# Приложение № 2 к распоряжению

от 08.08.2017 № 07/08-НИ

**Положение о порядке проведения запроса предложений**

**1. Общие положения. Объект продажи.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения запроса предложений (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, принадлежащего на праве собственности Открытому акционерному обществу «Интер РАО – Электрогенерация», путем проведения запроса предложений (далее - Запрос).

1.2. Объектом продажи является имущество, согласно Приложению №1 к Положению (далее – Объект продажи).

1.3. Собственник Объекта продажи – АО «Интер РАО-Электрогенерация» (далее – Продавец).

1.4. Организатор Запроса - филиал «Уренгойская ГРЭС» АО «Интер РАО –Электрогенерация» (далее - Организатор).

1.5. Претендент на участие в Запросе - любое правоспособное лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент).

1.6. Участник Запроса – Претендент, заявка которого принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Участник).

1.7. Победитель Запроса – победитель конкурентной процедуры, допущенный к участию в Запросе Участник, предложивший наибольшую цену, в соответствии с Положением (далее – Победитель).

1.8. Участник и/или Победитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом; находится в процессе ликвидации; на его имущество в части, необходимой для исполнения заключаемого договора купли-продажи, не должен быть наложен арест; его деятельность не должна быть приостановлена .

1.9. Начальная цена продажи Объекта продажи, согласно Приложению №1 к Положению.

1.10. Допустимые дополнительные условия приведены в Приложении №2 к Положению.

1.11. **Дата начала проведения Запроса: 08.08.2017 г.**

1.12. **Дата подведения итогов Запроса: 07.09.2017 г.**

1.13. Место подведения итогов Запроса: Тюменская область, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Лимбяяха, здание АБК Уренгойской ГРЭС.

1.14. Предметом Запроса является конкурентный отбор потенциальных контрагентов (покупателей) для заключения с Продавцом договора купли-продажи Объекта продажи на условиях и в порядке, предусмотренных Положением. Запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. У Организатора или Продавца не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Запроса.

1.15. Непосредственное проведение и организация Запроса осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия), сформированной Организатором.

1.16. Положение, а также иные сведения, касающиеся Запроса и Объекта продажи, могут быть получены Претендентами и/или Участниками на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов и/или Участников, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных в бумажной и электронной форме по адресу: 629325,Тюменская область, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Лимбяяха, Уренгойская ГРЭС, а также по электронной почте: zhelnina\_ev@interrao.ru.

1.17. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе, установленного п. 2.7 Положения, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение, в том числе в части продления сроков проведения Запроса. Сведения о данных дополнениях и изменениях размещаются в том же средстве массовой информации и в том же порядке, что и извещение о проведении Запроса, а также адресно направляются Участникам Запроса. При этом данные дополнения и изменения должны в обязательном порядке сопровождаться переносом срока окончания приема заявок и даты подведения итогов Запроса.

1.18. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до момента подведения итогов Запроса, указанного в п. 1.12 Положения без объяснения причин.

1.19. Претенденты, Участники и/или Победитель самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Запросе. Организатор и/или Продавец не несут никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами, Участниками и/или Победителем в связи с их участием в Запросе.

1.20. Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.

1.21. Для целей Положения надлежащим заверением копий документов, помимо нотариального заверения, признается:

1.21.1. Для юридических лиц – заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью юридического лица;

1.21.2. Для физических лиц – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица;

1.21.3. Для индивидуальных предпринимателей – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью (при наличии таковой).

1.22. При оформлении документов допускается их сшивка в один или несколько томов.

1.23. Все извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов, Участников и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках на участие в Запросе. В случае, если адрес электронной почты не указан, извещения и уведомления направляются Организатором регистрируемым почтовым отправлением на почтовый адрес Претендентов, Участников и/или Победителя, указанный ими в заявке на участие в Запросе (при этом риски связанные со скоростью (сроками) доставки соответствующих почтовых отправлений ложатся на Претендентов, Участников и/или Победителя). Данный порядок направления извещений и уведомлений признается надлежащим для тех случаев, когда на Организаторе и/или Продавце лежит такая обязанность. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного почтового адреса и (или) адреса электронной почты Претендентом, Участником и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах, Участниках и/или Победителе.

**2. Оформление участия в Запросе.**

2.1. Для участия в Запросе Претендент вносит Организатору обеспечительный платеж, который засчитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи Объекта продажи (далее – Обеспечительный платеж), в размере не более 10% от начальной цены продажи с выделением НДС, согласно Приложению №1к положению. На следующие банковские реквизиты:

Р/с 40702810692000024152

в «Газпромбанк» (Акционерное общество)

Краткое наименование Банка – Банк ГПБ (АО)

БИК 044525823

к/с 30101810200000000823

Указанные реквизиты используются для доходов!

2.2. Обеспечительный платеж вносится Претендентом без подписания отдельного договора на основании принятия Претендентом условий Положения. В назначении платежа в платежном документе указывается «Обеспечительный платеж для участия в запросе предложений лот № \_\_\_». Данный платеж не является задатком в смысле Гражданского кодекса Российской Федерации, а квалифицируется как иной, непоименованный способ обеспечения исполнения обязательства Претендента, Участника и/или Победителя.

2.3. Обеспечительный платеж должен поступить на расчетный счет Организатора не позднее даты, указанной в п. 2.7 Положения.

2.4. Для участия в Запросе Претендент представляет Организатору заявку на участие в Запросе. Заявка представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.

2.5. Заявка на участие в Запросе должна соответствовать установленной форме (Приложение №3 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №4 к Положению), надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающая внесение обеспечительного платежа, а также иные документы, предусмотренные Положением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (для соответствующих юридических лиц);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;

- надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинные выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;

- надлежащим образом заверенные копии бухгалтерской отчетности (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа о принятии либо письмо за подписью руководителя юридического лица, подтверждающее отсутствие обязанности сдавать бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее) приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;

- надлежащим образом заверенная копия согласия федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;

- сведения о собственниках / бенефициарах Претендента согласно Приложению № 5 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);

- нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя.

Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (для соответствующих индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.

Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).

2.6. Заявка на участие в Запросе со всеми прилагаемыми к ней документами подается в запечатанном конверте или иной оболочке, препятствующей ознакомлению с содержимым без разрушения этой оболочки, с указанием наименования Претендента, отметки «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ», номера лота и кратких идентифицирующих признаков Объекта продажи. Заявка направляется Организатору почтой (регистрируемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту подведения итогов Запроса согласно п. 1.13 Положения.

2.7. Заявки на участие в Запросе принимаются Организатором **с 08.08.2017 до 06.09.2017.** В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором до истечения срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день с 10.00 до 16.00 часов. Заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте. В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.

2.8. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Запросе и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем в порядке п.1.21 Положения.

2.9. Заявка на участие в Запросе и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.

2.10. Одно лицо имеет право подать от своего имени только одну заявку на участие в Запросе.

2.11. Заявка на участие в Запросе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При приеме заявки и приложенных к ней документов Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному представителю расписку в приеме заявки (при личной подаче заявки) или в течение 3 (трех) рабочих дней направляет указанную расписку Претенденту по почте письмом с уведомлением о вручении (при подаче заявки по почте).

2.12. Организатор не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Запросе в случае если:

2.12.1. Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в п. 2.7 Положения,

2.12.2. Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок,

2.12.3. Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в п. 2.6 Положения.

2.13. Допускается внесение Участником изменений в заявку на участие в Запросе и прилагаемые документы после их приема Организатором только для целей устранения несоответствий заявки и приложенных документов законодательству и Положению. В случае изменения и дополнения Положения Организатором в порядке п. 1.17 Положения, Участник для подтверждения своей заявки должен предоставить недостающие (измененные) документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения. Ранее предоставленные Участником документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения, признаются действительными, их повторного предоставления не требуется. Отзыв ранее поданной заявки и прилагаемых документов не допускается.

2.14. Заявка на участие в Запросе и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.

2.15. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Запросе ни одна заявка не была зарегистрирована, Запрос признается Организатором несостоявшимся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.16. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения, включая момент вскрытия конвертов.

**3. Допуск к Запросу. Подведение итогов Запроса.**

3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Запросе Участников осуществляется Комиссией по месту подведения итогов Запроса **в 10.00 часов 07.09.2017.** Перед вскрытием конвертов с заявками Организатор проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседании Комиссии. Рассмотрение заявок Участников осуществляется Организатором по месту подведения итогов Запроса. Участники не имеют права принимать участие в процедуре рассмотрения заявок. В случае выявления фактов повреждения (по вине Организатора) запечатанных конвертов и оболочек с заявками, которые влекут возможность ознакомления с содержанием заявок, Запрос признается Комиссией несостоявшимся.

3.2. По итогам вскрытия конвертов заявки на участие в Запросе рассматриваются Организатором на предмет допуска Участников к участию в Запросе. Организатор отказывает в допуске Участника к участию в Запросе в случае, если:

3.2.1. Документы не подписаны / не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей /заверений;

3.2.2. Документы подписаны / заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

3.2.3. В составе заявки на участие в Запросе представлены не все документы, предусмотренные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостоверные сведения;

3.2.4. Участником подано более одной заявки на участие в Запросе. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Запросе, Организатор вправе по своему усмотрению отказать в рассмотрении заявки Участника либо рассмотреть только ту заявку, которая по цене и/или другим условиям является выгоднее для Продавца по сравнению с остальными заявками этого Участника;

3.2.5. Представленные документы не подтверждают права Участника быть Участником и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;

3.2.6. Цена приобретения Объекта продажи, указанная в заявке на участие в Запросе, меньше начальной цены, обозначенной в п. 1.8 Положения.

3.2.7. Дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе, не могут быть приняты Организатором в качестве приемлемых для заключения договора купли-продажи (Приложение №6);

3.2.8. Отсутствуют данные, подтверждающие своевременное поступление обеспечительного платежа на расчетный счет Организатора, указанный в п. 2.1 Положения;

3.2.9. Заявка или иные документы, поданные Участником в конверте, не соответствуют требованиям Положения или законодательства, либо документы отсутствуют в конверте.

3.3. Итоги допуска Участников к участию в Запросе фиксируются в протоколе заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии приводится перечень зарегистрированных заявок с указанием порядковых номеров, дат и времени поступления заявок, наименований (имен) Участников, результат рассмотрения заявок Участников, решение о допуске или недопуске Участников к участию в Запросе с указанием причин недопуска, иные предусмотренные Положением сведения.

3.4. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе ни один Участник не будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся.

3.5. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе только один Участник будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже начальной цены Запроса в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

3.6. Решение Организатора о признании Запроса несостоявшимся фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.7. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе к участию в Запросе будет допущено не менее двух Участников, рассматривается вопрос о необходимости проведения процедуры переторжки.

3.8. Переторжка проводится в случае наличия устойчивого спроса на Объект продажи (не менее двух Участников допущены к участию в Запросе) и наличия оснований полагать, что хотя бы один из Участников может предложить Организатору большую цену или лучшие дополнительные условия продажи Объекта продажи. В иных случаях переторжка не проводится.

3.9. Решение Организатора о проведении процедуры переторжки фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.10. В ходе переторжки Организатор направляет Участникам предложения повысить привлекательность ранее поданных заявок на участие в Запросе. Поступившие в течение 5 (пяти) рабочих дней предложения Участников, повышающие привлекательность ранее поданных заявок, учитываются при подведении итогов Запроса. В иных случаях, в том числе в случае непоступления предложений от Участников, при подведении итогов Запроса учитываются ранее поданные заявки.

3.11. После допуска Участников к участию в Запросе и проведения переторжки (если такая процедура проводилась) осуществляется ранжирование заявок Участников и определяется Победитель.

3.12. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену за Объект продажи. В случае если в заявке на участие в Запросе цифрами и прописью указаны различные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

3.13. В случае если наибольшую цену предложили несколько Участников, Победителем признается Участник, дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе которого, являются наиболее выгодными для Продавца.

3.14. В случае если наибольшую цену за Объект продажи и наиболее выгодные дополнительные условия предложили несколько Участников, Победителем признается допущенный к участию в Запросе Участник, заявка которого на участие в Запросе была зарегистрирована по времени ранее остальных.

3.15. По итогам проведения Запроса Комиссией составляется протокол о результатах Запроса. Протокол о результатах Запроса должен содержать:

3.15.1. Сведения об Объекте продажи;

3.15.2. Наименование Продавца;

3.15.3. Наименование Организатора;

3.15.4. Наименования (фамилии, имена, отчества) Участников, фамилии, имена, отчества их уполномоченных представителей, реквизиты документов, подтверждающие полномочия представителей, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц), которые были допущены и которые не были допущены к участию в Запросе;

3.15.5. Наименование (фамилия, имя, отчество) Победителя, фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);

3.15.6. Цены приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Участниками, которые были допущены к участию в Запросе;

3.15.7. Решение Комиссии об определении Победителя с указанием существенных условий договора купли-продажи, включая цену приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Победителем;

3.15.8. Иные сведения, предусмотренные Положением.

3.16. Протокол о результатах Запроса подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в выборе Победителя и считается надлежащим образом подписанным при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.

3.17. Обеспечительные платежи возвращаются Участникам и Претендентам на их расчетные банковские счета, указанные Участниками и Претендентами в своих заявках на участие в Запросе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов Запроса, за исключением Победителя, а также Участников, отказывающихся от подписания договора купли-продажи Объекта продажи. В случаях, предусмотренных п.п. 3.5 и 4.3.2 Положения, Обеспечительный платеж засчитывается в счет уплаты штрафа за неисполнение Победителем и/или Участником своих обязательств.

**4. Заключение договора купли-продажи.**

4.1. Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заключается по форме согласно Приложению №6 к Положению. Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи Объекта продажи) обязан подписать указанный договор в срок, не позднее 30 (тридцать) рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.

4.2. В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки органами управления) со стороны Продавца, и в результате проведения таких корпоративных процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи. Продавец также имеет право в одностороннем порядке отказаться от подписания договора купли-продажи с Покупателем по иным причинам. При этом Обеспечительный платеж возвращается Победителю (или иному Участнику, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4.3. В случае неподписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение срока, установленного в п. 4.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:

4.3.1. Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя (или иного Участника, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заявки на участие в Запросе с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи.

4.3.2. В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи. В этом случае Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) уплачивает Организатору штраф в размере суммы обеспечительного платежа согласно п. 2.1 Положения. Продавец в этом случае вправе предложить допущенному к участию в Запросе Участнику, предложение которого по итогам ранжирования из числа остальных является самым выгодным для Продавца, заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его (Участника) предложения в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

Приложение №1 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

**Перечень имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № лота | Наименование объекта | Характеристики объекта | инв. №  объекта | Начальная цена  без НДС, руб. | Начальная цена  с НДС, руб. |
| 1. | 1 | Сооружение Подстанция «Промплощадка 110/6 кВ» | Общая площадь – 904,1 кв.м., в том числе оборудование: ЗРУ 110 кВ, ЗРУ 6 кВ, ОРУ 110 кВ, РЗА 110/6, автоматическая установка пожарной сигнализации, щит постоянного  тока. Год постройки 1988, стены металлические с утеплителем, здание 2-х этажное, кадастровый номер: 89:11:070101:2499, свидетельство о государственной регистрации права серия 89АА166636 от 29.11.2012 г., назначение -производственное.  Адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Новый Уренгой, район Лимбяяха. | УРЕ1100013  УРЕ1400007  УРЕ1400008  УРЕ1400006  УРЕ1400019  УРЕ1400074  УРЕ1400010 | 31 550 200 | 37 229 236 |
| 2. | 2 | Двухкомнатная квартира, д.12 кв.15 | Двухкомнатная квартира в 5-ти этажном панельном жилом доме, год постройки 1989 г., общая площадь квартиры 54,6 кв. м, жилая площадь 28,3 кв. м, этаж-5, кадастровый номер 89:11:003000:0000:101:5;  Адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, район Лимбяяха, микрорайон Приозерный, д. 12 кв.15. | 0413000004000 | 1 870 000\* | 1 870 000\* |
| 3. | 3 | Однокомнатная квартира дом 12 кв. 5. | Однокомнатная квартира в 5-ти этажном панельном жилом доме, год постройки 1989 г., общей площадью 35,1 кв.м., жилая 17 кв.м., этаж 2, кадастровый номер 89:11:003000:0000:101:5;  Адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, микрорайон Приозерный, район Лимбяяха, дом 12 кв. 5. | 0413000001000 | 1 280 000\* | 1 280 000\* |
| 4. | 4 | Однокомнатная квартира дом 12 кв. 11. | Однокомнатная квартира в 5-ти этажном панельном жилом доме, год постройки 1989 г., общей площадью 35,2 кв.м., жилая 17 кв.м., этаж 4, кадастровый номер 89:11:003000:0000:101:11;  Адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, микрорайон Приозерный, район Лимбяяха, дом 12 кв. 11. | 0413000002000 | 1 290 000\* | 1 290 000\* |

\* согласно пп. 22. п.3 ст149 НК. НДС не предусмотрен

Приложение №2 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Условие | Допустимый диапазон |
| 1 |  |  |

Приложение №3 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Организатору запроса предложений

*указать наименование Компании, при необходимости*

*указать наименование филиала, который проводит процедуру*

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ЛОТ № *указать номер лота***

Полностью ознакомившись с Извещением о проведении запроса предложений (далее – Запрос) по продаже Объекта продажи, принадлежащего *указать наименование Компании*, с информацией по продаваемому Объекту продажи, с Положением о порядке проведения запроса предложений, утвержденного *указать реквизиты распорядительного документа* (далее – Положение) и проектом договора купли-продажи Объекта продажи,

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Претендент).

*(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименовании юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).*

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании (учредительных документов, доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица (индивидуального предпринимателя)[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица) Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов*).

5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический (почтовый):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по месту регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2).

6. Семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)

7. Адрес (место нахождения и почтовый) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[4]](#footnote-4)

8.ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Банковские реквизиты: банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).

10 Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Е-mail (адрес электронной почты):

заявляет свое согласие приобрести Объект продажи:

*указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки Объекта продажи, как в Извещении о проведении Запросе* по цене:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указывается сумма цифрами и прописью с выделением НДС

со следующими дополнительными условиями[[6]](#footnote-6):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Условие | Допустимый диапазон |
| 1 |  |  |

Данная заявка является официальной безотзывной офертой Претендента, согласно которой, в случае признания Претендента победителем Запроса, последний принимает на себя обязательство подписать договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения и на иных условиях, указанных Претендентом в настоящей заявке, а также в извещении о проведении Запроса и Положении.

Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения Запроса, а также условия Положения.

Претендент соглашается, что все извещения, связанные с процедурой проведения Запроса и направленные ему Организатором по электронной почте, признаются надлежащей формой уведомления Претендента о соответствующих событиях. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претенденте.

Претендент подтверждает, что оферта, изложенная в настоящей заявке, является действительной с момента подписания указанных документов и до истечения 60 (шестидесяти) дней с даты вскрытия конверта с настоящей заявкой.

Претендент соглашается с тем, что Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок на участие в Запросе в любое время до даты подведения итогов Запроса, указанной в п. 1.12 Положения, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентом (Участником) в связи с его участием в Запросе.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение – согласно описи предоставленных документов.

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.

\_\_\_.\_\_\_.20 \_\_\_

Приложение №4 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

ФОРМА ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /полное фирменное наименование юридического лица или ФИО физического лица - Претендента/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов всех представленных экземпляров документов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Подпись Претендента

(или его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) м.п.

\_\_\_.\_\_\_.20 \_\_\_

Приложение №5 к Положению

о порядке проведения

запроса предложений

**Форма справки о собственниках / бенефициарах претендентов**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистра ции | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физических лиц) | Руководитель/участник/бенефициар | Информация о подтверждающих документов (наименование, номера и тд) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Претендент гарантирует Организатору (Продавцу), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Организатору (Продавцу) являются полными, точными и достоверными.
2. Претендент настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Организатором (Продавцом) полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Претендент настоящим освобождает Организатора (Продавцом) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Организатору (Продавцу) убытки, понесенные в связи с предъявлением Организатору (Продавцу) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

Приложение №6 к Положению

о порядке проведения

запроса предложения

ФОРМА ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Новый Уренгой «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Акционерное общество «Интер РАО – Электрогенерация» (сокращенное наименование АО «Интер РАО – Электрогенерация», именуемое в дальнейшем «Продавец», представляемое ООО «Интер РАО – Управление электрогенерацией», действующей на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа от 27.12.2016 года № 8-ИИА/010-0073-16, в лице директора филиала «Уренгойская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация» Лаубера Виктора Евгеньевича действующего на основании доверенности № 10/УГРЭС от 15.12.2016 года, с одной стороны, и

**для юридических лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_),** ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное инспекцией ФНС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной регистрации серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Покупатель**»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

**для физических лиц**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_г. рождения, паспорт \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Покупатель»,

при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора следующее недвижимое имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо: недвижимое имущество, поименованное в Приложении № 1 к настоящему Договору, (далее – Имущество).
   2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности на основании Решения единственного акционера Открытого акционерного общества «Интер РАО – Электрогенерация» от 14.06.2012, Протокола внеочередного Общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Первая генерирующая компания оптового рынка электроэнергии от 18.06.2012 г., Разделительного баланса ОАО «ОГК-1», утвержденного Внеочередным Общим собранием акционеров Открытого акционерного общества «Первая генерирующая компания оптового рынка электроэнергии» от 18.06.2012, что подтверждается свидетельством серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ (запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) о государственной регистрации права собственности, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу.
   3. До подписания Сторонами настоящего Договора Имущество осмотрено Покупателем, и его качество и комплектность удовлетворяют Покупателя. Претензий к Имуществу на момент подписания настоящего договора у Покупателя не имеется.
   4. Продавец гарантирует Покупателю, что до совершения Договора Имущество не продано, не заложено, в споре, под запретом (арестом) не состоит, не подарено, не передано бесплатно во временное пользование, не передано в хозяйственное ведение и оперативное управление, и свободно от любых прав третьих лиц.
   5. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в соответствии со ст. 551, ст. 552 ГК РФ и ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности и оформлением документов, возлагаются на Покупателя.
   6. Имущество расположено на земельном участке (далее – Земельный участок) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_; общей площадью: \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., разрешенным использованием: для размещения электростанций, обслуживающих их зданий и сооружений; категория земель: земли населенных пунктов; находящийся в государственной собственности. Между Продавцом и Департаментом имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой заключен договор аренды указанного земельного участка, зарегистрированный \_\_\_\_\_\_\_\_
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА**
   1. Стоимость Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копейки. Указанная цена установлена соглашением Сторон, увеличению не подлежит.
   2. Покупатель оплачивает стоимость Имущества единовременно до подписания Акта приема-передачи в течение 20 (двадцать) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.
   3. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях Российской Федерации. Датой осуществления платежа признается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

* 1. Продавец обязан передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи при условии оплаты Покупателем всей стоимости Имущества в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты зачисления денежных средств на расчетный счет филиала «Уренгойская ГРЭС» ОАО «Интер РАО – Электрогенерация».
  2. Акт приема-передачи Имущества подписывается уполномоченными представителями Сторон.
  3. В течение 3 (трех) дней с момента государственной регистрации права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю Стороны подписывают акты по форме ОС-1а.

1. **ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**
   1. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности.
   2. Стороны обязуются совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности.
   3. С момента подписания Акта приема-передачи ответственность за сохранность переданного Имущества, равно как риск случайной порчи или гибели Имущества несет Покупатель.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Продавец обязан:
     1. Передать Покупателю Имущество в его собственность без каких-либо изъятий.
     2. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания Акта приема-передачи Имущества.
     3. Нести все расходы по эксплуатации Имущества, до подписания Акта приема-передачи Имущества и заключения Покупателем соответствующих договоров с организациями-поставщиками услуг (при условии предварительного получения от Покупателя денежных средств в достаточном размере на оплату таких расходов).
     4. Представить Покупателю счет-фактуру, оформленный в сроки и порядке, предусмотренном положениями действующего законодательства РФ о налогах и сборах.
  2. Покупатель обязан:
     1. Оплатить в полном объеме стоимость Имущества.
     2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
     3. Осуществить юридическое оформление (регистрация перехода права собственности) настоящего Договора своими силами и за свой счет. Данные расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1. настоящего Договора, уплачиваются Покупателем за свой счет по мере необходимости и своевременно и Продавцом не компенсируются.
     4. Возместить расходы Продавца по эксплуатации Имущества. Период, за который возмещаются расходы, исчисляется с даты передачи имущества Покупателю до даты регистрации перехода права собственности на Покупателя.
     5. Получать письменное согласие Продавца на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Покупателя по настоящему договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках договора, третьему лицу.
     6. Покупатель обязуется раскрывать Продавцу сведения о собственниках долей/акций/паев Исполнителя по форме, предусмотренной Приложением № \_\_\_ к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/ бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае любых изменений сведений о собственниках долей/акций/паев Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Покупатель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Продавцу актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

* 1. Стороны обязуются подать в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу необходимые документы для регистрации перехода права собственности на Имущество не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи Имущества.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

* 1. Прекращение (окончание срока) действия договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.
  2. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой Стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.
  3. В случае нарушения Покупателем обязанности по получению согласия Продавца на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Покупателя по настоящему договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках договора, третьему лицу, Покупатель должен уплатить Продавцу неустойку в размере 50% от уступленной суммы.
  4. Взыскание неустоек и убытков не освобождает Сторону, нарушившую условия Договора, от исполнения обязательств в натуре.
  5. Стороны, руководствуясь ст. 421 Гражданского кодекса РФ пришли к соглашению, что в случае признания Договора недействительным или его расторжения по обстоятельствам, возникшим не по вине Продавца, Покупатель обязуется возместить все понесенные убытки и расходы, связанные с продажей Имущества по Договору.
  6. При уклонении Покупателя от подачи в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-ненецкому автономному округу, необходимых документов для регистрации перехода права собственности на Имущество в установленный Договором срок, Покупатель должен уплатить Продавцу пеню из расчета 0,05% от цены договора за каждый день просрочки.
  7. В случае подписания договора купли-продажи и неуплаты покупной цены за Имущество в срок, определенный настоящим договором, Покупатель обязуется выплатить неустойку в размере 25 (Двадцати пяти) процентов от цены договора.
  8. В случаях, не предусмотренных Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  9. В случае нарушения Покупателем обязательства по Договору Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и требовать от Покупателя возмещения убытков.

**8. ФОРС-МАЖОР**

* 1. В случае наступления обстоятельств, препятствующих полному или частичному исполнению какой-либо из Сторон обязательств по договору, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия любого характера или другие, не зависящие от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств Стороны, для которой наступили такие обстоятельства, отодвигается на время, в течение которого будут действовать указанные обстоятельства.
  2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, должна о наступлении таких обстоятельств известить другую сторону в письменном виде в течение 5 дней со дня наступления этих обстоятельств, а если сами обстоятельства препятствуют потерпевшей стороне известить другую сторону – немедленно по прекращению таких обстоятельств.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, решаются сторонами путем переговоров, при этом для требований Покупателя устанавливается обязанность соблюдения претензионного порядка спора со сроком ответа Продавца на претензию – 20 дней.
  2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон, если иное не предусмотрено законом или Договором.
  2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в п. 11 Договора, Стороны договора обязаны в семидневный срок уведомить об этом друг друга.
  3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, а третий передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу.

**Приложение:** 1. Перечень недвижимого имущества.

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| **Открытое акционерное общество**  **«Интер РАО - Электрогенерация»**  **(сокращенное наименование -**  **ОАО «Интер РАО – Электрогенерация»)**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ОГРН:  ИНН/КПП:  Банковские реквизиты:  Р/с:  К/с:  БИК:  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс  e-mail: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ОГРН:  ИНН/КПП:  Банковские реквизиты:  Р/с:  К/с:  БИК:  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс  e-mail: |

**Подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ:**  Директор филиала «Уренгойская ГРЭС»  АО "Интер РАО - Электрогенерация" | | **ПОКУПАТЕЛЬ:** | |
|  | Лаубер В.Е. |  |  |
| М.П. |  | М.П. |  |

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ОС/ Инв. номер ОС | Наименование объекта недвижимого имущества | Описание объекта, его местонахождение | | Цена без НДС, руб. | Цена с НДС, руб. |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Итого** | | | | |  |  |
|  | | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ:**  Директор филиала «Уренгойская ГРЭС»  АО "Интер РАО - Электрогенерация" | | **ПОКУПАТЕЛЬ:** | |
|  | Лаубер В.Е. |  |  |
| М.П. |  | М.П. |  |

1. Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется только Претендентами – физическими лицами. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется только Претендентами – физическими лицами. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется только Претендентами – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-4)
5. КПП заполняется только Претендентами – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-5)
6. Положение о дополнительных условиях указываются в заявке только в случае, если Положением предусмотрено их наличие. [↑](#footnote-ref-6)