления иного профильного вида деятельности в Обществе, выявления новых непрофильных активов, выявления целесообразности реализации непрофильных активов или завершения срока выполнения Плана мероприятий менеджмент Общества выносит на рассмотрение Совета директоров Общества с таким расчетом, чтобы решение по данному вопросу было принято на ближайшем заседании Совета директоров Общества, но в любом случае не позднее двух месяцев с даты наступления указанного события.

При вынесении на рассмотрение Совета директоров Общества вопросов, указанных в пп. а, в, г) п.10.1 настоящей Методики в части, касающейся РНА и Плана мероприятий, в обязательном порядке должны быть представлены финансово-экономические расчеты (прогнозные параметры), обосновывающие целесообразность выбранных менеджментом Общества способов распоряжения (реализация и/или сохранения) непрофильными активами.

При вынесении на рассмотрение Советом директоров Общества вопроса об одобрении конкретной сделки с непрофильным активом, предполагающей предоставление потенциальному контрагенту рассрочки/отсрочки оплаты на срок более чем 3 месяца, обосновывающие сделку финансово-экономические расчеты должны быть также представлены в виде ДДС (движения денежных средств), составленного прямым или косвенным (по решению акционеров Общества) методом.

**11. Ответственность руководителей и работников структурных подразделений.**

Порядок и способы премирования/депремирования руководителей и сотрудников структурных подразделений Общества, отвечающих за выполнение работ по выявлению непрофильных активов, реализацию непрофильных активов, представление своевременной, качественной, достоверной и полной информации о реализации непрофильных активов акционерам, органам управления и контроля Общества регулируются в рамках трудовых правоотношений Общества с указанными работниками Общества. Необходимость установления соответствующей регуляции определяется Обществом самостоятельно.

**12. Приложения.**

1. Критерии определения профильности ЕУУ;

2. Критерии определения профильности активов, включенных в состав ЕУУ;

3. Реестр непрофильных активов (типовая форма):

3.1. План мероприятий по реализации (отчуждению) непрофильных активов (типовая форма);

3.2. Отчет об исполнении Плана мероприятий по реализации (отчуждению) непрофильных активов (типовая форма).

3.3. Формы финансово-экономических расчетов.

**12. Контроль версий документа**

| **Номер версии** | **Дата создания версии** | **Должность Ответственного за разработку ВНД** | **ФИО Ответственного за разработку ВНД** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 28.08.2017 | Начальник юридического отдела  | Абдулина Ю.В. |
| 2 | 25.04.2018 | Начальник юридического отдела  | Абдулина Ю.В. |
| 3 | 10.04.2019 | Начальник юридического отдела  | Хамидуллин В.В. |
| 4 | 27.10.2019 | Начальник юридического отдела  | Хамидуллин В.В. |

Приложение № 1 к методике управления непрофильными активами

**Критерии**

**определения профильности ЕУУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии (факторы) | Целевые ответы для определения профильных ЕУУ | Процент, присваиваемый за совпадение с целевым ответом по определению профильных ЕУУ |
| 1 | Актив, являющийся недвижимым имуществом, расположен на принадлежащей Обществу территории, используемой для осуществления основного вида деятельности либо для единственно возможного проезда (прохода) к территории, используемой Обществом для осуществления основных видов деятельности (да, нет) | да | 20 |
| 2 | ЕУУ генерирует более 5 процентов выручки по итогам предыдущего года (да, нет) | да | 15 |
| 3 | Относится к социально значимым объектам (поликлиника, аэропорт, санаторий, спортивный комплекс, общежитие, столовая), выручка которых формируется более чем на 50 процентов за счет предоставления услуг работникам Общества (да, нет) | да | 15 |
| 4 | Наличие заключенных контрактов или иных обязательств, связанных с использованием ЕУУ общей стоимостью более 1 процента выручки Общества или более1 млрд. рублей (да, нет) | да | 20 |
| 5 | ЕУУсодержит активы, результаты деятельности которых составляют государственную либо коммерческую тайну, раскрытие которой для Общества повлечет убытки (да, нет) | да | 15 |
| 6 | ЕУУ обеспечивает предотвращение чрезвычайных ситуаций, информационную, экономическую и финансовую безопасность Общества и их подконтрольных юридических лиц (да, нет) | да | 15 |

Приложение № 2 к методике управления непрофильными активами

**Критерии**

**определения профильности активов, включенных в состав ЕУУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии (факторы) | Целевые ответы для определения необходимости сохранения актива, входящего в состав профильной ЕУУ | Процент, присваиваемый за совпадение с целевым ответом по определению профильных ЕУУ |
| 1 | Актив Общества является необходимым для обеспечения успешной работы ЕУУ (да/нет) | да | 100 |
| 2 | Актив Общества является неотчуждаемым (сервитут, объект необходим для выполнения государственных задач, мобилизационной подготовки, обороны, безопасности) (да/нет) | да | 100 |

Приложение № 3 к методике управления непрофильными активами

**Реестр непрофильных активов (типовая форма)**

****

Приложение № 3.1. к методике управления непрофильными активами

**План мероприятий по распоряжению непрофильными активами (рекомендуемая форма)**

****

Приложение № 3.2. к методике управления непрофильными активами

**Отчет о ходе исполнения Плана мероприятий**

**(рекомендуемая форма)**

****

Приложение № 3.3. к методике

 управления непрофильными активами

**Формы финансово-экономических расчетов**



1. Для целей настоящего документа ликвидация и отказ от права не являются отчуждением. [↑](#footnote-ref-1)