**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении маркетингового исследования на оказание услуг по предоставлению полувагонов в посуточное пользование для Харанорской ГРЭС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № б/н |  | «05» июня 2018 г. |

* 1. Способ закупки: *маркетинговое исследование рынка услуг*
  2. Информационное обеспечение проведения: интернет-сайты: [www.interrao-zakupki.ru](http://www.interrao-zakupki.ru), www.irao-generation.com.
  3. Наименование Заказчика:

АО «Интер РАО – Электрогенерация»

Место нахождения: 119435, Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 1.

Почтовый адрес: 119435, Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 1.

Контактный телефон: +7 (495) 664-76-80; факс: +7 (495) 664-76-84

* 1. Наименование Организатора закупки:

ООО «Интер РАО – Центр управления закупками»

Место нахождения:119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.

Почтовый адрес: 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.

Контактное лицо: Карпунин Владимир Юрьевич, Колбанов Алексей Евгеньевич

Контактный телефон: +7 (495) 664 8840 доб. 2902, +7 (495) 664 8840 доб. 3212,

Адрес электронной почты: [Karpunin\_vy@interrao.ru](mailto:Karpunin_vy@interrao.ru), [Kolbanov\_ae@interrao.ru](mailto:Kolbanov_ae@interrao.ru).

* 1. Предмет закупки:

Проведение маркетингового исследования на оказание услуг по предоставлению полувагонов в посуточное пользование для Харанорской ГРЭС.

* 1. Объем, сроки, место, требования, предъявляемые к участникам и оказываемым услугам:

*в соответствии с «Техническим заданием».*

Подробное описание и требования к закупаемым услугам содержатся в «Техническом задании», которое является неотъемлемой частью Извещения о проведении маркетингового исследования.

* 1. Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие: заявки на участие должны быть поданы ***до 13:00 (по московскому времени) «14» июня 2018 года*** на электронную почту организатора, указанную в п.4 настоящего извещения.
  2. Дата и место вскрытия заявок на участие: Организатор закупки проведет процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие ***в 13:00 (по московскому времени) «14» июня 2018 года***.
  3. Возможность привлечения субподрядчика/соисполнителя: *в соответствии с «Техническим заданием».*
  4. Возможность подачи альтернативных предложений: *в соответствии с «Техническим заданием».*

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложения:** |  |
| Приложение №1 - | Требования к заявке на участие. |
| Приложение №2 - | Техническое задание на проведение маркетингового исследования на оказание услуг по предоставлению полувагонов в посуточное пользование для Харанорской ГРЭС. |
| Приложение №3 - | Требования к заявке на участие (формы). |

Приложение №1

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

Участник должен подать заявку на участие, включающую:

* Письмо о подаче предложения;
* Коммерческое предложение (*согласно требованиям* *Технического задания)*

Приложение №2

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по предоставлению полувагонов в посуточное пользование

для Харанорской ГРЭС.

**1. Наименование услуг (номенклатура).**

**1.1.** Оказание услуг по предоставлению полувагонов в посуточное пользование для Харанорской ГРЭС.

**2. Общие требования**

**2.1. Основание для оказания** **услуг**

Должны быть оказаны услуги по предоставлению собственных, арендованных или принадлежащих на ином законном основании Исполнителю универсальных железнодорожных полувагонов в целях перевозки угля по железным дорогам Российской Федерации.

**2.2. Требования к срокам оказания услуг**

Начало оказания услуг – 01.07.2018;

Окончание оказания услуг – 31.12.2018.

**2.3. Нормативные требования к качеству услуг, их результату.**

Услуги должны быть оказаны с соблюдением требований нормативно-правовых актов РФ, регулирующих данный вид деятельности.

**3. Требования к оказанию услуг**

**3.1. Объем оказываемых услуг**

3.1.1. В рамках оказания услуг исполнитель должен:

3.1.1.1.Оказывать услуги в соответствии с согласованной Заявкой. При этом Заявка считается принятой к исполнению с момента ее подтверждения.

3.1.1.2. Подавать под погрузку на станцию отправления технически исправные и коммерчески пригодные Вагоны в соответствии с Заявкой, и технически исправные и под первую погрузку коммерчески пригодные Вагоны - в случае использования Вагонов в перевозке закольцованными маршрутами. Пригодность Вагонов в коммерческом отношении определяется с учетом требований, предъявляемых Перевозчиком и соответствующими ГОСТами.

3.1.1.3. Гарантировать, что подаваемые под погрузку Вагоны соответствуют требованиям, установленным органами государственной власти и Перевозчиком к подвижному составу, а также наличие у Исполнителя разрешения на курсирование Вагонов.

3.1.1.4. Выставлять Заказчику счета на согласованные объемы услуг для осуществления своевременной оплаты, предоставлять Акты приема-передачи оказанных услуг, Акты сверки взаиморасчетов, счета, счета-фактуры и иные документы.

3.1.1.5. В случае необходимости, по согласованию Сторон, по доверенности, выданной Заказчиком, производить оформление перевозочных документов.

3.1.1.6. Организовать подвод порожних Вагонов до станции предоставления вагонов под первую погрузку.

3.1.1.7. Плановые и внеплановые виды ремонта Вагонов (деповской и капитальный) осуществляются силами и за счет Исполнителя.

Направление Вагонов в указанные виды ремонта / из ремонта, включая оформление накладных и оплату провозных платежей, прочих плат и сборов, связанных с перевозкой вагонов в ремонт / из ремонта, осуществляется силами и за счет Исполнителя.

Время нахождения Вагонов в указанных в данном пункте видах ремонта, а также время пробега Вагонов в ремонт / из ремонта не включается в период времени, подлежащий оплате Заказчиком.

**3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг**

3.2.1. За 12 (двенадцать) календарных дней до начала следующего месяца Заказчиком направляется Заявка Исполнителю. В течение месяца Заказчик вправе направить дополнительную Заявку, но не позднее чем за 5(пять) календарных дней до планируемой даты предоставления Вагона.

3.2.2. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки (дополнительной Заявки, Корректировочной заявки) подтвердить возможность ее выполнения или отказаться от выполнения Заявки.

3.2.3. Заявка оформляется в письменном виде, подписывается уполномоченными представителями Сторон, скрепляется печатями.

3.2.4. Заявка направляется Сторонами по факсимильной связи или электронной почте (в виде сканированной копии).

3.2.6. В случае необходимости внесения изменений в согласованную Заявку (в том числе переадресовка, изменение маршрутов курсирования и т.д.), Заказчик предоставляет Исполнителю измененную Заявку (Корректировочную заявку) для ее дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи вагонов.

3.2.7. Датой предоставления Исполнителем Вагона в пользование Заказчику является дата прибытия вагона на согласованную Сторонами станцию (погрузки груза), указанная в графе «Прибытие на станцию назначения» и определяемая по данным накладной, оформленной в электронном виде в АС ЭТРАН ОАО «РЖД».

3.2.8. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты прекращения пользования Вагонами Заказчик направляет Исполнителю перечень возвращаемых Исполнителю Вагонов, подписанный уполномоченным лицом Заказчика.

Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного перечня обеспечивает оформление заготовки перевозочных документов (уведомление о предъявлении вагона для перевозки) в АС ЭТРАН ОАО «РЖД» для отправки порожнего Вагона.

**3.3. Требования к организации обеспечения услуг**

3.3.1. Заказчик и исполнитель определяют ответственных представителей для решения административных и технических вопросов.

**3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию**

Вагоны предоставляются технически исправными и коммерчески пригодными. Пригодность Вагонов в коммерческом отношении определяется с учетом требований, предъявляемых Перевозчиком и соответствующими ГОСТами.

**3.5. Требования безопасности**

3.5.1. В случае появления обстоятельств, угрожающих безопасности при оказании услуг, а также возникновению пожарной опасности незамедлительно сообщать о них заказчику.

**3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг и их завершении**

Исполнитель предоставляет Заказчику необходимую документацию, оформленную согласно требованиям действующего законодательства, в том числе выставленные счета на согласованные объемы услуг для осуществления своевременной оплаты, Акты приема-передачи оказанных услуг, Акты сверки взаиморасчетов, счета-фактуры и иные документы.

**3.7. Требования к гарантийным обязательствам**

Не требуется.

**3.8. Ответственность исполнителя**

**3.8.1.** Исполнитель несет ответственность за предоставление/не предоставление вагонов, не соответствующих условиям заявки Заказчика.

**3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков.**

Субподрядчики не привлекаются.

**4. Порядок формирования коммерческого предложения участника, обоснования цены, расчетов**

**4.1.** Размер платы за предоставление Вагонов Исполнителя в пользование Заказчику быть подтверждена калькуляцией стоимости за полувагон в сутки.

Договор на выполнение работ в объеме настоящего ТЗ заключается после согласования и утверждения калькуляции Заказчиком.

4.2. Оплата услуг Исполнителя, по согласованным Заявкам, производится Заказчиком ежемесячно на условиях 80% предварительной оплаты за 5 дней до начала месяца, в счет которого перечисляется плата за пользование Вагонами, на основании счетов Исполнителя, выставленных согласно посуточной стоимости за Вагон, в течение 3 (трех) банковских дней с даты выставления счета, но в любом случае не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты подачи Вагонов.

Оставшиеся 20% перечисляются до 20-го числа месяца предоставления вагонов в пользование.

**5. Требование к участникам закупки**

**5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации**

5.1.1. Персонал участника, должен иметь соответствующую профессиональную подготовку, теоретические знания и практический опыт, необходимые для оказания услуг.

**5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов**

5.2.1. собственных, арендованных или принадлежащих на ином законном основании Исполнителю универсальных железнодорожных полувагонов.

**5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам**

Не требуется.

**5.4. Требования о наличии действующих разрешений аттестаций, свидетельств СРО, лицензий.**

Не требуется.

**5.5. Требование о наличии сертифицированных систем менеджмента**

Не требуется.

**5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»**

Не требуется.

**5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг**

Не требуется.

**5.8. Требования к опыту поставки аналогичных товаров**

Нетребуется

**5.9. Требования к субподрядным организациям**

Не требуется.

**ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ** (Приложение№3)

**Письмо о подаче приложения (форма 1)**

Форма письма о подаче приложения

**начало формы**

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПОТЕНЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Уважаемые господа!**

Изучив извещение о проведении маркетингового исследования рынка услуг по разработке и внедрению функционала корпоративной электронной-торговой площадки (интернет-магазина) для реализации компаниями группы «Интер РАО» невостребованных в производстве МТР и имущества и документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Потенциального участника закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридических лиц)/ФИО паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей)

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес местонахождения Потенциального участника (для юридических лиц)/место регистрации (для индивидуальных предпринимателей)

, предлагает оказать услуги по:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет услуг)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом и иными документами заявку на участие в маркетинговом исследовании, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения без НДС, руб. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(итоговая стоимость, рублей РФ, без НДС)* |
| кроме того НДС, руб. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(НДС по итоговой стоимости, рублей)* |
| **итого с НДС, руб.** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(НДС по итоговой стоимости, рублей)* |

Настоящая заявка на участие в закупке сопровождается [*указывается количество*] альтернативными предложениями (опционами, предлагаемыми нами на ваш выбор) по отдельным техническим аспектам (элементам) заявки на участие, а также [*указывается количество*] альтернативными предложениями по отдельным юридическим аспектам (элементам) на участие. При этом:

* альтернативное предложение №1, суть которого изложена в пункте \_\_\_ на страницах \_\_ на участие (увеличивает/уменьшает – *нужное указать*) итоговую цену по основному предложению на [*указывается сумма цифрами и прописью*] рублей РФ;
* альтернативное предложение №2, суть которого изложена в пункте \_\_\_ на страницах \_\_ на участие (увеличивает/уменьшает – *нужное указать*) итоговую цену по основному предложению на [*указывается сумма цифрами и прописью*] рублей РФ;
* … и т.д.»

Настоящее предложение на участие дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. *Коммерческое предложение (форма 3) – на \_\_\_ л.;*

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**Коммерческое предложение (форма 2)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Наименование Потенциального участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи заявки на участие: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг | Ед. изм. | Кол-во | Единичная расценка, руб. (без НДС) | Общая стоимость, руб. (без НДС) | Примечания |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |