Приложение № 2 к распоряжению

от 05.04.2018 г. № \_\_\_

**Положение о порядке проведения продажи путем публичного предложения**

1. Общие положения. Объект продажи.

* 1. Настоящее Положение о порядке проведения продажи путем публичного предложения (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, принадлежащего на праве собственности *АО «Интер РАО-Электрогенерация»*, путем публичного предложения (далее - Продажа).
	2. Объектом продажи является следующее имущество: *согласно Приложению №6* (далее – Объект продажи)*.*
	3. Собственник Объекта продажи– *АО «Интер РАО-Электрогенерация»* (далее также – Продавец).
	4. Организатор Продажи – *филиал «Уренгойская ГРЭС» АО «Интер РАО-Электрогенерация»* (далее - Организатор).
	5. Претендент на участие в Продаже -любое правоспособное лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент).
	6. Победитель Продажи– победитель конкурентной процедуры, Претендент, заявка которого на участие в Продаже принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Победитель).
	7. Победитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом; находится в процессе ликвидации; на его имущество в части, необходимой для исполнения заключаемого договора купли-продажи, не должен быть наложен арест; его деятельность не должна быть приостановлена[[1]](#footnote-1).
	8. Начальная цена продажи Объекта продажи составляет: *согласно Приложению №1 к Положению.*
	9. Цена отсечения (минимальная цена продажи Объекта продажи) согласно *Приложению №2 (Сетка цены).*
	10. Шаг понижения цены продажи Объекта продажи (сумма, на которую последовательно снижается цена продажи Объекта продажи по истечении периода понижения цены до достижения цены отсечения (минимальной цены), согласно Приложению №2 *(Сетка цены).*
	11. Период понижения цены продажи Объекта продажи (период, по истечении которого последовательно снижается цена продажи Объекта продажи на шаг понижения цены до достижения цены отсечения (минимальной цены) составляет *90 календарных* дней.
	12. ***Дата начала проведения Продажи: 05.04.2018***
	13. ***Дата подведения итогов Продажи: 04.07.2018***
	14. Место подведения итогов Продажи: *Тюменская область, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Лимбяяха, здание АБК Уренгойской ГРЭС.*
	15. Предметом Продажи является конкурентный отбор потенциальных контрагентов (покупателей) для заключения с Продавцом договора купли-продажи Объекта продажи на условиях и в порядке, предусмотренных Положением. Продажа не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. У Организатора или Продавца не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Продажи.
	16. Непосредственное проведение и организация Продажи осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия), сформированной Организатором.

Положение, а также иные сведения, касающиеся Продажи и Объекта продажи, могут быть получены Претендентами на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных по адресу: 629325, Тюменская область, ЯНАО, г.Новый Уренгой, жилрайон Лимбяяха, филиал «Уренгойская ГРЭС» АО «Интер РАО-Электрогенерация», а также по электронной почте: emelyanenko\_vo@interrao.ru, priyateleva\_nv@interrao.ru.

В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Продаже, установленного п. 2.6 Положения, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение, в том числе в части продления сроков проведения Продажи.

* 1. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Продажи и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до момента подведения итогов Продажи, указанного в п. 1.13 Положения без объяснения причин.
	2. Претенденты и/или Победитель самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Продаже. Организатор и/или Продавец не несут никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами и/или Победителю в связи с их участием в Продаже.
	3. Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.
	4. Для целей Положения надлежащим заверением копий документов, помимо нотариального заверения, признается:
		1. Для юридических лиц – заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью юридического лица;
		2. Для физических лиц – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица;
		3. Для индивидуальных предпринимателей – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью (при наличии таковой).
	5. При оформлении документов допускается их сшивка в один или несколько томов.
	6. Все извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках на участие в Продаже. В случае, если адрес электронной почты не указан, извещения и уведомления направляются Организатором регистрируемым почтовым отправлением на почтовый адрес Претендентов и/или Победителя, указанный ими в заявке на участие в Продаже (при этом риски связанные со скоростью (сроками) доставки соответствующих почтовых отправлений ложатся на Претендентов и/или Победителя). Данный порядок направления извещений и уведомлений признается надлежащим для тех случаев, когда на Организаторе и/или Продавце лежит такая обязанность. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного почтового адреса и (или) адреса электронной почты Претендентом и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах и/или Победителе.

**2. Оформление участия в Продаже. Подведение итогов Продажи.**

* 1. В ходе проведения Продажи цена Объекта продажи на каждую конкретную дату формируется путем последовательного уменьшения начальной цены объекта продажи по истечении периода понижения цены (п. 1.11 Положения), на шаг понижения цены (п. 1.10 Положения) до достижения цены отсечения (минимальной цены) (п. 1.9 Положения).
	2. Цена публичного предложения на каждую конкретную дату проведения процедуры Продажи указана в сетке цены (Приложение №2 к Положению).
	3. Для участия в Продаже Претендент представляет Организатору заявку на участие в Продаже, которая представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.
	4. Заявка на участие в Продаже должна соответствовать установленной форме (Приложение №3 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №4 к Положению), а также иные документы, предусмотренные Положением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Продаже:

- доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (для соответствующих юридических лиц);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;

- надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинные выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;

- надлежащим образом заверенные копии бухгалтерской отчетности (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа о принятии либо письмо за подписью руководителя юридического лица, подтверждающее отсутствие обязанности сдавать бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее) приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;

- надлежащим образом заверенная копия согласия федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;

- сведения о собственниках / бенефициарах Претендента согласно Приложению № 5 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Продаже:

- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);

- нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя.

Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Продаже:

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (для соответствующих индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.

Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).

* 1. Заявка на участие в Продаже со всеми прилагаемыми к ней документами направляется Организатору почтой (регистрируемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту подведения итогов Продажи согласно п. 1.14 Положения. Способ представления заявки Организатору из указанных в настоящем пункте Положения Претендент определяет самостоятельно.
	2. Заявки на участие в Продаже принимаются Организатором ***с 05.04.2018 г. до 03.07.2018 г. включительно.*** В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором в течение срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день***, с понедельника по пятницу*****с 09.00 до 17.00 часов** заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте. В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.
	3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Продаже и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем в порядке п. 1.20 Положения.
	4. Заявка на участие в Продаже и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.
	5. Организатор не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Продаже в случае если:
		1. Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в п. 2.6 Положения,
		2. Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок,
		3. Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в п. 2.5 Положения,
		4. Документы не подписаны / не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей / заверений;
		5. Документы подписаны / заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
		6. В составе заявки представлены не все документы, предусмотренные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостоверные сведения;
		7. Представленные документы не подтверждают права Претендента быть Претендентом и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;
		8. Заявка или иные документы, поданные Претендентом, не соответствуют требованиям Положения или законодательства.
		9. Имеется уже зарегистрированная заявка одного из Претендентов.
	6. Отказ в регистрации заявки на участие в Продаже не лишает Претендента права подать новую заявку в случае устранения выявленных недостатков. Однако в случае не устранения ранее выявленных недостатков, в том числе в ходе предшествующих конкурентных процедур по продаже Объекта продажи, заявка данного Претендента не принимается, не рассматривается и не регистрируется.
	7. Отзыв ранее поданной заявки на участие в Продаже и прилагаемых документов не допускается.
	8. Заявка на участие в Продаже и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.
	9. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Продаже ни одна заявка не была зарегистрирована, Продажа признается Организатором несостоявшейся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
	10. В случае поступления заявки на участие в Продаже, соответствующей требованиям Положения, она регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При приеме заявки и приложенных к ней документов Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному представителю расписку в приеме заявки (при личной подаче заявки) или в течение 3 (трех) рабочих дней направляет указанную расписку Претенденту по почте письмом с уведомлением о вручении (при подаче заявки по почте).
	11. Победителем признается Претендент, чья заявка была зарегистрирована Организатором. Цена продажи Объекта продажи определяется на дату регистрации заявки в соответствии с сеткой цены (Приложение №2 к Положению).
	12. По итогам проведения Продажи Комиссией составляется протокол о результатах Продажи. Протокол о результатах Продажи должен содержать:
		1. Сведения об Объекте продажи;
		2. Наименование Продавца;
		3. Наименование Организатора;
		4. Наименование (фамилия, имя, отчество) Претендента, чья заявка на участие в Продаже была зарегистрирована (Победителя), фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);
		5. Цены приобретения Объекта продажи;
		6. Решение Комиссии об определении Победителя с указанием существенных условий договора купли-продажи, включая цену приобретения Объекта продажи;
		7. Иные сведения, предусмотренные Положением.
	13. Протокол о результатах Продажи подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в Продаже и считается надлежащим образом подписанным при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.

**3. Заключение договора купли-продажи.**

* 1. Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем заключается по форме согласно Приложению №6 к Положению. Победитель обязан подписать указанный договор в срок, не позднее 5 рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.
	2. В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки органами управления) со стороны Продавца, и в результате проведения таких корпоративных процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи с Победителем. Продавец также имеет право в одностороннем порядке отказаться от подписания договора купли-продажи с Победителем по иным причинам.
	3. В случае неподписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем в течение срока, установленного в п. 3.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:
		1. Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя заявки на участие в Продаже с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи.
		2. В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи. В этом случае Победитель уплачивает Организатору штраф в размере 10% от цены его предложения.

Приложение № 1

к Положению

о порядке проведения продажи

путем публичного предложения

**Перечень продаваемых Объектов имущества**

**Перечень имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер лота | Наименование объекта | Характеристики объекта | инв. № объекта | Начальная цена без НДС, руб. | Начальная цена с НДС, руб. |
| 1. | 12  | **Сооружение Подстанция «Головная» 110/95/6 кВ** | Сооружение Подстанция «Головная» 110/95/6 кВ, общей площадью – 974,5 кв.м, (кадастровый номер сооружения 89:11:070101:2498), в том числе оборудование: ЗРУ 110 кВ, ЗРУ 35 кВ4, ОРУ 110 кВ, РЗА ПС 110/35/6, автоматическая установка пожарной сигнализации. И относящийся к сооружению земельный участок, с кадастровым номером 89:11:070101:19, земли населенных пунктов, общей площадью 6637 кв.м, расположенный по адресу: г. Новый Уренгой, район Лимбяяха.  | УРЕ1100003 | 8 700 000,00  | 10 266 000,00  |
| ограждение | 300 000,00  | 354 000,00  |
| ЗРУ 110 кВ | УРЕ1400004 | 2 900 000,00  | 3 422 000,00  |
| ОРУ 110 кВ | УРЕ1400003 | 15 600 000,00  | 18 408 000,00  |
| РЗА ПС 110/35/6 | УРЕ1400018 | 200 000,00  | 236 000,00  |
| автоматическая установка пожарной сигнализации | УРЕ1400066 | 10 000,00  | 11 800,00  |
| земельный участок  | 89:11:070101:19  | 2 200 000,00  | 2 596 000,00  |
| 2. | Линейное сооружение Автодорога к подстанции «Головная» | Линейное сооружение Автодорога к подстанции «Головная», протяженностью – 213,9 м, площадь покрытия 2566,80 кв.м, и относящийся к нему земельный участок с кадастровым номером №89:11:070101:1047, земли населенных пунктов, общей площадью 4228 кв.м, расположенный по адресу: г. Новый Уренгой, район Лимбяяха. | 0412000012000 | 8 000 000,00 | 9 440 000,00 |
| земельный участок | 89:11:070101:1047  | 1 300 000,00  | 1 534 000,00 |

Приложение №2 к Положению

о порядке проведения продажи

путем публичного предложения

СЕТКА ЦЕНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №этапа | Дата начала промежутка (этапа) понижения цены | Дата окончания промежутка (этапа) понижения цены | Цена Объекта продажи, действующая в течение этапа, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***ЛОТ №12 Подстанция «Головная» 110/95/6 кВ*** ***(c автодорогой и земельным участком)*** ***Начальная цена Объекта продажи: 46 267 800,00*** |
| 1 | с 05.04.2018 | по 14.04.2018 | 45 086 488,89 |
| 2 | с 15.04.2018 | по 24.04.2018 | 43 905 177 78 |
| 3 | с 25.04.2018 | по 04.05.2018 |  42 723 866,67 |
| 4 | с 05.05.2018 | по 14.05.2018 |  41 542 555,56 |
| 5 | с 15.05.2018 | по 24.05.2018 |  40 361 244,45 |
| 6 | с 25.05.2018 | по 03.06.2018 |  39 179 933,34 |
| 7 | с 04.06.2018 | по 13.06.2018 |  37 998 622,23 |
| 8 | с 14.06.2018 | по 23.06.2018 |  36 817 311,11 |
| 9 | с 23.05.2018 | по 03.07.2018 | 35 636 000,00 |

\* 12 ЛОТ- (шаг понижения цены = 1 181 311,11 руб.), цена отсечения = 35 636 000 руб.;

\*\*\*\* период снижения -10 дней

Приложение №3 к Положению

о порядке проведения продажи

путем публичного предложения

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПУТЕМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Организатору продажи

путем публичного предложения

*указать наименование Компании, при необходимости*

*указать наименование филиала, который проводит процедуру*

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПУТЕМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**ЛОТ № *указать номер лота***

Полностью ознакомившись с Извещением о проведении продажи путем публичного предложения (далее – Продажа) по продаже Объекта продажи, принадлежащего *указать наименование Компании*, с информацией по продаваемому Объекту продажи, с Положением о порядке проведения продажи путем публичного предложения, утвержденного *указать реквизиты распорядительного документа* (далее – Положение) и проектом договора купли-продажи Объекта продажи,

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Претендент).

*(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименовании юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).*

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании (учредительных документов, доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица (индивидуального предпринимателя)[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица) Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов*).

5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический (почтовый):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по месту регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3).

6. Семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)

7. Адрес (место нахождения и почтовый) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[5]](#footnote-5)

8.ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Банковские реквизиты: банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6).

10 Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Е-mail (адрес электронной почты):

заявляет свое согласие приобрести Объект продажи:

*указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки Объекта продажи, как в Извещении о проведении Продажи* по цене, сложившейся на дату регистрации настоящей заявки Организатором согласно Положению.

Данная заявка является официальной безотзывной офертой Претендента, согласно которой, в случае признания Претендента победителем Продажи, последний полностью и безоговорочно принимает публичное предложение Организатора, а также принимает на себя обязательство подписать договор купли-продажи Объекта продажи по цене, сложившейся на дату регистрации настоящей заявки Организатором согласно Положению, и на иных условиях, указанных Претендентом в настоящей заявке, а также в извещении о проведении Продажи и Положении.

Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения Продажи, а также условия Положения.

Претендент соглашается, что все извещения, связанные с процедурой проведения Продажи и направленные ему Организатором по электронной почте, признаются надлежащей формой уведомления Претендента о соответствующих событиях. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претенденте.

Претендент подтверждает, что оферта, изложенная в настоящей заявке, является действительной с момента подписания указанных документов и до истечения 60 (шестидесяти) дней с даты получения настоящей заявки Организатором.

Претендент соглашается с тем, что Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Продажи и отказаться от рассмотрения любых заявок на участие в продаже в любое время до даты подведения итогов Продажи, указанной в п. 1.13 Положения, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентом в связи с его участием в Продаже.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение – согласно описи предоставленных документов.

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.

 \_\_\_.\_\_\_.20 \_\_\_

Приложение №4 к Положению

о порядке проведения продажи

путем публичного предложения

ФОРМА ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /полное фирменное наименование юридического лица или ФИО физического лица - Претендента/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов всех представленных экземпляров документов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.

 \_\_\_.\_\_\_.20 \_\_\_

Приложение №5 к Положению

о порядке проведения продажи путем публичного предложения

**Форма справки о собственниках / бенефициарах претендентов** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистра ции | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физических лиц) | Руководитель/участник/бенефициар | Информация о подтверждающих документов (наименование, номера и тд) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1.Претендент гарантирует Организатору (Продавцу), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Организатору (Продавцу) являются полными, точными и достоверными.

2.Претендент настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Организатором (Продавцом) полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Претендент настоящим освобождает Организатора (Продавцом) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Организатору (Продавцу) убытки, понесенные в связи с предъявлением Организатору (Продавцу) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

Приложение №6 к Положению

о порядке проведения продажи

путем публичного предложения

ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

*Форма договора купли-продажи готовится для каждого Положения о порядке проведения запроса предложения исходя из особенностей Объекта продажи и проводимой конкурентной процедуры.*

1. В случае если Объект продажи является ограниченным в обороте, в данном пункте указываются дополнительные требования к Претендентам и/или Победителю, обусловленные данным обстоятельством. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется только Претендентами – физическими лицами. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется только Претендентами – физическими лицами. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется только Претендентами – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-5)
6. КПП заполняется только Претендентами – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-6)