Приложение № 8

**Перечень**

**документов для заключения (перезаключения) договора**

**на поставку тепловой энергии и теплоносителя**

1. Письмо о заключении договора на имя заместителя директора Филиала «Гусиноозерская ГРЭС» Суменкова Ю.П. В письме указать:

* ФИО руководителя, должность;
* Полный почтовый адрес, телефон, факс;
* Банковские реквизиты (адрес банка, расчетные счета, кор. Счет, БИК, ИНН, ОКПО, ОКОНХ),
* телефон главного бухгалтера.

Копии:

2. Выписка из ЕГРЮЛ (налоговая) не позднее 30 дней.

3. ИНН.

4.ОГРН.

5. Уведомление статистики (информационное письмо об учете в ЕГРПО (единый государственный реестр предприятий, организаций).

6. Устав, (положение) предприятия копия.

7. Приказ о назначении руководителя, или выписка из протокола учредительного собрания.

8. Доверенность на право заключения договоров (если нет статуса юридического лица).

9. Свидетельство на право собственности, договор аренды, безвозмездного пользования, право оперативного управления.

10. Лимиты бюджетных обязательств на оплату тепловой энергии.

11. Приказ о назначении ответственного лица за тепловое хозяйство, получении счетов-фактур, актов сверок, других документов (должность, телефон).

12. Справка от ГНИ о расчетном счете в банках.

13. Проект или технический паспорт на занимаемое помещение.

14. Копия паспорта руководителя (для ИП, ООО).

15. Бухгалтерский баланс (форма №1 ОЕУД 0710001), или справка о прибылях убытках, или др.

16. Наличие водоразборных точек (количество кранов с горячей водой) в заявлении указать.

17. Анкета трансфертного ценообразования.

Для вновь подключенных дополнительно:

18. Копию тех. условий на подключение к тепловым сетям (срок действия технических условий – 1 год).

19. Копию акта приемки скрытых работ, подписанного ПТО УТиСТЭ.

20. Копию технических условий на установку приборов учета.

**Контакты ответственного лица**

Начальник отдела сопровождения рынка и реализации тепловой энергии

Васецкая Марина Витальевна

Тел. (30145) 95-550

Эл. почта: vasetskaya\_mv@interrao.ru