Приложение № \_\_\_к распоряжению

от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке проведения запроса предложений**

**1. Общие положения. Объект продажи.**

* 1. Настоящее Положение о порядке проведения запроса предложений (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, принадлежащего на праве собственности АО «Интер РАО – Электрогенерация», путем проведения запроса предложений (далее - Запрос).
  2. Объектом продажи является следующее имущество, указанное в Приложении 1 к настоящему Положению (далее – Объекты продажи).
  3. Собственник Объектов продажи – АО «Интер РАО – Электрогенерация» (далее также – Продавец).
  4. Организатор Запроса – АО «Интер РАО – Электрогенерация» представляемое Филиалом «Костромская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация» (далее - Организатор).
  5. Претендент на участие в Запросе - любое правоспособное лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент).
  6. Участник Запроса – Претендент, заявка которого принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Участник).
  7. Победитель Запроса – Участник, предложивший наибольшую цену, в соответствии с Положением (далее – Победитель).
  8. Участник и/или Победитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом; находится в процессе ликвидации; на его имущество в части, необходимой для исполнения заключаемого договора купли-продажи, не должен быть наложен арест; его деятельность не должна быть приостановлена.
  9. Начальная цена продажи Объекта продажи составляет указана в Приложении 1 к настоящему Положению.
  10. Допустимые дополнительные условия приведены в Приложении № 2 к Положению.
  11. Дата начала проведения Запроса (дата начала приема заявок): 07 декабря 2020 г.
  12. Место подведения итогов Запроса: 156901, Костромская область, город Волгореченск, филиал «Костромская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация».
  13. Предметом Запроса является конкурентный отбор потенциальных контрагентов (покупателей) для заключения с Продавцом договора купли-продажи Объекта продажи на условиях и в порядке, предусмотренных Положением. Запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. У Организатора или Продавца не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Запроса.
  14. Непосредственное проведение и организация Запроса осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия) и Организатором.
  15. Положение, а также иные сведения, касающиеся Запроса и Объектов продажи, могут быть получены Претендентами и/или Участниками на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов и/или Участников, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных:

- по почтовому адресу, указанному в п.1.12 Положения и/или

- по адресу электронной почты Организатора: secretary\_kogres@interrao.ru и

- по адресу электронной почты Секретаря Комиссии: [burova\_na@interrao.ru](mailto:burova_na@interrao.ru).

Форму предоставления документации (бумажная или электронная) определяет Организатор.

* 1. В любое время до даты окончания приема заявок на участие в Запросе, установленного п. 2.7 Положения, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение, в том числе в части продления сроков проведения Запроса. Сведения о данных дополнениях и изменениях размещаются в том же средстве массовой информации и в том же порядке, что и извещение о проведении Запроса, а также адресно направляются Участникам Запроса. При этом данные дополнения и изменения должны в обязательном порядке сопровождаться переносом срока окончания приема заявок и даты подведения итогов Запроса.
  2. Продавец оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до момента подведения итогов Запроса без объяснения причин.
  3. Претенденты, Участники и/или Победитель самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Запросе. Организатор и/или Продавец не несут никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами, Участниками и/или Победителем в связи с их участием в Запросе.
  4. Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.
  5. Для целей Положения надлежащим заверением копий документов, помимо нотариального заверения, признается:
     1. Для юридических лиц – заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью юридического лица.
     2. Для физических лиц – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица.
     3. Для индивидуальных предпринимателей – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью (при наличии таковой).
  6. При оформлении документов допускается их сшивка в один или несколько томов.
  7. Предусмотренные настоящим Положением извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов, Участников и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках (на конвертах, содержащих заявку) на участие в Запросе. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса, не указания электронной почты Претендентом, Участником и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах, Участниках и/или Победителе.

**2. Оформление участия в Запросе.**

* 1. Для участия в Запросе Претендент вносит обеспечительный платеж, который засчитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи Объекта продажи (далее – Обеспечительный платеж), в размере, указанном в Приложении 1 к настоящему Положению, по следующим банковским реквизитам:

Банковские реквизиты:

Получатель платежа: АО «Интер РАО - Электрогенерация»

Р/с 40702810692000024152

Банк ГПБ (АО) г. Москва

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

* 1. Обеспечительный платеж вносится Претендентом без подписания отдельного договора на основании принятия Претендентом условий Положения. В назначении платежа в платежном документе указывается «Обеспечительный платеж для участия в запросе предложений лот № \_\_\_». Данный платеж не является задатком в смысле Гражданского кодекса Российской Федерации, а квалифицируется как иной, непоименованный способ обеспечения исполнения обязательства Претендента, Участника и/или Победителя.

На обеспечительный платеж не начисляются и не выплачиваются проценты за пользование чужими денежными средствами.

* 1. Обеспечительный платеж должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее даты окончания приема заявок, указанной в п. 2.9 Положения.
  2. Для участия в Запросе Претендент представляет Организатору заявку на участие в Запросе. Заявка представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.
  3. Заявка на участие в Запросе должна соответствовать установленной форме (Приложение №3 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №4 к Положению), надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающая внесение обеспечительного платежа, а также иные документы, предусмотренные Положением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;

- надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинные выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;

- надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее) приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;

- надлежащим образом заверенная копия согласия федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;

- сведения о собственниках / бенефициарах Претендента согласно Приложению № 5 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);

- нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.

Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).

* 1. Заявка на участие в Запросе со всеми прилагаемыми к ней документами подается в запечатанном конверте или иной оболочке, препятствующей ознакомлению с содержимым без разрушения этой оболочки, с указанием наименования Претендента и адреса его электронной почты, отметки «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ», номера лота и кратких идентифицирующих признаков Объекта продажи.

Заявка направляется Организатору почтой (регистрируемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту подведения итогов Запроса согласно п. 1.12 Положения. Способ представления заявки Организатору из указанных в настоящем пункте Положения Претендент определяет самостоятельно.

* 1. Заявки на участие в Запросе принимаются Организатором с 07 декабря 2020 года (дата начала приема заявок) до 15 февраля 2021 года включительно (дата окончания приема заявок). В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором до истечения срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день с 9.00 до 16.00 часов. Заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте. В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.
  2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Запросе и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем в порядке п. 1.20 Положения.
  3. Заявка на участие в Запросе и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.
  4. Одно лицо имеет право подать от своего имени только одну заявку на участие в Запросе.
  5. Заявка на участие в Запросе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

При получении заявки подаваемой лично Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному доверенностью представителю расписку в получении заявки.

При подаче заявки почтой, Организатор при наличии соответствующего запроса Претендента, содержащегося в заявке либо направленного по адресу электронной почты, указанному в п. 1.15 Положения, отправляет на указанный на конверте с заявкой адрес электронной почты Претендента уведомление о получении заявки.

* 1. Организатор/Комиссия не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Запросе в случае если:
     1. Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в п. 2.7 Положения.
     2. Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок.
     3. Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в п. 2.6 Положения.
  2. Допускается внесение Участником изменений в заявку на участие в Запросе и прилагаемые документы после их приема Организатором только для целей устранения несоответствий заявки и приложенных документов законодательству и Положению. В случае изменения и дополнения Положения Организатором в порядке п. 1.16 Положения, Участник для подтверждения своей заявки должен предоставить недостающие (измененные) документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения. Ранее предоставленные Участником документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения, признаются действительными, их повторного предоставления не требуется. Отзыв ранее поданной заявки и прилагаемых документов не допускается.
  3. Заявка на участие в Запросе и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.
  4. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Запросе ни одна заявка не была зарегистрирована, Запрос признается Комиссией несостоявшимся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
  5. Организатор/Комиссия принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения.

**3. Допуск к Запросу. Подведение итогов Запроса.**

* 1. Вскрытие конвертов с заявками Участников на участие в Запросе осуществляется Комиссией по месту подведения итогов Запроса. Перед вскрытием конвертов с заявками Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседании Комиссии. Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

Рассмотрение заявок Участников осуществляется Комиссией по месту подведения итогов Запроса. Участники не имеют права принимать участие в процедуре рассмотрения заявок.

В случае выявления факта повреждения запечатанных конвертов с заявками, повлекшего за собой возможность ознакомления с содержанием конвертов и передачи такой информации третьим лицам до даты их вскрытия, Запрос признается Комиссией несостоявшимся.

* 1. По итогам вскрытия конвертов заявки на участие в Запросе рассматриваются Комиссией на предмет допуска Участников к участию в Запросе. Комиссия отказывает в допуске Участника к участию в Запросе в случае, если:
     1. Документы не подписаны/не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей /заверений.
     2. Документы подписаны/заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий.
     3. В составе заявки на участие в Запросе представлены не все документы, предусмотренные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостоверные сведения;
     4. Участником подано более одной заявки на участие в Запросе. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Запросе, Комиссия вправе по своему усмотрению отказать в рассмотрении заявки Участника либо рассмотреть только ту заявку, которая по цене и/или другим условиям является выгоднее для Продавца по сравнению с остальными заявками этого Участника;
     5. Представленные документы не подтверждают права Участника быть Участником и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;
     6. Цена приобретения Объекта продажи, указанная в заявке на участие в Запросе, меньше начальной цены, обозначенной в п. 1.9 Положения.
     7. Дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе, не могут быть приняты Организатором в качестве приемлемых для заключения договора купли-продажи (Приложение № 6 к Положению);
     8. Отсутствуют данные, подтверждающие своевременное поступление Обеспечительного платежа на расчетный счет в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
     9. Заявка или иные документы, поданные Участником в конверте, не соответствуют требованиям Положения или законодательства, либо документы отсутствуют в конверте.
  2. Итоги допуска Участников к участию в Запросе фиксируются в протоколе заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии приводится перечень зарегистрированных заявок с указанием порядковых номеров, дат и времени поступления заявок, наименований (имен) Участников, результат рассмотрения заявок Участников, решение о допуске или недопуске Участников к участию в Запросе с указанием причин недопуска, иные предусмотренные Положением сведения.

Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

* 1. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе ни один Участник не будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся.
  2. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе только один Участник будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже начальной цены Запроса в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.
  3. Решение Организатора о признании Запроса несостоявшимся фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.
  4. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе к участию в Запросе будет допущено не менее двух Участников, проводится переторжка.
  5. Решение Организатора о проведении процедуры переторжки фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.
  6. В рамках переторжки Организатор направляет в порядке п. 1.22 Положения Участникам уведомления о ее проведении и предлагает им повысить по отношению к ранее поданным заявкам на участие в Запросе цену, за которую Участники согласны купить Объект продажи.

Поступившие в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправления указанных уведомлений предложения Участников, в которых содержатся согласия на покупку Объекта имущества по новой (более высокой) цене по форме согласно Приложению № 3.1 к Положению (далее – ценовое предложение Участника), учитываются при подведении итогов Запроса. В иных случаях, в том числе в случае непоступления ценовых предложений от Участников, при подведении итогов Запроса учитываются ранее поданные заявки.

Скан-образы (электронные копии) ценовых предложений Участников и квитанций, подтверждающих факт регистрируемого почтового отправления оригиналов ценовых предложений Участников, направляются Участниками на адреса электронной почты, указанные в п. 1.15 Положения. Оригиналы ценовых предложений Участников отправляются на почтовый адрес, указанный в п. 1.12. Положения.

Участник вправе делать неограниченное количество ценовых предложений с соблюдением вышеприведенных правил отправления, но каждое последующее ценовое предложение Участника должно быть с ценой, превышающей цену предыдущего ценового предложения.

Организатор вправе сообщить Участнику значение текущей наиболее высокой из предложенных другими Участниками цен, но не вправе сообщать идентифицирующие Участников данные (ФИО, наименование Участника, ИНН, адрес и т.п.), а также число Участников.

* 1. После допуска Участников к участию в Запросе и проведения переторжки осуществляется ранжирование заявок Участников и определяется Победитель.
  2. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену за Объект продажи. В случае если в заявке на участие в Запросе цифрами и прописью указаны различные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.
  3. В случае если наибольшую цену предложили несколько Участников, Победителем признается Участник, дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе которого, являются наиболее выгодными для Продавца.
  4. В случае если наибольшую цену за Объект продажи и наиболее выгодные дополнительные условия предложили несколько Участников, Победителем признается допущенный к участию в Запросе Участник, заявка которого на участие в Запросе была зарегистрирована по времени ранее остальных.
  5. По итогам проведения Запроса Комиссией составляется протокол о результатах Запроса. Протокол о результатах Запроса должен содержать:
     1. Сведения об Объекте продажи;
     2. Наименование Продавца;
     3. Наименование Организатора;
     4. Наименования (фамилии, имена, отчества) Участников, фамилии, имена, отчества их уполномоченных представителей, реквизиты документов, подтверждающие полномочия представителей, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц), которые были допущены и которые не были допущены к участию в Запросе;
     5. Наименование (фамилия, имя, отчество) Победителя, фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);
     6. Цены приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Участниками, которые были допущены к участию в Запросе;
     7. Решение Комиссии об определении Победителя с указанием существенных условий договора купли-продажи, включая цену приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Победителем;
     8. Иные сведения, предусмотренные Положением.
  6. Протокол о результатах Запроса подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в выборе Победителя и считается надлежащим образом подписанным при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.

Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

* 1. Обеспечительные платежи возвращаются[[1]](#footnote-1) Участникам и Претендентам на их расчетные банковские счета, указанные Участниками и Претендентами в своих заявках на участие в Запросе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов Запроса, за исключением Победителя, а также Участников, отказывающихся от подписания договора купли-продажи Объекта продажи. В случаях, предусмотренных п.п. 3.5 и 4.3.2 Положения, Обеспечительный платеж засчитывается в счет уплаты штрафа за неисполнение Победителем и/или Участником своих обязательств.

**4. Заключение договора купли-продажи.**

* 1. Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заключается по форме согласно Приложению № 6 к Положению. Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи Объекта продажи) обязан подписать указанный договор в срок, не позднее *5 (пяти)* рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.
  2. В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки органами управления) со стороны Продавца, и в результате проведения таких корпоративных процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи. Продавец также имеет право в одностороннем порядке отказаться от подписания договора купли-продажи с Покупателем по иным причинам. При этом Обеспечительный платеж возвращается Победителю (или иному Участнику, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.
  3. В случае неподписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение срока, установленного в п. 4.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:
     1. Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя (или иного Участника, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заявки на участие в Запросе с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи.
     2. В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи. В этом случае Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) уплачивает Организатору штраф в размере суммы обеспечительного платежа согласно п. 2.1 Положения. Продавец в этом случае вправе предложить допущенному к участию в Запросе Участнику, предложение которого по итогам ранжирования из числа остальных является самым выгодным для Продавца, заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его (Участника) предложения в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

Приложения:

1.Перечень реализуемого имущества.

2.Дополнительные условия.

3. Заявка на участие в запросе предложений.

3.1. Ценовое предложение (в рамках переторжки) участника запроса предложений.

4.Форма описи представленных документов.

5. Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,

включая бенефициаров (в том числе, конечных).

6.Форма договора купли-продажи.

Приложение № 1 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

**Перечень реализуемого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование Объекта в /Кадастровый номер** | **Характеристики Объекта** | **Сведения об обременениях Объекта** | **Информация  о земельном участке, на котором расположен объект** | **Начальная цена продажи** | **Размер обеспечительного платежа** |
| **1.** | Склад № 8/  44:32:010135:306 | Общая площадь – 1020 кв.м, 1 этаж, панельный. Адрес: Костромская область, город Волгореченск, промзона, квартал №35. | Договоры аренды от 28.02.2017,  от 19.06.2017,  от 21.09.2018 | Земельный участок с кадастровым номером 44:32:010135:1600,  площадью 1626 кв.м. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности (гос. Регистрация права в ЕГРН №44:32:010135:1600-44/015/2018-1 от 30.11.2018). | 1 218 728 (Один миллион двести восемнадцать тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 01 копейка, кроме того НДС 20% - 243 745 (Двести сорок три тысячи семьсот сорок пять) рублей 60 копеек | 60 936 (Шестьдесят тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей 40 копеек, кроме того НДС 20% - 12 187 (Двенадцать тысяч сто восемьдесят семь) рублей 28 копеек |
| Земельный участок/44:32:010135:1600 | Площадь 1626 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения сооружений и объектов, обслуживающих электрические станции.  Местоположение: Костромская область, г. Волгореченск | Зона санитарной охраны водопровода хоз.питьевого от ВК-294 до ПГ-2 и здания тепляка для сварочных работ (№ 44.32.2.100);  Охранная зона магистральных тепловых сетей СМП ввод-6, ввод-7, ввод-8 (№ 44.32.2.87) | - | 143 932 (Сто сорок три тысячи девятьсот тридцать два) рубля 23 копейки (НДС не облагается)\* | 7 196 (Семь тысяч сто девяносто шесть) рублей 61 копейка (НДС не облагается)\* |
| **Итого по лоту №1** | | | | | **1 362 660 (Один миллион триста шестьдесят две тысячи шестьсот шестьдесят) рублей 24 копейки, кроме того НДС 20% - 243 745 (Двести сорок три тысячи семьсот сорок пять) рублей 60 копеек** | **68 133 (Шестьдесят восемь тысяч сто тридцать три) рубля 01 копейка, кроме того НДС 20% - 12 187 (Двенадцать тысяч сто восемьдесят семь) рублей 28 копеек** |
| **2.** | Автозаправочная станция на 7 колонок/  44:32:010135:1175 | Одноэтажное здание общей площадью 17,5 кв.м; 7 колонок, 5 подземных емкостей объемом 75 куб.м, 1 пожарный резервуар объемом 10 куб.м.  год постройки 2002.  Адрес: Костромская обл., г. Волгореченск, промзона, квартал №35 | - | Земельный участок с кадастровым номером 44:32:010135:1613,  площадью 9160 кв.м. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности (гос. регистрация права в ЕГРН №44:32:010135:1613-44/015/2020-1 от 17.01.2020). | 2 623 019 (Два миллиона шестьсот двадцать три тысячи девятнадцать) рублей 30 копеек, кроме того НДС 20% - 524 603 (Пятьсот двадцать четыре тысячи шестьсот три) рубля 86 копеек | 131 150 (Сто тридцать одна тысяча сто пятьдесят) рублей 97 копеек, кроме того НДС 20% - 26 230 (Двадцать шесть тысяч двести тридцать) рублей 19 копеек |
| Земельный участок/44:32:010135:1613 | Площадь 9160 кв.м,  категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации промышленных зданий и сооружений  Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, г. Волгореченск, промзона, квартал 010135. | Зона санитарной охраны водопровода хоз.питьевого от ВК-291 до ПГ-288 и здания очистных сооружений промстоков (№44.32.2.99) | - | 1 734 000 (Один миллион семьсот тридцать четыре тысячи) 00 копеек (НДС не облагается)\* | 86 700 (Восемьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается)\* |
| **Итого по лоту №2** | | | | | **4 357 019 (Четыре миллиона триста пятьдесят семь тысяч девятнадцать) рублей 30 копеек, кроме того НДС 20% - 524 603 (Пятьсот двадцать четыре тысячи шестьсот три) рубля 86 копеек** | **217 850 (Двести семнадцать тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 97 копеек, кроме того НДС 20% - 26 230 (Двадцать шесть тысяч двести тридцать) рублей 19 копеек** |
| **3.** | 1-комнатная квартира/  44:32:020207:1053 | Общая площадь 39,5 кв.м, в том числе жилая 20,5 кв.м, этаж 5.  Адрес: Костромская область, г. Волгореченск, ул. Набережная, д.40 кв.29 | - | - | 756 457 (Семьсот пятьдесят шесть тысяч четыреста пятьдесят семь) рублей 50 копеек (НДС не облагается\*\*) | 37 822 (Тридцать семь тысяч восемьсот двадцать два) рубля 88 копеек (НДС не облагается\*\*) |

\* - согласно Налоговому кодексу Российской Федерации (НК РФ), часть 2, гл.21, ст.146, п.2 операции по реализации земельных участков (долей в них) на праве собственности не облагаются НДС

\*\*Согласно пп. 22 п. 3 ст.149 НК РФ операции по реализации жилых помещений и долей в них не являются объектом налогообложения НДС.

Приложение №2 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Условие | Допустимый диапазон |
| 1 | Срок полной оплаты цены Объекта имущества | Продолжительность до 6 (шести) месяцев с даты подписания договора купли-продажи Объекта имущества (при условии передачи Покупателю Объекта имущества после оплаты). |

Приложение №3 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Организатору запроса предложений

*указать наименование Компании, при необходимости*

*указать наименование филиала, который проводит конкурентную процедуру*

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ЛОТ № *указать номер лота***

Полностью ознакомившись с Извещением о проведении запроса предложений (далее – Запрос) по продаже Объекта продажи, принадлежащего *указать наименование Компании*, с информацией по продаваемому Объекту продажи, с Положением о порядке проведения запроса предложений, утвержденного *указать реквизиты распорядительного документа* (далее – Положение) и проектом договора купли-продажи Объекта продажи,

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Претендент).

*(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименовании юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).*

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании (учредительных документов, доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица (индивидуального предпринимателя)[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица) Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов*).

5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический (почтовый):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по месту регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3).

6. Семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)

7. Адрес (место нахождения и почтовый) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[5]](#footnote-5)

8.ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Банковские реквизиты: банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6).

10 Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Е-mail (адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявляет свое согласие приобрести Объект продажи:

*указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки Объекта продажи, как в Извещении о проведении Запроса* по цене:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указывается сумма цифрами и прописью с выделением НДС

со следующими дополнительными условиями[[7]](#footnote-7):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Условие | Допустимый диапазон |
| 1 |  |  |

Данная заявка является официальной безотзывной офертой Претендента, согласно которой, в случае признания Претендента победителем Запроса, последний принимает на себя обязательство подписать договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения и на иных условиях, указанных Претендентом в настоящей заявке, а также в извещении о проведении Запроса и Положении.

Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения Запроса, а также условия Положения.

Претендент соглашается, что все извещения, связанные с процедурой проведения Запроса и направленные ему Организатором по электронной почте, признаются надлежащей формой уведомления Претендента о соответствующих событиях. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претенденте.

Претендент подтверждает, что оферта, изложенная в настоящей заявке, является действительной с момента подписания указанных документов и до истечения 60 (шестидесяти) дней с даты вскрытия конверта с настоящей заявкой.

Претендент соглашается с тем, что Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок на участие в Запросе в любое время до даты подведения итогов Запроса, указанной в п. 1.12 Положения, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентом (Участником) в связи с его участием в Запросе.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение – согласно описи предоставленных документов.

Подпись Претендента

(или его уполномоченного

представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.

\_\_\_.\_\_\_.20 \_\_\_

Приложение №3.1 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

ФОРМА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ПЕРЕТОРЖКА)

Организатору запроса предложений

*указать наименование Компании, при необходимости*

*указать наименование филиала, который проводит конкурентную процедуру*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (В РАМКАХ ПЕРЕТОРЖКИ) № \_\_**

**УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ЛОТ № *указать номер лота***

*Указать наименование Участника* ознакомившись с уведомлением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_ о проведении переторжки в рамках конкурентной процедуры – запрос предложений лот №\_\_\_ – (далее – Запрос) сообщаю о согласии на приобретение (покупку) *указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки имущества, как в Извещении о проведении Запроса (*далее – Объект продажи)по цене:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указывается сумма цифрами и прописью с выделением НДС

со следующими дополнительными условиями[[8]](#footnote-8):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Условие | Допустимый диапазон |
| 1 |  |  |

Данное ценовое предложение является официальной безотзывной офертой Участника, согласно которой, в случае признания Участника победителем Запроса, последний принимает на себя обязательство подписать договор купли-продажи Объекта продажи по вышеуказанной цене и на иных условиях, указанных Участником в настоящем ценовом предложении, а также в извещении о проведении Запроса, Положении о проведении Запроса и ранее поданной заявке на участие в Запросе от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (в части не противоречащей данному ценовому предложению).

Подпись Участника

(или его уполномоченного

представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение №4 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

ФОРМА ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /полное фирменное наименование юридического лица или ФИО физического лица - Претендента/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов всех представленных экземпляров документов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Подпись Претендента

(или его уполномоченного

представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.

\_\_\_.\_\_\_.20 \_\_\_

Приложение №5 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,**

**включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

*Дата заполнения число / месяц/ год*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров(в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН (при наличии) | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель/участник/бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Продавцу являются полными, точными и достоверными.

2. Покупатель настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Продавцом полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Покупатель настоящим освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

**подпись уполномоченного лица организации**

**печать организации**

Приложение №6 к Положению

о порядке проведения

запроса предложения

ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

Город Волгореченск, Костромская область.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи двадцатого года.

**Акционерное общество «Интер РАО - Электрогенерация» (сокращенное наименование – АО «Интер РАО – Электрогенерация»)**, зарегистрированное 15.06.2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1117746460358, место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, именуемое в дальнейшем **«Продавец»,** в лице директора филиала «Костромская ГРЭС» Акционерного общества «Интер РАО - Электрогенерация» Андрея Александровича Николаева, уполномоченного доверенностью от \_\_\_\_\_\_ г., удостоверенной нотариусом г. Москвы \_\_\_\_\_\_, зарегистрированной в реестре за № \_\_\_\_\_\_, и решением Совета директоров АО «Интер РАО – Электрогенерация» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_), с одной стороны, и

**для юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_),** ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное инспекцией ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной регистрации серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Покупатель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

**для физических лиц**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ г. рождения, паспорт \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Покупатель», с другой стороны,   
при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора следующее недвижимое имущество (далее – Имущество):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права собственности, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области: серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_).
  2. *Вариант 1 (для имущества, расположенного на арендованном земельном участке)*

Согласно п. 3. ст. 552 ГК РФ и ст. 35 ЗК РФ от Продавца к Покупателю переходит право аренды земельного участка, на котором расположено имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора (далее – Земельный участок).

Земельный участок принадлежит Продавцу на праве долгосрочной аренды по договору от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, (номер регистрации \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключенному с Администрацией городского округа город Волгореченск Костромской области. Арендная плата в год составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Параметры Земельного участка:

* кадастровый номер: 44:32:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_;
* общая площадь: \_\_\_\_\_\_ кв. м.;
* разрешенное использование: для эксплуатации промышленных зданий и сооружений;

категория земель: земли населенных пунктов.

*Вариант 2 (для имущества, расположенного на земельном участке, принадлежащем Продавцу на праве собственности):*

Имущество расположено на земельном участке, указанном в п.1.1. настоящего Договора.

* 1. До подписания Сторонами настоящего договора Имущество осмотрено Покупателем, претензий к Имуществу на момент подписания настоящего договора у Покупателя не имеется.
  2. Продавец гарантирует Покупателю, что до совершения Договора Имущество не продано, не заложено, в споре, под запретом (арестом) не состоит, не подарено, не передано бесплатно во временное пользование, не передано в хозяйственное ведение и оперативное управление, и свободно от любых прав третьих лиц.
  3. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в соответствии со ст. 551 ГК РФ и Федеральным законом   
     «О государственной регистрации недвижимости». Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности и оформлением документов, возлагаются на Покупателя.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**
   1. Стоимость Имущества составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек.
   2. Покупатель оплачивает стоимость Имущества в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с момента подписания настоящего договора. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании счета путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: получатель платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Расчеты по настоящему договору производятся в рублях Российской Федерации. Датой оплаты признается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

**3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

* 1. Продавец обязан передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств в размере, предусмотренном п.2.1. настоящего договора, на расчетный счет Продавца.

В дату подписания акта по форме Приложения №1 к Договору Стороны подписывают акт о приеме- передаче здания (сооружения), предусмотренный Приложением № 2 к настоящему Договору,и акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), предусмотренный Приложением №2.1. к настоящему договору (*в случае, когда объектом продажи является также земельный участок).*

* 1. Акт приема-передачи Имущества подписывается уполномоченными представителями Сторон.

1. **ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**
   1. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.
   2. Стороны обязуются совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности.
   3. С момента подписания Акта приема-передачи ответственность за сохранность переданного Имущества, равно как риск случайной порчи или гибели Имущества несет Покупатель.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Продавец обязан:
     1. Передать Покупателю Имущество в его собственность без каких-либо изъятий.
     2. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания Акта приема-передачи Имущества.
     3. Совместно с Покупателем осуществлять юридическое оформление (регистрация перехода права собственности) настоящего договора.
  2. Покупатель обязан:
     1. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
     2. Совместно с Продавцом осуществить юридическое оформление (регистрация перехода права собственности) настоящего договора за свой счет. Данные расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора, оплачиваются Покупателем за свой счет по мере необходимости и своевременно и Продавцом не компенсируются.
     3. Возместить расходы Продавца по эксплуатации Имущества. Период, за который возмещаются расходы, исчисляется с даты передачи Имущества Покупателю до даты регистрации перехода права собственности на Покупателя.

Расходы возмещаются Покупателем на основании акта на компенсацию расходов по форме Ф.80-ЭГ, предусмотренной Приложением №3 к настоящему Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта обеими сторонами.

* + 1. Получать письменное согласие Продавца на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Покупателя по настоящему договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках договора, третьему лицу.

*Пункт 5.2.5-для покупателей – юридических лиц.*

* + 1. Покупатель обязуется раскрывать Продавцу сведения о собственниках долей/акций/паев Покупателя по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/ бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов на дату подписания настоящего договора.

В случае любых изменений сведений о собственниках долей/акций/паев Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя /бенефициара) Покупатель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Продавцу актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием договора. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

* 1. Стороны обязуются подать в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области необходимые документы для регистрации перехода права собственности на Имущество не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи Имущества.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Прекращение (окончание срока) действия договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.
  2. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой Стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.
  3. В случае нарушения Покупателем обязанности по получению согласия Продавца на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Покупателя по настоящему договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках договора, третьему лицу, Покупатель должен уплатить Продавцу неустойку в размере 50% от уступленной суммы.
  4. Взыскание неустоек и убытков не освобождает Сторону, нарушившую условия договора, от исполнения обязательств в натуре.
  5. Стороны, руководствуясь ст. 421 Гражданского кодекса РФ пришли к соглашению, что в случае признания договора недействительным или его расторжения по обстоятельствам, возникшим не по вине Продавца, Покупатель обязуется возместить все понесенные убытки и расходы, связанные с продажей Имущества по договору.
  6. При уклонении Покупателя от подачи в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области необходимых документов для регистрации перехода права собственности на Имущество в установленный Договором срок, Покупатель должен уплатить Продавцу пеню из расчета 0,05% от цены договора за каждый день просрочки.
  7. В случае подписания договора купли-продажи и неуплаты покупной цены за Имущество в срок, определенный настоящим договором, Покупатель обязуется выплатить неустойку в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от цены договора.
  8. В случаях, не предусмотренных Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  9. В случае нарушения Покупателем обязательства по Договору Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора и требовать от Покупателя возмещения убытков.

**8. ФОРС-МАЖОР**

* 1. В случае наступления обстоятельств, препятствующих полному или частичному исполнению какой-либо из Сторон обязательств по договору, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия любого характера или другие, не зависящие от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств Стороны, для которой наступили такие обстоятельства, отодвигается на время, в течение которого будут действовать указанные обстоятельства.
  2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, должна о наступлении таких обстоятельств известить другую сторону в письменном виде в течение 5 дней со дня наступления этих обстоятельств, а если сами обстоятельства препятствуют потерпевшей стороне известить другую сторону – немедленно по прекращению таких обстоятельств.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, решаются сторонами путем переговоров, при этом для Сторон устанавливается обязанность соблюдения претензионного порядка спора со сроком ответа на претензию – 20 календарных дней.
  2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон, если иное не предусмотрено законом или Договором.
  2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в п. 11 договора, Стороны договора обязаны в семидневный срок уведомить об этом друг друга.
  3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Продавца, второй у Покупателя, а третий передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

**Приложения:**

1. Форма Акта приема – передачи Имущества.
2. Форма акта о приеме-передаче здания (сооружения).
   1. Форма акта о приеме передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений).
3. Форма акта на компенсацию расходов №Ф.80-ЭГ.
4. Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных).
5. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| Акционерное общество «Интер РАО - Электрогенерация»  Сокращённое наименование:  АО «Интер РАО – Электрогенерация»  Место нахождения:  Российская Федерация, г.Москва  Почтовый адрес: 119435, Российская Федерация, г.Москва, ул. Большая Пироговская, д.27, стр.1  ИНН 7704784450  КПП 770401001/997650001  ОГРН 1117746460358  ОКПО 92516444  ОКВЭД 35.11  ОКТМО 45383000  Банковские реквизиты:  Банк ГПБ (АО), г. Москва  р/с 40702810992000054152  к/с 30101810200000000823  БИК 044525823  Грузополучатель/Получатель услуг  Филиал «Костромская ГРЭС»  АО «Интер РАО – Электрогенерация»  Место нахождения филиала:  Российская Федерация, Костромская область, г. Волгореченск  Почтовый адрес (для направления документов):  156901, Костромская обл., г. Волгореченск  ИНН 7704784450  КПП 443143001 (филиала, для первичных документов и счетов-фактур)  ОКПО (филиала) 94282039  ОКВЭД 35.11  ОКТМО (филиала) 34706000  Телефон: (49453) 7-23-59  Факс: (49453) 3-16-06  e-mail: [kgres@ogk3.ru](mailto:kgres@ogk3.ru) | Полное и сокращенное наименование/ФИО  (Для юридических лиц) Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ОГРН:  ИНН/КПП:  Банковские реквизиты:  Р/с  К/с  БИК:  ОКПО  Тел./факс  e-mail:  (Для физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_ г. рождения, паспорт \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  Директор филиала «Костромская ГРЭС»  АО «Интер РАО – Электрогенерация»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А.Николаев/  м.п. | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

Город Волгореченск, Костромская область.

**Акционерное общество «Интер РАО - Электрогенерация» (сокращенное наименование – АО «Интер РАО – Электрогенерация»)**, зарегистрированное 15.06.2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1117746460358, место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, именуемое в дальнейшем **«Продавец»,** в лице директора филиала «Костромская ГРЭС» Акционерного общества «Интер РАО - Электрогенерация» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномоченного доверенностью от \_\_\_\_\_\_ г., удостоверенной нотариусом г. Москвы \_\_\_\_\_, зарегистрированной в реестре за № \_\_\_\_\_\_, и решением Совета директоров АО «Интер РАО – Электрогенерация» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_), с одной стороны, и

**для юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_),** ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное инспекцией ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной регистрации серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Покупатель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

**для физических лиц**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ г. рождения, паспорт \_\_\_\_   
№ \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Покупатель»,

при совместном упоминании именуемые «Стороны» в соответствии с Договором купли – продажи имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял Имущество, состоящее из:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В соответствии с настоящим актом Покупатель принял Имущество полностью в таком виде, в котором оно было в момент подписания договора купли-продажи Имущества №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

3. Претензий к состоянию Имущества на момент подписания настоящего акта Покупатель не имеет.

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и значение, один из которых остается в делах Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области, другие выдаются Сторонам.

Дата составления акта « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продавец**  **Директор филиала «Костромская ГРЭС»**  **АО «Интер РАО – Электрогенерация»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Николаев** | **Покупатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Форму утверждаем:   |  |  | | --- | --- | | **Продавец**  **Директор филиала «Костромская ГРЭС»**  **АО «Интер РАО – Электрогенерация»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Николаев** | **Покупатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |   Приложение №2 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Форма акта о приеме-передаче здания (сооружения) №Ф.88-ЭГ.    Приложение №2.1. к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Форма акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)    Приложение №3 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.80-ЭГ  Передающая сторона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Местонахождение согласно учредительным документам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Банковские реквизиты: | |

|  |
| --- |
| Принимающая сторона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Местонахождение согласно учредительным документам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты: |

**Акт №\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**на компенсацию расходов**

**по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование компенсируемых расходов | Период | Стоимость компенсируемых расходов (руб. коп.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего подлежит компенсации по настоящему акту (Без НДС) | | |  |

Передающей стороной переданы Принимающей стороне следующие документы (копии первичных документов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано: Согласовано:

(ответственный по договору, (должность) (ответственный по договору, должность)

( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Сдал Передающая сторона: Принял Принимающая сторона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

Форму утверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец**  **Директор филиала «Костромская ГРЭС»**  **АО «Интер РАО – Электрогенерация»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Николаев** | **Покупатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 4 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,**

**включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

*Дата заполнения число / месяц/ год*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров(в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН (при наличии) | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель/участник/бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Продавцу являются полными, точными и достоверными.

2. Покупатель настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Продавцом полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Покупатель настоящим освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

**подпись уполномоченного лица организации**

**печать организации**

Форму утверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец**  **Директор филиала «Костромская ГРЭС»**  **АО «Интер РАО – Электрогенерация»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Николаев** | **Покупатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. На обеспечительный платеж не начисляются и не выплачиваются проценты за пользование чужими денежными средствами. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется только Претендентами – физическими лицами. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется только Претендентами – физическими лицами. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется только Претендентами – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-5)
6. КПП заполняется только Претендентами – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-6)
7. Положение о дополнительных условиях указываются в заявке только в случае, если Положением предусмотрено их наличие. [↑](#footnote-ref-7)
8. Положение о дополнительных условиях указываются в заявке только в случае, если Положением о порядке проведения запроса предложений предусмотрено их наличие. [↑](#footnote-ref-8)