Приложение №1

к Распоряжению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке проведения запроса предложений**

1. **Общие положения. Объект продажи.**
   1. Настоящее Положение о порядке проведения запроса предложений (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, принадлежащего на праве собственности АО «Интер РАО – Электрогенерация», путем проведения запроса предложений (далее - Запрос).
   2. Объектами продажи является следующее имущество:

Лот №1 – кран башенный БК 1000 (год изготовления–1993, изготовитель – Зуевский механический завод, заводской номер 173, инвентарный номер 00000484, максимальная грузоподъемность – 63/12,5 т, высота главного подъёма – 88,5м, высота вспомогательного подъёма - 96м, вылет главного подъёма от 12,5м до 45м, вылет вспомогательного подъёма от 20м до 53м, длина кранового пути- 25м, кран зарегистрирован в Гостехнадзоре г. Калининграда в 26.06.1995г., регистрационный номер 81279. Кран находится в эксплуатации.

(далее – Объект имущества) путем проведения запроса предложений (далее – Запрос).

* 1. Собственник Объекта продажи – АО «Интер РАО – Электрогенерация»(далее также – Продавец).
  2. Организатор Запроса – филиал «Калининградская ТЭЦ-2» АО «Интер РАО – Электрогенерация» (далее - Организатор).
  3. Претендент на участие в Запросе - любое правоспособное лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент).
  4. Участник Запроса – Претендент, заявка которого принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Участник).
  5. Победитель Запроса – победитель конкурентной процедуры, допущенный к участию в Запросе Участник, предложивший наибольшую цену, в соответствии с Положением (далее – Победитель).
  6. Участник и/или Победитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом; находится в процессе ликвидации; на его имущество в части, необходимой для исполнения заключаемого договора купли-продажи, не должен быть наложен арест; его деятельность не должна быть приостановлена.
  7. Начальная цена продажи Объектов продажи составляет:

Лот №1 - кран башенный БК 1000Б зав. № 173 инв. № 00000484

– ***2 781 900*** *(два миллиона семьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС, итого с НДС 3 282 700 (три миллиона двести восемьдесят две тысячи семьсот) рублей 00 копеек.*

Допустимые дополнительные условия настоящим положением не устанавливаются.

* 1. Дата начала проведения Запроса: 25.10.2017г.
  2. Дата подведения итогов Запроса: 28.11.2017г.
  3. Место подведения итогов Запроса: г. Калининград, пер. Энергетиков, 2.
  4. Предметом Запроса является конкурентный отбор потенциальных контрагентов (покупателей) для заключения с Продавцом договора купли-продажи Объектов продажи на условиях и в порядке, предусмотренных Положением. Запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. У Организатора или Продавца не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Запроса.
  5. Непосредственное проведение и организация Запроса осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия), сформированной Организатором.
  6. Положение, а также иные сведения, касающиеся Запроса и Объектов продажи, могут быть получены Претендентами и/или Участниками на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов и/или Участников, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных по адресу: Российская Федерация, 236034, г. Калининград, пер. Энергетиков, 2, а также по электронной почте: [dudikov\_na@interrao.ru](mailto:dudikov_na@interrao.ru); Форму предоставления документации (бумажная или электронная) определяет Организатор.
  7. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе, установленного п. 2.4 Положения, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение, в том числе в части продления сроков проведения Запроса. Сведения о данных дополнениях и изменениях размещаются в том же средстве массовой информации и в том же порядке, что и извещение о проведении Запроса, а также адресно направляются Участникам Запроса. При этом данные дополнения и изменения должны в обязательном порядке сопровождаться переносом срока окончания приема заявок и даты подведения итогов Запроса.
  8. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до момента подведения итогов Запроса, указанного в п. 1.12 Положения без объяснения причин.
  9. Претенденты, Участники и/или Победитель самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Запросе. Организатор и/или Продавец не несут никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами, Участниками и/или Победителем в связи с их участием в Запросе.
  10. Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.
  11. Для целей Положения надлежащим заверением копий документов, помимо нотариального заверения, признается:
      1. Для юридических лиц – заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью юридического лица;
      2. Для физических лиц – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица;
      3. Для индивидуальных предпринимателей – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью (при наличии таковой).
  12. При оформлении документов допускается их сшивка в один или несколько томов.
  13. Все извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов, Участников и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках на участие в Запросе. В случае, если адрес электронной почты не указан, извещения и уведомления направляются Организатором регистрируемым почтовым отправлением на почтовый адрес Претендентов, Участников и/или Победителя, указанный ими в заявке на участие в Запросе (при этом риски связанные со скоростью (сроками) доставки соответствующих почтовых отправлений ложатся на Претендентов, Участников и/или Победителя). Данный порядок направления извещений и уведомлений признается надлежащим для тех случаев, когда на Организаторе и/или Продавце лежит такая обязанность. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного почтового адреса и (или) адреса электронной почты Претендентом, Участником и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах, Участниках и/или Победителе.

**2. Оформление участия в Запросе.**

* 1. Для участия в Запросе Претендент представляет Организатору заявку на участие в Запросе. Заявка представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.
  2. Заявка на участие в Запросе должна соответствовать установленной форме (Приложение №1 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №2 к Положению), а также иные документы, предусмотренные Положением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (для соответствующих юридических лиц);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;

- надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинные выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;

- надлежащим образом заверенные копии бухгалтерской отчетности (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа о принятии либо письмо за подписью руководителя юридического лица, подтверждающее отсутствие обязанности сдавать бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее) приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;

- надлежащим образом заверенная копия согласия федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;

- сведения о собственниках / бенефициарах Претендента согласно Приложению № 3 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);

- нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя.

Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (для соответствующих индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.

Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).

* 1. Заявка на участие в Запросе со всеми прилагаемыми к ней документами подается в запечатанном конверте или иной оболочке, препятствующей ознакомлению с содержимым без разрушения этой оболочки, с указанием наименования Претендента, отметки «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ», номера лота и кратких идентифицирующих признаков Объекта продажи. Заявка направляется Организатору почтой (регистрируемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту подведения итогов Запроса согласно п. 1.13 Положения. Способ представления заявки Организатору из указанных в настоящем пункте Положения Претендент определяет самостоятельно.
  2. Заявки на участие в Запросе принимаются Организатором с 25.10.2017г.до 24.11.2017г. включительно. В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором до истечения срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день с 9:00 до 16:00. Заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте. В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.
  3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Запросе и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем в порядке п. 1.21 Положения.
  4. Заявка на участие в Запросе и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.
  5. Одно лицо имеет право подать от своего имени только одну заявку на участие в Запросе.
  6. Заявка на участие в Запросе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При приеме заявки и приложенных к ней документов Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному представителю расписку в приеме заявки (при личной подаче заявки) или в течение 3 (трех) рабочих дней направляет указанную расписку Претенденту по почте письмом с уведомлением о вручении (при подаче заявки по почте).
  7. Организатор не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Запросе в случае если:
     1. Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в п. 2.4 Положения,
     2. Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок,
     3. Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в п. 2.3. Положения.
  8. Допускается внесение Участником изменений в заявку на участие в Запросе и прилагаемые документы после их приема Организатором только для целей устранения несоответствий заявки и приложенных документов законодательству и Положению. В случае изменения и дополнения Положения Организатором в порядке п. 1.17 Положения, Участник для подтверждения своей заявки должен предоставить недостающие (измененные) документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения. Ранее предоставленные Участником документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения, признаются действительными, их повторного предоставления не требуется. Отзыв ранее поданной заявки и прилагаемых документов не допускается.
  9. Заявка на участие в Запросе и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.
  10. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Запросе ни одна заявка не была зарегистрирована, Запрос признается Организатором несостоявшимся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
  11. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения, включая момент вскрытия конвертов.

**3. Допуск к Запросу. Подведение итогов Запроса.**

* 1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Запросе Участников осуществляется Комиссией по месту подведения итогов Запроса в 11:00 по местному времени 20.11.2017. Перед вскрытием конвертов с заявками Организатор проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседании Комиссии. Рассмотрение заявок Участников осуществляется Организатором по месту подведения итогов Запроса. Участники не имеют права принимать участие в процедуре рассмотрения заявок. В случае выявления фактов повреждения (по вине Организатора) запечатанных конвертов и оболочек с заявками, которые влекут возможность ознакомления с содержанием заявок, Запрос признается Комиссией несостоявшимся.
  2. По итогам вскрытия конвертов заявки на участие в Запросе рассматриваются Организатором на предмет допуска Участников к участию в Запросе. Организатор отказывает в допуске Участника к участию в Запросе в случае, если:
     1. Документы не подписаны / не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей /заверений;
     2. Документы подписаны / заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
     3. В составе заявки на участие в Запросе представлены не все документы, предусмотренные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостоверные сведения;
     4. Участником подано более одной заявки на участие в Запросе. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Запросе, Организатор вправе по своему усмотрению отказать в рассмотрении заявки Участника либо рассмотреть только ту заявку, которая по цене и/или другим условиям является выгоднее для Продавца по сравнению с остальными заявками этого Участника;
     5. Представленные документы не подтверждают права Участника быть Участником и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;
     6. Цена приобретения Объектов продажи, указанная в заявке на участие в Запросе, меньше начальной цены, обозначенной в п. 1.9 Положения.
     7. Дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе, не могут быть приняты Организатором в качестве приемлемых для заключения договора купли-продажи (Приложение №4);
     8. Заявка или иные документы, поданные Участником в конверте, не соответствуют требованиям Положения или законодательства, либо документы отсутствуют в конверте.
  3. Итоги допуска Участников к участию в Запросе фиксируются в протоколе заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии приводится перечень зарегистрированных заявок с указанием порядковых номеров, дат и времени поступления заявок, наименований (имен) Участников, результат рассмотрения заявок Участников, решение о допуске или не допуске Участников к участию в Запросе с указанием причин не допуска, иные предусмотренные Положением сведения.
  4. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе ни один Участник не будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся.
  5. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе только один Участник будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже начальной цены Запроса в порядке п.п. 4.1 – 4.3 Положения.
  6. Решение Организатора о признании Запроса несостоявшимся фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
  7. В случае если, по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе, к участию в Запросе будет допущено не менее двух Участников, рассматривается вопрос о необходимости проведения процедуры переторжки.
  8. Переторжка проводится в случае наличия устойчивого спроса на Объект продажи (не менее двух Участников допущены к участию в Запросе) и наличия оснований полагать, что, хотя бы один из Участников может предложить Организатору большую цену или лучшие дополнительные условия продажи Объекта продажи. В иных случаях переторжка не проводится.
  9. Решение Организатора о проведении процедуры переторжки фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
  10. В ходе переторжки Организатор направляет Участникам предложения повысить привлекательность ранее поданных заявок на участие в Запросе. Поступившие в течение 5 (пяти) рабочих дней предложения Участников, повышающие привлекательность ранее поданных заявок, учитываются при подведении итогов Запроса. В иных случаях, в том числе в случае не поступления предложений от Участников, при подведении итогов Запроса учитываются ранее поданные заявки.
  11. После допуска Участников к участию в Запросе и проведения переторжки (если такая процедура проводилась) осуществляется ранжирование заявок Участников и определяется Победитель.
  12. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену за Объект продажи. В случае если в заявке на участие в Запросе цифрами и прописью указаны различные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.
  13. В случае если наибольшую цену предложили несколько Участников, Победителем признается Участник, дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе которого, являются наиболее выгодными для Продавца.
  14. В случае если наибольшую цену за Объект продажи и наиболее выгодные дополнительные условия предложили несколько Участников, Победителем признается допущенный к участию в Запросе Участник, заявка которого на участие в Запросе была зарегистрирована по времени ранее остальных.
  15. По итогам проведения Запроса Комиссией составляется протокол о результатах Запроса. Протокол о результатах Запроса должен содержать:
      1. Сведения об Объекте продажи;
      2. Наименование Продавца;
      3. Наименование Организатора;
      4. Наименования (фамилии, имена, отчества) Участников, фамилии, имена, отчества их уполномоченных представителей, реквизиты документов, подтверждающие полномочия представителей, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц), которые были допущены и которые не были допущены к участию в Запросе;
      5. Наименование (фамилия, имя, отчество) Победителя, фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);
      6. Цены приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Участниками, которые были допущены к участию в Запросе;
      7. Решение Комиссии об определении Победителя с указанием существенных условий договора купли-продажи, включая цену приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Победителем;
      8. Иные сведения, предусмотренные Положением.
  16. Протокол о результатах Запроса подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в выборе Победителя и считается надлежащим образом подписанным при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.

1. **Заключение договора купли-продажи.**
   1. Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заключается по форме согласно Приложению №4 к Положению. Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи Объекта продажи) обязан подписать указанный договор в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.
   2. В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки органами управления) со стороны Продавца, и в результате проведения таких корпоративных процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи. Продавец также имеет право в одностороннем порядке отказаться от подписания договора купли-продажи с Покупателем по иным причинам.
   3. В случае не подписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение срока, установленного в п. 4.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:
      1. Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя (или иного Участника, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заявки на участие в Запросе с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи.
      2. В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи. В этом случае Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) уплачивает Организатору штраф в размере 10% от цены своего предложения. Продавец в этом случае вправе предложить допущенному к участию в Запросе Участнику, предложение которого по итогам ранжирования из числа остальных является самым выгодным для Продавца, заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его (Участника) предложения в порядке п.п. 4.1 – 4.3 Положения.

Приложение №1 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Организатору запроса предложений

*филиал «Калининградская ТЭЦ-2»*

*АО «Интер РАО - Электрогенерация»*

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ЛОТ № *указать номер лота***

Полностью ознакомившись с Извещением о проведении запроса предложений (далее – Запрос) по продаже Объекта продажи, принадлежащего *АО «Интер РАО – Электрогенерация»*, с информацией по продаваемому Объекту продажи, с Положением о порядке проведения запроса предложений, утвержденного распоряжением Директора филиала «Калининградская ТЭЦ-2» АО «Интер РАО – Электрогенерация» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_ (далее – Положение) и проектом договора купли-продажи Объекта продажи,

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Претендент).

*(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименовании юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).*

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании (учредительных документов, доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица (индивидуального предпринимателя)[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица) Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов*).

5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический (почтовый):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по месту регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2).

6. Семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)

7. Адрес (место нахождения и почтовый) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[4]](#footnote-4)

8.ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Банковские реквизиты: банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).

10 Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Е-mail (адрес электронной почты):

заявляет свое согласие приобрести Объект продажи:

*указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки Объекта продажи, как в Извещении о проведении Запросе* по цене:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указывается сумма цифрами и прописью с выделением НДС

Данная заявка является официальной безотзывной офертой Претендента, согласно которой, в случае признания Претендента победителем Запроса, последний принимает на себя обязательство подписать договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения и на иных условиях, указанных Претендентом в настоящей заявке, а также в извещении о проведении Запроса и Положении.

Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения Запроса, а также условия Положения.

Претендент соглашается, что все извещения, связанные с процедурой проведения Запроса и направленные ему Организатором по электронной почте, признаются надлежащей формой уведомления Претендента о соответствующих событиях. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претенденте.

Претендент подтверждает, что оферта, изложенная в настоящей заявке, является действительной с момента подписания указанных документов и до истечения 60 (шестидесяти) дней с даты вскрытия конверта с настоящей заявкой.

Претендент соглашается с тем, что Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок на участие в Запросе в любое время до даты подведения итогов Запроса, указанной в п. 1.12 Положения, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентом (Участником) в связи с его участием в Запросе.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение – согласно описи предоставленных документов.

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.

\_\_\_.\_\_\_.20 \_\_\_

Приложение №2 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

ФОРМА ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /полное фирменное наименование юридического лица или ФИО физического лица - Претендента/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов всех представленных экземпляров документов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.

\_\_\_.\_\_\_.20 \_\_\_

Приложение №3 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

**Форма справки о собственниках / бенефициарах претендентов**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистра ции | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физических лиц) | Руководитель/участник/бенефициар | Информация о подтверждающих документов (наименование, номера и тд) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Претендент гарантирует Организатору (Продавцу), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Организатору (Продавцу) являются полными, точными и достоверными.
2. Претендент настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Организатором (Продавцом) полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Претендент настоящим освобождает Организатора (Продавцом) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Организатору (Продавцу) убытки, понесенные в связи с предъявлением Организатору (Продавцу) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.) |

Приложение №4 к Положению

о порядке проведения

запроса предложения

ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

**Договор**

**купли-продажи**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**АО «Интер РАО - Электрогенерация»**, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице директора филиала «Калининградская ТЭЦ-2» АО «Интер РАО - Электрогенерация» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о филиале и доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., с одной стороны и, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить согласно условиям настоящего договора основное средство (далее – Имущество), расположенное по адресу: г. Калининград, пер. Энергетиков, 2 (далее – Объекте).
      1. Башенный кран БК-1000Б:

* изготовитель крана: Зуевский энергомеханический завод;
* заводской номер: 173;
* год изготовления: 1993;
* тип привода: электрический;
* грузоподъёмность: главный подъём – 63 т, вспомогательный – 12,5 т;
  1. Имущество продаётся в том состоянии и комплектации, в каком оно находится к моменту подписания Сторонами настоящего договора.
  2. Покупатель осмотрел Имущество и его техническое состояние и комплектация удовлетворяет Покупателя.
  3. Продавец гарантирует, что Имущество принадлежит ему на праве собственности, никому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запрещением не состоит и свободно от прав на него любых третьих лиц.

1. **Цена Имущества и порядок расчетов**
   1. Имущество продается по следующей цене и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 18%, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Указанная стоимость является окончательной и изменению не подлежит.

* 1. В цену Имущества входит стоимость самого Имущества, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. Покупатель производит 100% предварительную оплату в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора согласно выставленному Продавцом счету.
  3. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца в сумме, указанной в п. 2.1.

1. **Передача Имущества.**
   1. Продавец обязан передать, а Покупатель - принять Имущество по Акту приема-передачи унифицированной формы № ОС - 1(далее – Акта) в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня 100% оплаты Имущества.
   2. Право собственности на Имущество, риск случайной гибели или порчи Имущества, ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием Имущества, переходит к Покупателю с момента подписания Акта**.**
2. **Права и Обязанности Сторон.**
   1. Продавец обязан:
      1. Передать имущество Покупателю в порядке и сроки, установленные в п. 3.1. настоящего договора.
      2. Передать Покупателю всю имеющуюся у него техническую документацию на Имущество.
      3. Предоставить Покупателю территорию Объекта с расположенным на ней Имуществом по акту-допуску, оформленному согласно СНиП12-03-99 (далее – Акту-допуску).
      4. В целях выполнения разборки Имущества (далее – Работ) предоставить Покупателю имеющиеся у него на Объекте стационарные точки подключения сжатого воздуха, технической воды, канализации и электроэнергии (Ресурсы Продавца). Подключение к указанным сетям и коммуникациям Покупатель осуществляет самостоятельно, по согласованию с Продавцом в соответствии с выданным Продавцом техническими условиями на подключение/присоединение. Ресурсы Продавца предоставляются Покупателю безвозмездно.
      5. Обеспечить общее освещение территории. Местное освещение рабочих мест выполняет Покупатель.
      6. Предоставить Покупателю на своей территории помещения для хранения инвентаря и материалов, бытовые помещения. Вышеуказанные помещения предоставляются Продавцом Покупателю по договору аренды. Покупатель самостоятельно организует ежедневную уборку предоставленных ему помещений, обеспечивает их пожарную безопасность, а также комплектует их первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.
      7. Назначить своих ответственных представителя(ей) для реализации настоящего Договора (выполнения обязательств по настоящему Договору) и в письменной форме сообщить об этом Покупателю в течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Договора, указав полный объем предоставленных им полномочий.
   2. Продавец (Представитель Продавца) имеет право:
      1. Проверять в любое время ход и качество выполнения Работ Покупателем, не вмешиваясь в его деятельность. При обнаружении нарушений, недостатков и/или замечаний Продавец вправе в любое время приостановить Работы и потребовать устранения нарушений, недостатков и/или замечаний и выполнения Работ в соответствии с условиями настоящего Договора. В данном случае Покупатель не имеет права ссылаться на такую приостановку Работ как на основание для перенесения сроков производства Работ.
      2. Производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку и покидающих Объект. Если в результате подобного досмотра при ввозе будут обнаружены запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на рабочую площадку, работник (и) Покупателя не допускается (ются) на рабочее место.
   3. Покупатель обязан:
      1. Осуществить оплату в порядке и сроки, установленные в п. 2.3. Договора.
      2. Принять Имущество у Продавца в порядке и сроки, установленные в п. 3.1. Договора.
      3. После подписания Акта за счёт собственных сил и средств произвести Работы и вывоз Имущества за пределы Объекта к месту дальнейшего использования.
      4. Принять территорию Объекта с расположенным на ней Имуществом по Акту-допуску. После окончания работ передать Продавцу предоставленную территорию в надлежащем состоянии.
      5. Разработать в соответствии с «Методическими указаниями. Проект производства работ для ремонта энергетического оборудования электростанций. Требования к составу, содержанию и оформлению. СО 34.20.608-2003» и «Методическими рекомендациями о порядке разработки проектов производства работ грузоподъёмными машинами и технологических карт погрузочно – разгрузочных работ. РД-11-06-2007» Проект производства работ по разборке Имущества и до начала выполнения Работ согласовать его с Продавцом. Подготовить и согласовать с Продавцом график выполнения Работ.
      6. Назначить приказом в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания настоящего Договора своего представителя, уполномоченного выступать от имени Покупателя по техническим вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора (далее – Представитель Покупателя). Любые указания или решения, принятые Представителем Покупателя, считаются действительными и данными от имени Покупателя. Покупатель имеет право заменить своего Представителя, направив письменное уведомление Продавцу не позднее, чем за 5 дней до указанной замены.
      7. Выполнить своими силами и за свой счет все погрузочно-разгрузочные, землеройные и другие работы, в том числе с применением специального автотранспорта (автокранов, автогидроподъемников, экскаваторов и т.д.).
      8. Самостоятельно выполнять транспортное обеспечение Работ, в том числе:

* вывоз Имущества за пределы Объекта к месту дальнейшего использования;
* доставку персонала на Объект и обратно;
* перевозку и доставку материалов и инструмента;
* вывоз мусора, образовавшегося в ходе Работ;

Во время транспортировки Имущества, материалов и инструмента ответственность за сохранность перевозимого груза несет Покупатель.

* + 1. Поставить кислород, пропан, аргон, ацетилен, необходимые для производства Работ;
    2. Обеспечить свой персонал средствами связи, в том числе средствами оперативной связи (радиостанциями). Количество, тип и частоту используемых радиостанций Покупатель должен предварительно согласовать с Продавцом.
    3. Выполнять устройство и разборку лесов и подмостей (включая поставку необходимых для этого материалов)
    4. Обеспечить производство Работ в полном соответствии с Договором, Проектом производства работ, действующей научно-технической документацией, нормами и правилами, государственными и отраслевыми стандартами РФ, положениями Министерства энергетики РФ, документами органов государственного надзора и др.;
    5. Обеспечить наличие у персонала (специалистов) необходимых инструментов, приборов, оборудования, оснастки, средств индивидуальной защиты;
    6. Обеспечить устройство всех необходимых временных сооружений для выполнения Работ;
    7. Обеспечить порядок и чистоту на Объекте и конкретных местах производства Работ, хранить строительный мусор в предназначенных для этого емкостях, не допуская большого скопления.
    8. Персонал Покупателя должен быть аттестован согласно Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения»; «Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями»; «Правил по охране труда при работе на высоте»; «Правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей» РД 34.03.201-97; «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»; «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий», РД 153-34.0-03.301-00 (ППБ 01-03); иметь право допуска к выполнению соответствующих Работ, в том числе верхолазных работ; работ по перемещению грузов кранами; иметь необходимое медицинское освидетельствование, удостоверения согласно требованиям «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ».
    9. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режима на Объекте, установленного Продавцом, техники безопасности, пожарной безопасности, а также нести ответственность за их ненадлежащее выполнение. Покупатель обязан по требованию Продавца заменить персонал, нарушающий вышеуказанные требования в сроки, установленные Продавцом.
    10. Не допускать к Работе (отстранить от работы) работников, появившихся на рабочем месте (Объекте) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
    11. Своими силами и за свой счет не позднее, чем через 10 (десять) календарных дня после вывоза Имущества, вывезти за пределы территории, на которой проводились Работы, принадлежащие Покупателю строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.
    12. В случае повреждения персоналом Покупателя элементов, конструкций, материалов, Объекта, Стороны в течение двух дней с даты выявления повреждений составляют Акт, в котором устанавливается вина Покупателя и сроки устранения Покупателем выявленных повреждений. Срок устранения Покупателем выявленных повреждений, не может превышать 2 (двух) календарных дней с даты составления Акта. Покупатель не вправе отказаться от подписания вышеуказанного Акта, и обязан возместить Продавцу причиненный ущерб и устранить повреждения за свой счет и своими силами. В случае невыполнения Покупателем восстановительных работ в установленные сроки Продавец вправе без ущерба своих прав заменить материалы, конструкции и устранить дефекты силами других организаций с выставлением Покупателю счета за выполненные работы.
    13. Покупатель обязуется раскрывать Продавцу сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Покупателя, по форме, предусмотренной Приложением №1 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Покупатель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Продавцу актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»

Положение настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Покупателем обязательств, предусмотренный настоящим пунктом Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

4.3.22. Информация о покупке Имущества по настоящему договору является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам за исключением требований налоговых и правоохранительных органов Российской Федерации.

1. **Ответственность сторон**
   1. За полное или частичное невыполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.
   2. Моментом признания должником пеней и штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба является решение суда, вступившего в законную силу, либо фактическая оплата этих санкций должником на основании выставленной претензии.
   3. В случае возникновения претензий к Покупателю, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Продавец не несет по ним никакой ответственности.
   4. Покупатель несет материальную ответственность в соответствии с Законами Российской Федерации за каждое неисполнение или нарушение его персоналом «Правил техники безопасности и при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей» РД 34.03.201-97, «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий», РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95), «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», за нарушение других установленных уполномоченными органами требований в области техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда, экологии. Факт неисполнения или нарушения вышеуказанных документов устанавливается Продавцом в порядке, предусмотренном указанными выше Правилами.
   5. В случае обнаружения на Объекте работника(ов) Покупателя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса/провоза или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением разрешенных веществ, Продавец предпринимает действия в соответствии с Правил внутреннего трудового распорядка и Законами Российской Федерации.
   6. Фиксация факта появления работника Покупателя на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса/провоза или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением разрешенных веществ, для целей настоящего Договора осуществляется любым из нижеперечисленных способов:
      1. медицинским осмотром или освидетельствованием;
      2. актами, составленными работниками Продавца и/или Покупателя;
      3. письменными объяснениями работников Продавца и/или Покупателя;
      4. другими не запрещенными способами.
   7. Ущерб, причиненный Покупателем при выполнении Работ Продавцу или третьим лицам, возмещается Покупателем в полном объеме. Если ущерб, причиненный Покупателем третьим лицам, возмещен Продавцом, то Покупатель обязан возместить Продавцу соответствующие расходы по факту выставления Продавцом соответствующего требования.
   8. Уплата неустойки и штрафа не освобождает от исполнения обязательств или устранения нарушений.
2. **Экологические требования.**
   1. При исполнении обязательств Покупатель несёт полную ответственность за любую свою деятельность, связанную с воздействием (возможным воздействием) на окружающую среду, в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации. Соблюдает требования законодательства в части охраны атмосферного воздуха, поверхностных и подземных вод, санитарного законодательства и др. природоохранного законодательства.
   2. Покупатель является собственником всех видов отходов, образованных в результате исполнения своих обязательств. Покупатель от своего имени заключает Договоры с организациями (с письменного согласования Продавцом выбранной организации), имеющими право осуществлять деятельность по сбору, транспортировке, использованию, обезвреживанию и/или размещению отходов, образованных при исполнении обязательств Покупателем.
   3. По окончанию Работ Покупатель осуществляет уборку места проведения Работ, вывоз образованных отходов, утилизирует и/или размещает их на лицензируемых местах. Продавец оставляет за собой право потребовать, а Покупатель в этом случае обязан предоставить подтверждающие документы по вывозу, утилизации и/или размещению отходов, а также копии платежных поручений по внесению платы за загрязнение окружающей среды (при наличии).
   4. Покупатель производит оплату штрафов, налагаемых контролирующими органами за вред, нанесенный своей деятельностью окружающей природной среде.
   5. Покупатель выполняет в установленный срок предписания (указания) Продавца, контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Покупателя, ставящих под угрозу экологическую и санитарную обстановку.
   6. Место временного накопления отходов на территории Продавца, образованных в результате исполнения обязательств, Покупатель обязан до начала производства Работ согласовать с Продавцом.
3. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
   2. [При возникновении обстоятельств непреодолимой силы](http://uristhome.ru/ekonomicheskii-krizis-kak-osnovanie-rastorzheniya-dogovora), препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по договору купли-продажи Имущества переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
4. **Разрешение споров**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней [с момента получения письменной претензии](http://uristhome.ru/document/29/pretenziya-k-prodavtsu-po-vozvratu-nekachestvennogo-avtomobilya), споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. [Неурегулированные путём переговоров](http://uristhome.ru/document/28/trebovanie-o-rastorzhenii-dogovora-kupli-prodazhi-tovara) споры и разногласия подлежат разрешению судом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
5. **Прочие условия**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.
   2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон, совершенному в письменной форме за подписью Сторон.
   3. Настоящий договор заключён в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к настоящему договору. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.
   5. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

**10. Приложения.**

10.1. Приложение №1 – Спецификация.

10.2 . Приложение №2 – Форма Акта приёма-передачи.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **АО «Интер РАО – Электрогенерация»**  **Адрес места нахождения:**  Российская Федерация, г. Москва  **Почтовый адрес**: Российская Федерация, 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д.27, стр.1  **Адрес для счетов-фактур:** Российская Федерация, 119435, г.Москва, ул.Большая Пироговская, д.27, стр.1  ИНН 7704784450  КПП 770401001  ОГРН 1117746460358  **Банковские реквизиты:**  **Получатель платежа: АО «Интер РАО - Электрогенерация»**  Наименование банка:  Банк ГПБ (АО) г. Москва  р/с 40702810592000124152  к/с 301 018 102 0000 0000 823  БИК 044 525 823  **Отправитель услуг:**  Филиал «Калининградская ТЭЦ-2»  АО «Интер РАО – Электрогенерация»  **Место нахождения филиала:** Российская Федерация , 236034, г. Калининград,  пер. Энергетиков, 2  **Почтовый адрес**  (для направления документов):  Российская Федерация, 236034, г. Калининград, пер. Энергетиков, 2  ИНН 7704784450  КПП 390643001  (для первичных документов и счетов фактур) |   тел. (4012) 53-19-61, 69-03-59  факс (4012) 69-37-92, 53-29-24 | **Покупатель** |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  Филиала «Калининградская ТЭЦ-2»  АО «Интер РАО - Электрогенерация**»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  м.п. | Покупатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  м.п. |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Продавец: АО «Интер РАО – Электрогенерация»

Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Товара | Тип | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. (без НДС) | НДС | Сумма, руб. (с НДС) | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | Передача имущества осуществляется путем подписания **акта приема-передачи**;Условия отгрузки – вывоз имущества производится силами и за счет покупателя. |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого сумма с НДС: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продавец:** |  | **Покупатель:** |
| **Директор филиала «** **Калининградская ТЭЦ-2»**  **АО «Интер РАО - Электрогенерация»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ф.И.О.** |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к договору купли-продажи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Калининград |  |  |  |  | 2017 г. |

АО «Интер РАО – Электрогенерация», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице директора филиала «Калининградская ТЭЦ-2» АО «Интер РАО – Электрогенерация» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о филиале и доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемому в дальнейшем «Покупатель», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

и относящиеся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы и принадлежности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продавец передал, а покупатель принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствующего качества.

претензий по внешнему виду, техническому состоянию, комплектации, срокам поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у покупателя нет.

Сдал:

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «Интер РАО – Электрогенерация»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

1. Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется только Претендентами – физическими лицами. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется только Претендентами – физическими лицами. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется только Претендентами – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-4)
5. КПП заполняется только Претендентами – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-5)