

<b>Наименование организации</b>	АО "Нижневартовская ГРЭС"
<b>ИНН</b>	8620018330
<b>КПП</b>	862450001
<b>Местонахождение (адрес)</b>	628634, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нижневартовский район, поселок Излучинск, Промзона, Нижневартовская ГРЭС
<b>Период регулирования</b>	2019 - 2023 годы

**Информация о способах приобретения,  
стоимости и объемах товаров, необходимых для производства  
регулируемых товаров и (или) оказания регулируемых услуг  
регулируемой организацией**

Сведения о правовых актах, регламентирующих правила закупки (положение о закупках) в регулируемой организации	Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Нижневартовская ГРЭС», утвержденное Советом Директоров Общества (протокол № 7 от 31.07.2017 г.) и введенное в действие приказом Общества № 796 от 08.08.2017 г. (Приложение 1)
Место размещения положения о закупках регулируемой организации	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> )
Планирование конкурентных процедур и результаты их проведения	<p>Планирование закупок Общества, включая определение способа проведения закупок, осуществляется путем формирования Годовой комплексной программой закупок (ГКПЗ), которая утверждается Единоличным Исполнительным Органом Общества после согласования с Центральным Закупочным Органом Общества (ЦЗО) (Приложение 2)</p> <p>План закупок размещается на обязательном для размещения информации Интернет-ресурсе: Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>), а также на дополнительных Интернет-ресурсах: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>, <a href="http://rts-tender.ru">rts-tender.ru</a>, <a href="http://www.interra-zakupki.ru">www.interra-zakupki.ru</a>.</p> <p>Информация об объявлении закупок, их проведении и подведении итогов размещается на Интернет-ресурсах: Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>), <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>, <a href="http://rts-tender.ru">rts-tender.ru</a>, <a href="http://www.interra-zakupki.ru">www.interra-zakupki.ru</a>.</p> <p>Отчетность о заключенных договорах размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>) в сроки согласно Ф3 223.</p>



Акционерное общество  
**Нижневарттовская ГРЭС**

08 августа 20 17

**П Р И К А З**

№ 496

п. Излучинск

О введение в действие документов  
по закупочной деятельности

В целях стандартизации закупочной деятельности АО «Нижневарттовская ГРЭС» и унификации в условиях законодательного регулирования закупочной деятельности в Группе «Интер РАО», во исполнение решения Правления ПАО «Интер РАО ЕЭС» (протокол от 16.05.2017 № 688) об утверждении Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд курируемых обществ и с приказом ПАО «Интер РАО ЕЭС» от 16.05.2017 № ИРАО/204,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Нижневарттовская ГРЭС», утвержденное Советом директоров Общества, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Нижневарттовская ГРЭС», введенное в действие приказом от 23.12.2016 № 1712 «О введение в действие Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Нижневарттовская ГРЭС».
3. Ввести в действие Политику снабжения АО «Нижневарттовская ГРЭС», утвержденную Советом директоров Общества, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить Регламент процесса «Проведение упрощенной процедуры закупки» АО «Нижневарттовская ГРЭС» согласно приложению № 3.
5. Признать утратившим силу Регламент процесса «Проведение упрощенной процедуры закупки» ЗАО «Нижневарттовская ГРЭС», утвержденный приказом от 11.05.2017 № 493.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по ресурсам и административному управлению В.Б. Мидлера.

Генеральный директор

  
В.А. Лариошкин

Рассылка: Руководство, все цеха и отделы  
М.А. Русин  
28-57-29

Приложение № 1  
к приказу от 08.08.2017 № 796

Утверждено решением Совета  
Директоров  
АО «Нижевартовская ГРЭС»  
протокол от 31.07.2017 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг**  
**для нужд АО «Нижевартовская ГРЭС»**

**п.г.т.Излучинск**  
**2017 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Глава I. Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>1. Термины и определения</b>	<b>4</b>
<b>2. Назначение и область применения настоящего Положения и исключения из нее</b>	<b>8</b>
<b>3. Органы Общества, осуществляющие управление закупочной деятельностью, и субъекты процесса</b>	<b>10</b>
<b>4. Права, обязанности и ответственность Закупающих работников</b>	<b>15</b>
<b>5. Требования к закупаемой Продукции</b>	<b>16</b>
<b>6. Подтверждение соответствия (сертификация)</b>	<b>18</b>
<b>7. Требования к консультантам по вопросам закупок</b>	<b>18</b>
<b>8. Эксперты, привлекаемые к оценке заявок Участников закупки</b>	<b>18</b>
<b>Глава II. Общие положения Закупочной деятельности</b>	<b>19</b>
<b>9. Информационное обеспечение закупок</b>	<b>19</b>
<b>10. Закупки в электронной форме.</b>	<b>21</b>
<b>11. Планирование закупок</b>	<b>22</b>
<b>12. Контроль исполнения ГКПЗ</b>	<b>25</b>
<b>13. Общий порядок проведения закупок</b>	<b>25</b>
<b>14. Подготовка к проведению закупки</b>	<b>25</b>
<b>15. Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки</b>	<b>26</b>
<b>16. Объявление о проведении закупки</b>	<b>29</b>
<b>17. Внесение изменений в Закупочную документацию</b>	<b>29</b>
<b>18. Отказ от закупки</b>	<b>30</b>
<b>19. Обмен информацией при проведении закупки</b>	<b>31</b>
<b>20. Заключение и исполнение договоров</b>	<b>32</b>
<b>21. Обеспечение Заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора</b>	<b>34</b>
<b>22. Антидемпинговые меры при проведении Закупочных процедур</b>	<b>35</b>
<b>23. Признание Закупочной процедуры несостоявшейся</b>	<b>35</b>
<b>24. Преференции</b>	<b>36</b>
<b>25. Проведение закрытых Закупочных процедур</b>	<b>38</b>
<b>26. Применение процедуры переторжки</b>	<b>40</b>
<b>27. Совместные закупки</b>	<b>41</b>
<b>28. Комбинированные процедуры закупки</b>	<b>42</b>
<b>29. Реестр недобросовестных Поставщиков</b>	<b>43</b>
<b>30. Единая информационная система закупок Общества</b>	<b>43</b>
<b>Глава III. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках</b>	<b>43</b>

<b>31. Особенности участия субъектов МСП в закупках</b>	<b>43</b>
<b>Глава IV. Общие требования к отборочным и оценочным критериям в процессе закупки</b>	<b>44</b>
<b>32. Отборочные и оценочные критерии</b>	<b>44</b>
<b>33. Отборочные критерии.</b>	<b>44</b>
<b>34. Критерии оценки Заявок</b>	<b>46</b>
<b>Глава V. Способы и порядок проведения закупок</b>	<b>46</b>
<b>35. Способы проведения закупок:</b>	<b>46</b>
<b>36. Предварительный отбор для серии закупок.</b>	<b>47</b>
<b>37. Упрощенная процедура закупки</b>	<b>50</b>
<b>38. Одноэтапный конкурс</b>	<b>52</b>
<b>39. Многоэтапный конкурс</b>	<b>56</b>
<b>40. Аукцион</b>	<b>58</b>
<b>41. Запрос предложений</b>	<b>61</b>
<b>42. Запрос цен (котировок)</b>	<b>65</b>
<b>43. Запрос котировок из перечня финансовых организаций</b>	<b>66</b>
<b>44. Конкурентные переговоры</b>	<b>68</b>
<b>45. Участие в процедурах, организуемых продавцами Продукции</b>	<b>69</b>
<b>46. Единственный поставщик</b>	<b>70</b>
<b>Глава VI. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок</b>	<b>72</b>
<b>47. Разногласия между Участником закупки и ее Заказчиком, Организатором (внешние разногласия)</b>	<b>72</b>
<b>48. Разногласия при принятии решений в ходе проведения закупок (внутренние разногласия)</b>	<b>73</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>73</b>

## Глава I. Общие положения

### 1. Термины и определения

Термины/сокращения	Определения
Аварийная закупка	Закупка, которая возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения
Альтернативное предложение	Предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений (за исключением отличия только по цене), характеристик поставляемой продукции или условий договора
Группа	ПАО «Интер РАО» и его ДО
Годовая комплексная программа закупок /ГКПЗ	Закупочный план, утвержденный соответствующим органом управления Общества, документирующий текущую потребность Общества в продукции на текущий календарный год и определяющий содержание текущей Закупочной деятельности через установление объемов, способов и сроков приобретения продукции
День	Календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении
ДО (дочернее общество)	<p>Хозяйственное общество, в котором Общество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.</p> <p>В зависимости от того, как реализуется возможность определения указанных решений – прямо (т.е. непосредственно Обществом), либо косвенно (т.е. через другие ДО) могут быть выделены, соответственно ДО 1 уровня, ДО 2 уровня и более</p>
Единоличный исполнительный орган/ЕИО	Единоличный исполнительный орган Общества (определяется в соответствии с уставом Общества)
Заказчик (Общество)	АО «Нижевартовская ГРЭС»
Закупающий работник	Работник Общества или иное привлеченное Организатором закупки лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий в процессе закупки и персональная ответственность за их исполнение
Закупочная комиссия	Коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений по существу конкретных Закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения Закупочных процедур
Закупка (процедура закупки, Закупочная процедура)	Последовательность действий Заказчика и/или Организатора закупок, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению поставщиков в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг

Термины/сокращения	Определения
Закупка у единственного поставщика	Способ Закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений
Закупочная документация	Комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, условиях и порядке ее проведения, в том числе извещение о Закупке и проект договора, являющиеся неотъемлемой частью данного комплекта документов
Закупочная деятельность	Деятельность Общества, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и направленная на удовлетворение потребности в Продукции. Включает планирование, организацию и проведение Закупок, заключение и исполнение договоров поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, управление складскими запасами
Закрытые Закупочные процедуры	Процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица
Заявка	Комплект документов, содержащий предложение Потенциального участника/ Участника закупки, направленный Организатору закупки с намерением принять участие в Закупочных процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных Закупочной документацией. Заявка Участника закупки, имеет правовой статус оферты и рассматривается Организатором закупки в соответствии с этим (за исключением закупок, проводимых способом торгов)
Извещение о закупке	Документ, содержащий основные условия Закупки, являющийся неотъемлемой частью Закупочной документации. (Термин «Извещение о закупке» в Закупочной деятельности Общества может использоваться и как самостоятельный документ)
Инициатор договора	Должностное лицо Общества, несущее ответственность за определенные финансово-экономические показатели Общества и возглавляющее направление деятельности Общества, для которого осуществляется Закупка (Центр финансовой ответственности, Центр ответственности)
Интернет-ресурсы	Обязательными для размещения информации Интернет-ресурсами являются: - Официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> /единая информационная система; - Корпоративный сайт Общества (при наличии); - Сайт Организатора закупки – в целях проведения Закупочных процедур, Организатором закупки по которым выступает сторонний организатор закупки (в т.ч. Специализированная закупочная организация)
Конверт	Любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт <i>(для Закупок на электронных торговых площадках)</i> и т.д.)
Конкурентные Закупочные процедуры	Процедуры Закупок, использующие состязательность предложений Потенциальных участников/ Участников закупки

Термины/сокращения	Определения
Лот	Отдельный предмет Закупки, в отношении которого в Закупочной документации отдельно указываются предмет, состав Продукции, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на которую в рамках процедуры Закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры)
Обеспечение Заявки на участие в закупке	Обеспечение исполнения обязательств Потенциального участника/ Участника закупки, связанных с подачей им Заявки на участие в Закупке
Аналогичная/ одноименная Продукция	Идентичная по техническим и функциональным характеристикам Продукция, которая может отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства продукции), являться однородной по своему потребительскому назначению и может быть взаимозаменяемой.
Организатор закупки	Общество либо привлеченное на основании гражданско-правового договора лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупочные процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед потенциальными участниками/участниками закупки в предусмотренных настоящим Положением случаях.
Открытые Закупочные процедуры	Процедуры, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения
Переторжка	Процедура, направленная на добровольное снижение цен участниками Закупки, указанных в их Заявках на участие в закупке, с целью повышения предпочтительности Заявки на участие в закупке для Заказчика.
Поставщик	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного лица, способное на законных основаниях поставить требуемую Продукцию (определено термином «Продукция»).
Победитель	Участник(и) конкурентной Закупочной процедуры, который(е) предложил(и) лучшие условия для исполнения договора(ов) в соответствии с Закупочной документацией
Положение о закупках/Положение	Настоящее Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Нижневартовская ГРЭС»
Преференция	Преимущество, которое предоставляется определенным группам Потенциальных участников/ Участников закупки при проведении Закупочной процедуры
Программа партнерства	Программа партнерства Заказчика и субъектов малого и среднего предпринимательства, описывающая комплекс мероприятий,



Термины/сокращения	Определения
	направленных на формирование сети квалифицированных и ответственных партнеров из числа субъектов МСП, поставляющих Заказчику Продукцию по прямым договорам и субподрядным договорам 1-ого уровня (размещается в сети Интернет на сайте <a href="http://www.interra-zakupki.ru">http://www.interra-zakupki.ru</a> ).
Продукция	Товары, работы, услуги, в т.ч. имущественные права и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Обществом (за исключением денег)
Потенциальный участник	Заинтересованное лицо, претендующее и/или которое может претендовать на заключение договора по результатам участия на заключение договора, подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации. Потенциальным участником может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного лица
ПДЗК	Постоянно действующая Закупочная комиссия, формирование которой осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения
ПДЭГ	Постоянно действующая экспертная группа, формирование которой осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения
Специализированная закупочная организация/СЗО	ООО «Интер РАО – Центр управления закупками», являющееся ответственным за организацию системы снабжения компаний Группы и обеспечивающее централизацию и консолидацию Закупок Продукции, а также оказывающее иные услуги в соответствии с договором
Сложная продукция	Продукция (определено термином «Продукция»), в отношении которой невозможно однозначно описать требования либо имеются разные варианты удовлетворения потребностей заказчика, либо ожидаются предложения инновационных решений либо высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключенного договора
Срочная закупка	Закупка ввиду срочной потребности в Продукции, не связанной с предотвращением аварии или с ликвидацией ее последствий
Субподрядчик (соисполнитель) 1-ого уровня	Лицо, привлеченное поставщиком (исполнителем, подрядчиком) к частичному исполнению своих обязательств, возникших из прямого договора, заключенного таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком.
Субъекты МСП	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством РФ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям
Торги	Способ Закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона

Термины/сокращения	Определения
Участник закупки	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в Закупочной документации в соответствии с Положением о закупке
Центральный Закупочный орган /ЦЗО	Постоянно действующий коллегиальный орган Общества, осуществляющий контроль и принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Общества, в том числе способствующий проведению единой политики снабжения Группы. ЦЗО Общества действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Общества, нормами Положения о закупках и Положения о ЦЗО Общества, а также в соответствии с иными локальными нормативными актами Общества
Электронная торговая площадка /ЭТП	Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства РФ или обычаев делового оборота.

## **2. Назначение и область применения настоящего Положения и исключения из нее**

- 2.1. Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам, в том числе определяет содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции органов управления и субъектов процесса Закупочной деятельности.
- 2.2. Локальные нормативные акты Общества, регламентирующие вопросы закупок и противоречащие нормам настоящего Положения, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению.
- 2.3. Настоящее Положение применяется во всех случаях удовлетворения потребности Общества в Продукции (не применяется в части действия Приложения № 1 к настоящему Положению) за исключением случаев, предусмотренных ч.4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223 – ФЗ)
- 2.4. Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей специальному законодательству РФ в отношении закупок, осуществляемых Обществом, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством РФ, в том

числе законодательством, регулирующим производство, передачу, потребление тепловой энергии, тепловой мощности, теплоносителя с использованием систем теплоснабжения.

- 2.5. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления РФ, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями может быть предусмотрен особый порядок закупок продукции, приобретаемой (полностью либо частично) за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, при проведении закупок за счет средств государственного бюджета или международных финансовых структур закупки могут осуществляться в порядке, установленном финансирующими органами).
- 2.6. Закупка продукции с целью ее перепродажи (исполнение доходных договоров) регламентируется настоящим Положением за исключением:
  - закупки продукции специализированными компаниями Группы, являющимися центром функциональной ответственности в Группе;
  - регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".
- 2.7. Условия ограниченного применения настоящего Положения, установлены в Разделе 25 «Проведение закрытых Закупочных процедур» настоящего Положения.
- 2.8. Цели
  - 2.8.1. Для достижения поставленных целей в Группе принята централизованная система снабжения.
  - 2.8.2. Основной целью централизованной системы снабжения является своевременное и полное обеспечение деятельности Общества продукцией с экономически эффективным расходованием денежных средств Общества.
- 2.9. В соответствии с указанными в подразделе 2.8 целями, централизованная система снабжения обеспечивает решение следующих задач:
  - 2.9.1. Определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки продукции для нужд Общества и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой продукции.
  - 2.9.2. Осуществление своевременной закупки продукции необходимого качества, обеспечивающей бесперебойную работу и развитие Общества.
  - 2.9.3. Координация и устранение дублирования деятельности при закупке Продукции.
  - 2.9.4. Определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продуктов и технологий.
  - 2.9.5. Обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках Общества Потенциальных участников/Участников закупок.
  - 2.9.6. Развитие добросовестной конкуренции.
  - 2.9.7. Предотвращение злоупотреблений со стороны работников, задействованных в Закупочной деятельности Общества.
  - 2.9.8. Снижение стоимости закупаемой Продукции при соблюдении требований по срокам и качеству полученной Продукции, в том числе за счет эффекта синергии от укрупнения и централизации Закупочной деятельности.

- 2.9.9. Повышение оперативности и прозрачности Закупочной деятельности.
- 2.9.10. Стимулирование формирования вокруг Общества рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных обеспечивать потребности Общества.
- 2.9.11. Создание положительного имиджа Общества как покупателя Продукции.
- 2.10. ДО подпадающие под действие Федерального закона № 223 – ФЗ могут присоединиться к настоящему Положению (со всеми его изменениями) путем оформления решения о присоединении органом управления, имеющим соответствующие полномочия, согласно законодательству Российской Федерации и уставом присоединяющегося общества.
- 2.11. Настоящее Положение не применяется в отношении договоров заключаемых Обществом по приобретению и продаже электроэнергии на рынках электроэнергии и мощности, контрактов купли-продажи электрической энергии в части ВЭД, а также сопутствующих им договоров (услуги по транзиту и диспетчеризации, договоры с инфраструктурными организациями).
- 2.12. Настоящее Положение не применяется в отношении приобретения Обществом закупочной документации при его участии в процедурах закупок, организованных сторонними заказчиками.

### **3. Органы Общества, осуществляющие управление закупочной деятельностью, и субъекты процесса**

- 3.1. Органами Общества, осуществляющими управление Закупочной деятельностью, являются:
- Совет Директоров Общества;
  - Единоличный исполнительный орган Общества;
  - Центральный закупочный орган Общества.
- 3.2. Определение закупочной политики в Обществе, утверждение настоящего Положения/ принятие решения о присоединении к настоящему Положению, утверждение руководителя ЦЗО, его членов, рассмотрение отчетов об итогах закупочной деятельности, утверждение ГКПЗ, корректировки ГКПЗ, отчетов об исполнении ГКПЗ относится к компетенции соответствующего органа управления Общества в соответствии с Уставом Общества.
- 3.3. Субъектами процесса являются:
- Заказчик;
  - Организатор закупки;
  - Закупочная комиссия;
  - Участник закупки;
  - Победитель.
- 3.4. **Заказчик**
- 3.4.1. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами Общества, осуществляет следующие функции, связанные с приобретением Продукции:
- определение потребностей в Продукции;
  - определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
  - формирование заявки (поручения, задания) на проведение закупки;

- определение способа закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением;
- формирование требований к безопасности, к качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, должно формироваться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- формирование требований к составу и оформлению Заявок на участие в закупке, в части подтверждения соответствия требований к Продукции и оценке возможности исполнить договор;
- формирование требований к Участникам закупки;
- формирование требований к условиям заключения и исполнения договора;
- формирование критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, а также определение значимости таких критериев (в случае, если Организатором закупки является Заказчик);
- подготовка предложений по критериям оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, а также определение значимости таких критериев (в случае, если Организатором закупки является СЗО);
- участие в работе Закупочных комиссий;
- участие в подготовке разъяснений положений Закупочной документации по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемой Продукции;
- подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений на соответствие Заявок на участие в закупке Участников закупки и Продукции требованиям, выставленным Заказчиком, подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в закупке;
- принятие решения об отказе от проведения Закупочной процедуры в соответствии с положениями настоящего Положения или об отмене Закупочной процедуры;
- заключение договора по результатам Закупочных процедур и его исполнение;
- ведение реестра заключенных договоров в соответствии с локальными нормативными актами Общества;
- формирование отчетов о закупках на поставку Продукции совместно с Организатором закупки, отвечающим за проведение Закупочных процедур;
- а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4.2. Руководители подразделений прямого подчинения и руководители структурных подразделений, участвующие в процессе организации Закупочной деятельности, несут ответственность за согласование включения в ГКПЗ закупок, имеющих

сомнительную эффективность и необходимость для реализации инвестиционных, производственных и ремонтных программ Общества, обоснованность отнесения таких мероприятий на сметы объектов и себестоимость производства (в первую очередь управленческих, представительских и прочих расходов, выходящих за пределы первоочередной потребности при реализации проектов и в рамках производственного процесса).

3.4.3. Заказчик вправе, если иное не установлено требованиями законодательства РФ, устанавливать преимущества для группы приоритетных поставщиков (малые и/или средние предприятия, производители Продукции, либо иные категории предприятий). Группы приоритетных поставщиков, в отношении которых может предъявляться данное требование, и порядок его применения устанавливается локальными нормативными актами Общества и в Закупочной документации.

3.4.4. Заказчик обязан обеспечить включение в текст проекта договора, являющегося неотъемлемой частью Закупочной документации, или в текст технического задания (при условии предоставления требований к условиям проекта договора) обязанность Участника закупки (Победителя Закупочной процедуры) раскрывать Заказчику информацию о каких-либо изменениях сведений в цепочке собственников Участника закупки (Победителя Закупочной процедуры), включая бенефициаров (в том числе конечных) с предоставлением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) дней с даты наступления таких изменений, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению и в соответствии с Закупочной документацией. Последствия невыполнения настоящего положения определяются в Закупочной документации.

### 3.5. **Организатор закупки**

3.5.1. Организатор закупки осуществляет функции по проведению и организационно-техническому сопровождению закупок Общества.

3.5.2. В роли Организатора закупки может выступать Общество, Специализированная закупочная организация или сторонний организатор закупки.

3.5.3. При проведении Закупочных процедур Организатор закупки обязан обеспечить возможность реализации прав, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Положением и Закупочной документацией, всем заинтересованным лицам

3.5.4. Организатор закупки вправе устанавливать в Закупочной документации требования к составу Заявки Участников закупки, прошедших аккредитацию Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Группе, в соответствии с Положением о порядке проведения аккредитации поставщиков продукции.

3.5.5. Организатор закупки вправе осуществлять создание и ведение единого Реестра поставщиков продукции, в т.ч. реестра недобросовестных поставщиков продукции для компаний Группы.

3.5.6. Иные права и обязанности Организатора закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются Закупочной документацией и/или договором.

### 3.6. **Специализированная закупочная организация.**

3.6.1. В Обществе решение о возложении функций на СЗО по осуществлению централизованных закупок принимает Совет Директоров Общества (при отсутствии Совета Директоров Общества решение принимает ЕИО по предварительному согласованию с ЦЗО Общества).

3.6.2. ЦЗО осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения Закупочных процедур Общества, в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими локальными нормативными актами Общества.

3.6.3. Распределение функций между Обществом и Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними. Такой договор должен содержать, в том числе:

- распределение прав и обязанностей между Обществом и сторонним Организатором закупки;
- порядок осуществления Закупочных процедур;
- ответственность обеих сторон в процессе проведения Закупочных процедур;
- способ определения состава Закупочной комиссии;
- пункт о том, что Организатор закупки действует от имени и за счет Общества;
- пункт о том, что Организатор закупки должен соблюдать нормы настоящего Положения;
- распределение ответственности и расходов при возникновении разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, которые были переданы на рассмотрение Третьей или Арбитражного суда Обществом, Организатором закупки или третьими лицами;
- порядок и способы определения размера вознаграждения стороннего Организатора закупки;
- иные положения.

### 3.7. **Закупочные комиссии**

3.7.1. Закупочные комиссии создаются Организатором закупки в целях принятия решений по существу конкретной закупки, в том числе решений о выборе Победителя.

3.7.2. Организатором закупки могут создаваться ПДЗК для принятия решений по закупкам, осуществляемым всеми способами, а также специально созданные Закупочные комиссии для конкретных закупок. В случае, если Организатором закупки выступает непосредственно Общество, состав ПДЗК должен быть предварительно согласован с ЦЗО Общества.

3.7.3. Работа Закупочной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Закупочной комиссии. Снятие разногласий может осуществляться в порядке, установленном в Разделе 48 «Разногласия при принятии решений в ходе проведения закупок (внутренние разногласия)» настоящего Положения.

3.7.4. Закупочная комиссия при принятии решений учитывает мнение экспертов, привлекаемых к оценке Заявок. При принятии решения, отличающегося от мнения эксперта, Закупочная комиссия вправе запрашивать от эксперта мотивированное обоснование его мнения. В случае если Закупочная комиссия сочтет не достаточными обоснования эксперта она вправе принимать любые (в т.ч. противоречащие мнениям экспертов) решения с приложением соответствующего обоснования послужившего основанием для принятия такого решения.

### 3.8. **Потенциальный участник закупки/ Участник закупки**

3.8.1. Права и обязанности **Потенциального участника закупки/ Участника закупки** определяются законодательством РФ, настоящим Положением, а также Закупочной документацией.

- 3.8.2. Заявку на участие в открытой Закупочной процедуре вправе подать любое заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора.
- 3.8.3. Заявку на участие в закрытой Закупочной процедуре вправе подать исключительно лица, приглашенные к участию в Закупочной процедуре.
- 3.8.4. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором должны быть определены:
- права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора;
  - установлен лидер коллективного Участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком;
  - солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора;
  - что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена, путем заключения договора с каждым коллективным Участником закупки;
  - иные положения, предусмотренные закупочной документацией.
- 3.8.5. Любая организация может входить только в состав одного коллективного Участника закупки и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно.
- 3.8.6. При проведении закрытых процедур в Закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного Участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного Участника закупки должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.
- 3.8.7. Участник закупки должен подготовить Заявку по форме, установленной в Закупочной документации. Из текста Заявки должно следовать, что ее подача является принятием всех условий Заказчика (Организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупки и Победителя закупки. Порядок и условия применения настоящего положения указывается в Закупочной документации.
- 3.8.8. Иные требования устанавливаются Закупочной документацией. Требования к Участникам закупки не должны накладывать на конкурентную борьбу необоснованных ограничений и создавать необоснованные преимущества для определенного Участника закупки (группы Участников закупки).
- 3.8.9. Потенциальный участник/ Участник закупки имеет право обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении Закупочной документации.
- 3.8.10. Участник закупки имеет право:
- изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявок, если иное прямо не определено Закупочной документацией;
  - получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения своей Заявки. При этом Участник закупки не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших решения, затрагивающие интересы этого Участника закупки, либо участвующих в процессе их принятия.



### **3.9. Победитель закупки**

- 3.9.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя закупки, определяется в Закупочной документации.
- 3.9.2. Организатор закупки вправе предусмотреть в Закупочной документации условия проведения процедуры закупки, предусматривающие выбор нескольких победителей
- 3.9.3. Победитель закупки обязан раскрыть сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением соответствующих подтверждающих документов. Условия применения данного пункта, а также последствия его несоблюдения определяются Закупочной документацией и Приложением № 1 к настоящему Положению. Если в результате Закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в Закупочной документации максимально подробно.

## **4. Права, обязанности и ответственность Закупающих работников**

- 4.1. В целях регулирования зон ответственности Закупающих работников Общества при применении правил и подходов в Закупочной деятельности, отраженных в настоящем Положении:

- 4.1.1.. Закупающие работники Общества вправе:

- исходя из накопленного опыта, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие Закупочную деятельность;
- повышать свою квалификацию в области Закупочной деятельности самостоятельно либо на специализированных курсах.

- 4.1.2. Закупающие работники Общества обязаны:

- соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность;
- способствовать недопущению фактов ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе - необоснованного создания неравных условий для отдельных Участников закупки (категорий Участников закупки);
- ставить в известность руководителя структурного подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относится обеспечение деятельности Общества в области закупок Продукции о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Общества, а также которые не позволяюткупающему работнику соблюдать нормы, предусмотренные настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Общества, регламентирующими Закупочную деятельность.

- 4.1.3. Закупающим работникам Общества запрещается:

- координировать деятельность Потенциальных участников/Участников закупки иначе, чем это предусмотрено законодательством РФ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества, регламентирующими Закупочную деятельность, и Закупочной документацией;
- осуществлять или способствовать осуществлению информирования каким-либо образом (в том числе устно) Потенциальных участников/Участников закупки и других посторонних лиц о ходе и результатах закупки (вести переписку, проводить устные переговоры, иным образом передавать информацию), если такая необходимость не вызвана нормами настоящего Положения, а также иных

- локальных нормативных актов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность;
- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Обществом или Организатором закупки;
  - иметь с Участниками закупки связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии и ЦЗО Общества;
  - принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Общества.
- 4.2. Накупающих работников Общества возлагается персональная ответственность за качество исполнения ими действий, связанных с проведением закупки.
- 4.3. Нормы пунктов 4.1 – 4.2 являются обязательными для стороннего Организатора закупки.
- 4.4. В случае если Организатором закупки является Общество, при неисполнении или некачественном исполнении Накупающим работником норм настоящего Положения, а также иных локальных нормативных документов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность, он может быть привлечен к ответственности в порядке, определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.
- 4.5. При неисполнении или некачественном исполнении Накупающим работником, не являющимся работником Общества, норм настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность, такой Накупающий работник или его работодатель привлекается к ответственности на основании договоров, соглашений и иных документов, в силу которых на Накупающего работника или его работодателя возложены соответствующие обязанности.
- 4.6. Привлечение Накупающего работника Общества к ответственности в соответствии с настоящим Положением может быть инициировано по ходатайству ЦЗО Общества на основании результатов проведенного им анализа факта нарушения норм настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Общества (в том числе – должен быть проведен анализ причин и последствий такого нарушения).

## **5. Требования к закупаемой Продукции**

- 5.1. В целях закупки Продукции Заказчик должен установить требования к Продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.
- 5.2. При формировании требований к закупаемой Продукции Заказчик должен соблюдать следующие требования:
- устанавливаемые требования к Продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям Продукции;
  - должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством РФ по видам Продукции об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о

техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности) (в том числе в части класса энергоэффективности продукции);

- требования к закупаемой Продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной Продукции, имеющей необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать предоставление Потенциальными участникам/Участниками закупки предложений о поставке инновационной Продукции и энергосберегающих технологий.

5.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемой Продукции, Заказчик вправе разместить в сети «Интернет» на сайте Общества сообщение об исследовании предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, направленных на определение критериев удовлетворения потребностей.

5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемой Продукции, Заказчик вправе привлекать экспертов и/или консультирующие организации.

5.5. При формировании требований к закупке программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, Заказчик должен указать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (<https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/>), за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

Соответствие класса, а также функциональных, технических и (или) эксплуатационных характеристик программного обеспечения, планируемого к закупке, программному обеспечению сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, определяется в соответствии с ЛНА Общества.

5.6. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в п. 5.5., публиковать на официальном сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке, с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации

информации о закупке на официальном сайте Заказчика либо Электронной торговой площадке, используемых Заказчиком для осуществления закупок.

## **6. Подтверждение соответствия (сертификация)**

- 6.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия Продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, утилизации Продукции или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров и требованиям систем добровольной сертификации.
- 6.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется по правилам и в порядке, установленном федеральным законодательством о техническом регулировании.
- 6.3. Добровольное подтверждение показателей качества Продукции, а также компетентности и надежности Потенциальных участников закупки, предлагающих свою Продукцию – производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных в установленном порядке Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (его правопреемником).
- 6.4. Деятельность систем добровольной сертификации, сертификаты которых предъявляются Участниками закупки, должна осуществляться на основе принципов, обусловленных федеральным законодательством о техническом регулировании.
- 6.5. Наличие у Участника закупки сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Закупочными комиссиями как один из оценочных критериев (если об этом указано в Закупочной документации), увеличивающих предпочтительность предложений данного Участника закупки с точки зрения надежности.

## **7. Требования к консультантам по вопросам закупок**

- 7.1. Консультанты могут привлекаться Обществом для разработки проектов локальных нормативных актов, регламентирующих Закупочную деятельность, а также для оказания иных консультационных услуг, связанных с методологией закупок и требующих особых знаний и опыта (текущая консультационная поддержка, осуществление разовых консультаций, разработка методических документов и т.п.).
- 7.2. Консультанты привлекаются на основании гражданско-правовых договоров.
- 7.3. Лица, привлекаемые в качестве консультантов должны обладать высокой квалификацией в сфере закупок (или иметь в своем штате лиц, обладающих такой квалификацией), опытом работы в качестве консультанта, положительной деловой репутацией.

## **8. Эксперты, привлекаемые к оценке заявок Участников закупки**

- 8.1. Лица, привлекаемые к работе Закупочных комиссий в качестве экспертов должны обладать высокой квалификацией в соответствующей сфере, опытом работы и положительной деловой репутацией.

- 8.2. Привлекаемые на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке эксперты могут быть как работниками Общества и аффилированных лиц Общества, так и лицами, не состоящими с Обществом и аффилированными лицами Общества в трудовых отношениях.
- 8.3. Лица, не состоящие с Обществом и аффилированными лицами Общества в трудовых отношениях, привлекаются в качестве экспертов на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых либо напрямую с экспертами, либо с организацией, предоставляющей услуги по организации проведения экспертиз.
- 8.4. Состав экспертов, привлекаемых на этапе оценки заявок на участие в закупке Участников закупок, включает в себя постояннодействующую Экспертную группу, а также экспертов, которые привлекаются Организатором закупки, Закупочной комиссией.
- 8.5. Экспертами, входящими в состав постояннодействующей Экспертной группы, могут выступать работники Общества и аффилированных лиц Общества.

## **Глава II. Общие положения Закупочной деятельности**

### **9. Информационное обеспечение закупок**

- 9.1. С целью информирования общественности, а также Потенциальных участников закупки о планируемых, проводимых и проведенных Обществом закупках, а также о регламентации закупок в Обществе информация о закупках должна публиковаться на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках.
- 9.2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, подлежат размещению на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.
- 9.3. Размещение ГКПЗ, информации о внесении в нее изменений на официальном сайте РФ осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения ГКПЗ или внесения в нее изменений.
- 9.4. Размещение ГКПЗ на следующий год на официальном сайте РФ осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
- 9.5. На официальном сайте РФ и корпоративном сайте Общества размещается ГКПЗ Общества на срок не менее чем один год, в соответствии с формой, порядком и сроками, утвержденными Правительством РФ.
- 9.6. План закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств размещается на официальном сайте РФ и корпоративном сайте Общества на период, а также в соответствии с формой, порядком и сроками, утвержденными Правительством РФ.
- 9.7. При закупке Продукции на сумму, превышающую 100 000 рублей (без учета НДС), а в случае если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей - превышающую 500 000 рублей (без учета НДС) на Интернет-ресурсах размещается информация о закупке - Закупочная документация, в т.ч. извещение о закупке, проект договора, изменения, вносимые в Закупочную документацию, разъяснения Закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках предусмотрена Федеральным законом № 223 – ФЗ и настоящим Положением.

- 9.8. Информация, обязательная к размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на корпоративном сайте Общества и сайте стороннего Организатора закупки должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 9.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена Продукции или сроки исполнения договора, указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, на Интернет-ресурсах размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.
- 9.10. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на Интернет-ресурсах размещаются:
- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки Продукции;
  - сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
  - сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223 - ФЗ;
  - сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 9.11. Настоящим Положением, а также положениями Закупочной документации может предусматриваться порядок и условия размещения информации на Интернет-ресурсах.
- 9.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, в т.ч. в графическом виде, размещаются на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках в сроки и в порядке, предусмотренном Закупочной документацией, в т.ч. в случае использования электронных торговых площадок. Протоколы, составляемые по итогам закупки, должны содержать сведения о закупке, а также иную информацию, предусмотренную законодательством РФ.
- 9.13. Все изменения в Закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором закупки в соответствии с настоящим подразделом не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- 9.14. Не подлежат размещению на Интернет-ресурсах сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной документации, а также сведения о закупке Продукции, а также перечни и(или) группы Продукции по которой принято решение Правительства РФ, иная информация, установленная настоящим Положением.
- 9.15. При проведении закупок на электронных торговых площадках вся информация о закупке публикуется на таких площадках.
- 9.16. Заказчик вправе не размещать на Интернет-ресурсах сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на Интернет-ресурсах сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

9.17. Под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) и оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), при этом в срок исполнения договора для целей настоящего пункта не включается срок гарантийных обязательств. Заказчик вправе размещать информацию и документы об исполнении (оплате) договора, заключенного по результатам закупки, в реестре договоров, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором, то есть после его оплаты. В случае заключения Обществом долгосрочных договоров, а так же договоров, которые автоматически пролонгируются на очередной календарный год, информация и документы об исполнении (оплате) договора размещается в реестре договоров 1 раз в год. Перечень размещаемых документов, подтверждающих исполнение (оплату) договора устанавливается в соответствии с ЛНА Общества.

## **10. Закупки в электронной форме.**

10.1. Закупочные процедуры любым из способов закупки (за исключением закупки «у единственного поставщика»), указанных в настоящем Положении, могут проводиться в электронной форме, в том числе с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет.

10.2. Проведение закупки в электронной форме, в отношении каждой конкретной закупки, определяется в ГКПЗ Общества либо отдельным решением ЦЗО с учетом следующих особенностей: доля закупок в электронной форме в общем ежегодном объеме закупок открытыми конкурентными способами должны составлять: в 2015 году не менее 45%; в 2016 году не менее 50%; в 2017 году не менее 60%; в 2018 году не менее 70%.

10.3. В случае проведения закупки на Электронных торговых площадках (ЭТП), такие Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение процедур, соответствующих нормам настоящего Положения.

10.4. Электронные торговые площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, хранению документов, поиску информации в документах. Электронные торговые площадки должны обеспечивать использование электронной цифровой подписи для всех документов, составляющих в ходе закупки.

10.5. Электронные торговые площадки должны иметь развитую систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика / Организатора закупки/ Участника закупки с наделением их разными правами доступа (просмотр / создание / редактирование / удаление) к разной информации.

10.6. Электронные торговые площадки должны работать на основе договора с Заказчиками, Организаторами закупок и Потенциальными участниками закупок. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

10.7. Электронные торговые площадки могут предусматривать возможность использования электронной системы оплаты в рамках заключенных договоров. Подсистема электронных платежей (при ее наличии) должна работать с

использованием защищенных протоколов связи и использовать аппаратные ключи для авторизации пользователей.

10.8. При закупках на электронных торговых площадках допускаются незначительные отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

– обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства РФ и целей, изложенных в настоящем Положении;

– проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках;

– обеспечивать возможность экономически эффективного проведения закупки.

В случае, если проведение закупки на электронной торговой площадке не позволяет обеспечить выполнение всех вышеуказанных условий, то Заказчик (СЗО) вправе принять решение о замене такой электронной торговой площадки на другую.

В случае наличия противоречий между Регламентом электронной торговой площадки и настоящим Положением (Закупочной документацией) в части признания закупки состоявшейся/несостоявшейся, применению подлежит настоящее Положение.

10.9. В случае проведения закупки на электронной торговой площадке, подать Заявку в электронной форме на электронной торговой площадке имеют право только аккредитованные (зарегистрированные) на электронной торговой площадке Потенциальные участники закупки, если иное не установлено Регламентом (правилами) электронной торговой площадки.

10.10. Аккредитация Потенциальных участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

10.11. При подаче Заявки в электронной форме Потенциальный Участник/Участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав Заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном законодательством РФ порядке.

10.12. При получении Заявки, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой Заявки (если внутренним регламентом оператора ЭТП не предусмотрено иное).

## **11. Планирование закупок**

11.1. Планирование закупок Общества, включая определение способа проведения закупок, осуществляется путем формирования и утверждения ГКПЗ в порядке, предусмотренном Регламентом бизнес-процесса формирования, корректировки и контроля исполнения ГКПЗ, а также иными локальными нормативными актами Общества, утвержденными в соответствии с нормами настоящего Положения.

11.2. Планирование закупок инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств осуществляется на период, установленный законодательством РФ. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной Продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой Продукции устанавливаются федеральными органами



исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

- 11.3. Доля закупок у субъектов МСП инновационной Продукции, разработанной субъектами МСП, взамен традиционной, должна составлять не менее 20% от общего ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной Продукции. При этом разработанная субъектами МСП инновационная Продукция должна соответствовать параметрам безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, а также при соблюдении следующих условий:
- в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной Продукции, что указывается в Закупочной документации;
  - план закупки инновационной Продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на корпоративной сайте Общества и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
- 11.4. При подготовке ГКПЗ учитываются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, чтобы исключить дублирование приобретения Продукции.
- 11.5. Закупки типовой Продукции, которая в силу своей специфичности не может объединяться в единый лот (например, закупка услуг на обучение и повышение квалификации персонала) стоимостью до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно (без НДС) могут объединяться в ряд Закупочных процедур по кодам видов деятельности от 1 до 15 без определения конкретного способа (выбор способа на усмотрение ЕИО Общества в соответствии с требованиями настоящего Положения). Фактический способ проведения каждой закупки отображается в отчете об исполнении ГКПЗ. При этом запрещается необоснованно дробить закупки. Последующее раскрытие ряда Закупочных процедур производится в отчете об исполнении ГКПЗ в соответствии с Регламентом бизнес-процесса формирования, изменения и контроля исполнения ГКПЗ.
- 11.6. ГКПЗ утверждается Органом управления Общества в соответствии с Уставом Общества при условии ее одобрения (согласования) ЦЗО Общества в соответствии и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.
- 11.7. Изменение ГКПЗ осуществляется в случаях:
- корректировки Бизнес-плана;
  - для проведения Закупочных процедур в IV квартале текущего года под потребности планируемого года;
  - вынесения уведомления о несоответствии по результатам осуществляемого акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) мониторинга соответствия ГКПЗ, изменений, внесенных в ГКПЗ, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке.
- 11.8. Внесение изменений в ГКПЗ в части включения/исключения закупок, корректировки параметров закупок:
- 11.8.1. Осуществляются на основании решения ЕИО Общества:

- 11.8.1.1. Стоимостью до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно (без учета НДС);
- 11.8.1.2. При изменении официального курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату объявления закупочной процедуры (если организатором является Общество) или дату направления Поручения в СЗО, в случае первичной фиксации планируемой стоимости закупки в иностранной валюте, не зависимо от величины изменения официального курса иностранной валюты.
- 11.8.1.3. При закупках в соответствии с п.46.1.2. Положения.
- 11.8.1.4. Корректировка начальной (максимальной) цены лота (без корректировки объема) для проведения повторной закупочной процедуры в случае признания закупки несостоявшейся по причине отклонения всех заявок участников, поданных с превышением начальной (максимальной) цены закупки.
- 11.8.2. Осуществляются ЕИО Общества после предварительного одобрения ЦЗО:
- 11.8.2.1. Стоимостью до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно (без учета НДС) в случае, если цена лота или заключенного договора увеличивается более, чем на 10 % и одновременно превышает 550 000 рублей (без учета НДС);
- 11.8.2.2. Стоимостью свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей (без учета НДС) в случаях:
- 11.8.2.2.1. Включения закупок;
- 11.8.2.2.2. Корректировки параметров лотов в части:
- способа и/или формы осуществления закупки;
  - Организатора закупки;
  - сроков официального объявления о начале процедур, сроков исполнения договоров по закупкам, исключения закупок, осуществляемых в рамках инвестиционной деятельности;
  - увеличения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемой к приобретению Продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре;
  - первичной фиксации планируемой стоимости Закупки в иностранной валюте.
- 11.9. Иные изменения ГКПЗ, не предусмотренные п.11.8. настоящего Положения, вносятся на основании решения ЕИО.
- 11.10. Проведение закупок:
- а) стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно (без учета НДС), при условии, что годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет менее пяти миллиардов рублей (без учета НДС);
- б) стоимостью до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно (без учета НДС), при условии, что годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей (без учета НДС), возможно любым способом, предусмотренным настоящим Положением, так и иным способом, предусмотренным законодательством РФ.
- 11.11. В случае вынесения по результатам осуществляемой Корпорацией мониторинга соответствия ГКПЗ, изменений, внесенных в ГКПЗ, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке, уведомления о несоответствии при согласии с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии, Заказчик обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня размещения на Интернет-ресурсах уведомления о несоответствии, устранить указанные в уведомлении несоответствия и разместить на Интернет-ресурсах изменения, внесенные в ГКПЗ.

## **12. Контроль исполнения ГКПЗ**

- 12.1. Организацию контроля в Закупочной деятельности осуществляет ЦЗО Общества. Контроль проведения закупок также может осуществляться Ревизионной комиссией Общества, органами управления Общества (в соответствии с их компетенцией, установленной уставом Общества), а также иными специально созданными контрольными органами (при их наличии) в соответствии с их компетенцией и полномочиями.
- 12.2. Общество, не реже одного раза в год, формирует и направляет на рассмотрение соответствующему органу управления Общества (по компетенции в соответствии с уставом Общества) отчет об итогах Закупочной деятельности Общества после предварительного его согласования ЦЗО Общества.

## **13. Общий порядок проведения закупок**

- 13.1. В целях закупки Продукции необходимо:
- разработать и разместить в соответствии с требованиями настоящего Положения Закупочную документацию, включающую в себя в т.ч. извещение о закупке и проект договора;
  - в случае получения от Потенциальных участников/ Участников закупки запроса на разъяснение положений Закупочной документации, предоставлять необходимые разъяснения в сроки и в порядке определенном Закупочной документацией;
  - при необходимости вносить изменения в Закупочную документацию в сроки и в порядке, определенном Закупочной документацией;
  - принимать все Заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в Закупочной документации;
  - осуществлять вскрытие Конвертов с Заявками (в случае, если спецификой способа закупки предусмотрено данное действие);
  - принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в закупке по основаниям, предусмотренным Закупочной документацией и настоящим Положением;
  - оценить и сопоставить Заявки в целях определения Победителя;
  - размещать в соответствии с требованиями настоящего Положения протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;
  - заключить договор по результатам Закупочной процедуры в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными Закупочной документацией.
- 13.2. Не допускается взимание с Потенциальных участников/Участников закупки платы за участие в закупке, за исключением платы за предоставление Закупочной документации, в случае если такая плата предусмотрена и информация о размере и порядке ее внесения содержится в Закупочной документации о закупке.

## **14. Подготовка к проведению закупки**

- 14.1. Проведение Закупочных процедур осуществляется на основе требований законодательства РФ, закупочной Политики Общества, требований настоящего Положения, решений органов управления Общества и ЦЗО Общества, Закупочной документацией.
- 14.2. При подготовке к проведению закупки Заказчик (структурное подразделение Заказчика) обязан сформировать потребность в Продукции, требования к закупаемой Продукции, требования к Участникам закупки, требования к условиям

исполнения договора, определить начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

- 14.3. Заказчиком (структурным подразделением Заказчика) устанавливаются функциональные и/или технические требования к закупаемой Продукции. В случае закупки строительных подрядных работ – также разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация, а в случае закупки проектных, изыскательских работ – также исходные данные для выполнения проектных, изыскательских работ.
- 14.4. Основным документом Общества в области формирования стоимости объектов капитального строительства, объектов технического перевооружения и реконструкции (далее – ТПиР), мероприятий по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации, а также величины непроизводственных расходов в Группе, является Политика по управлению порядком формирования стоимости объектов капитального строительства, объектов ТПиР, мероприятий по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации, а также величины непроизводственных расходов. Расчет сметной стоимости регламентируется методиками, утвержденными в Обществе.

## **15. Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки**

- 15.1. При подготовке Закупочной документации, а также на других этапах Закупочной процедуры запрещается устанавливать требования и условия, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди Участников закупки и не позволяющие добиться максимальной эффективности закупки. Руководитель структурного подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которых относится обеспечение деятельности Общества в области закупок Продукции, а также ЦЗО Общества обязаны осуществлять контроль с целью недопущения фактов необоснованного ограничения конкуренции при проведении закупок.
- 15.2. В Закупочной документации устанавливать ссылки на технические условия конкретного разработчика (производителя), торговые знаки и знаки обслуживания (в том числе, лицензии, патенты и иные указания на конкретного производителя или конкретную модель) разрешается в случаях, когда это обусловлено обеспечением взаимодействия или совместимости закупаемой Продукции и ранее закупленной и/или используемой Продукции, либо когда это является соблюдением требований по исполнению обязательств Заказчика, либо когда производится закупка запасных частей и расходных материалов к технике и оборудованию используемому Заказчиком, либо когда такая Продукция предусмотрена проектной документацией, в исходных технических требованиях, конструкторской, эксплуатационной и иной документацией, либо в случаях стандартизации (унификации) закупаемой Продукции, либо когда это является единственным возможным способом описания закупаемой Продукции, либо когда при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать Продукцию, которая не является предметом закупки, либо когда указанные в Закупочной документации требования к Продукции не нарушают запретов, предусмотренных законодательством РФ, законодательством стран присутствия зарубежных ДО (если зарубежные ДО являются Заказчиком/Организатором закупки) и направлены на определение потребностей Заказчика.

- 15.3. В случае если обосновать применение Продукции конкретных производителей или конкретные торговые знаки и знаки обслуживания и т.п., невозможно, необходимо предусматривать возможность предоставления аналогов/ эквивалента указанных производителей/торговых знаков или указывать достаточное для закупки множество технических характеристик (диапазонов технических характеристик) по необходимой Продукции.
- 15.4. Проект договора, включаемый в состав Закупочной документации разрабатывается Заказчиком, согласуется в порядке, установленном Регламентом бизнес-процесса договорной работы. Для включения в Закупочную документацию проекта договора Заказчик первоначально рассматривает возможность включения в такую документацию типовой формы договора.
- 15.5. Закупочная документация может содержать условия, касающиеся предоставления Участниками закупки Альтернативных предложений, предусматривающих, в том числе значительное снижение стоимости предлагаемого оборудования/ материалов. Решение о целесообразности включения в Закупочную документацию условий по альтернативным предложениям принимает Заказчик. Условия, при которых снижение стоимости предлагаемого оборудования/ материалов признается значительным и альтернативное предложение целесообразным, в рамках каждой Закупочной процедуры согласовывается с Заказчиком (структурным подразделением Заказчика).
- 15.6. При исполнении инвестиционной программы Общества, инициаторы договоров в рамках подготовки исходных данных (техническое задание, проект договора и т.д.) для проведения Закупочной процедуры в качестве условий Закупки предусматривают условия оплаты, включая наличие аванса и его размер, в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Заказчика.
- 15.7. При подготовке решения о закупке «под ключ» (осуществление комплекса работ с поставкой оборудования в области технического перевооружения, реконструкции, нового строительства, энергоремонта), включая такие компоненты, как проектирование, выбор основного, вспомогательного оборудования, автоматизированных систем управления объектом (оборудованием), монтажа, наладки, закупка проводится с обязательным четким выделением в составе неделимого лота (как в Закупочной документации, так и в Заявках Участников закупки) предложений по вышеуказанным компонентам (в том числе с предоставлением детализированного расчета стоимости (объектные и локальные сметы и т.д.)) с целью проверки реализуемости предложений Участников закупки и определению цен на отдельные компоненты для учета их при любых возможных корректировках договора (споров по нему) в будущем. Порядок и условия применения настоящего положения устанавливаются в Закупочной документации.
- 15.8. Организатор закупки вправе устанавливать в Закупочной документации требования к Участникам закупки о документальном подтверждении соответствия Продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., требованиям законодательства РФ.
- 15.9. Закупочная документация утверждается Председателем Закупочной комиссии. При этом проект Закупочной документации перед их утверждением в обязательном порядке должны пройти согласование Закупочной комиссией в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

- 15.10. При проведении закупки иным сторонним Организатором закупки (не СЗО) перед согласованием Закупочной комиссией и утверждением Председателем Закупочной комиссии Закупочная документация должна пройти согласование с Заказчиком.
- 15.11. Закупочная документация должна содержать:
- извещение о закупке;
  - требования к закупаемой продукции (к качеству, техническим характеристикам и т.д). При этом в случае, если иное не предусмотрено Закупочной документацией, поставляемая Продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении, не прошедшей ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
  - требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Продукции, к обслуживанию Продукции, к расходам на эксплуатацию Продукции, об обязательности осуществления монтажа и наладке Продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание Продукции. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;
  - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;
  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объему работ, услуг, Заказчик вправе указать в Закупочной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
  - форма, сроки и порядок оплаты Продукции;
  - порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - порядок, место, дата начала и дата окончания сроков подачи заявок на участие в закупке;
  - требования к Потенциальным Участникам/Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Потенциальным Участникам/Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;
  - место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупочной процедуры;
  - критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - сведения о порядке проведения процедуры переторжки, если такое решение будет принято Закупочной комиссией в процессе проведения Закупочной процедуры;
  - проект договора;
  - иные требования, установленные законодательством РФ и/или Закупочной документацией.

- 15.12. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации. Извещение о закупке должно содержать:
- способ закупки;
  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;
  - предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции, за исключением случая, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
  - место поставки Продукции, а также сроки поставки Продукции;
  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором закупки за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления Закупочной документации в форме электронного документа;
  - место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке Участников закупки и подведения итогов Закупочной процедуры, в т.ч. сроки подписания договора, заключаемого по результатам проведенной Закупочной процедуры.
  - преимущества, предоставляемые Участникам закупки, осуществляющим производство Продукции, если такие преимущества установлены Заказчиком. При этом Заказчик устанавливает преимущества, предоставляемые Участникам закупки порядке установленным разделом 24 «Преференции» настоящего Положения.
- 15.13. Закупочная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать Заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

## **16. Объявление о проведении закупки**

- 16.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Информация о закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения. При организации проведения закрытых процедур, уведомление (приглашение) должно быть одновременно направлено всем приглашаемым Потенциальным участникам закупки.
- 16.2. Настоящим Положением в отношении всех способов закупок устанавливается минимальный срок между размещением информации о проведении закупки и окончательным сроком подачи заявок на участие в закупке. Срок между размещением информации о проведении закупки и окончательным сроком подачи заявок на участие в закупке может быть изменен по решению ЕИО Общества при условии предварительного согласования ЦЗО Общества.

## **17. Внесение изменений в Закупочную документацию**

- 17.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе принять решение о внесении изменений Закупочную документацию в сроки, установленные

Закупочной документацией, за исключением изменений, предусмотренных п.17.2 настоящего Положения. При этом изменение предмета закупки не допускается.

- 17.2. Организатор закупки (СЗО) по согласованию с Заказчиком, вправе продлить срок подачи Заявок в любое время до истечения первоначально объявленного срока окончания подачи Заявок, на любой срок, при этом, к такому продлению срока подачи заявок, при условии, что другие, кроме срока подачи заявок, изменения в Закупочную документацию не вносятся, правила, указанные в пункте 17.1. настоящего Положения, на пункт 17.2. не применяются.
- 17.2.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе продлить установленный Закупочной документацией срок подведения итогов закупки в любое время до заключения договора по итогам закупки. Такое продление оформляется решением председателя закупочной комиссии, не является внесением изменений в Закупочную документацию и не влечет обязанности продления сроков подачи заявок на участие в закупке.
- 17.3. Изменения в Закупочную документацию размещаются Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения и Закупочной документации.
- 17.4. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурс или аукцион) и изменения в Закупочную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения внесенных в Закупочную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
- 17.5. Уведомление о внесении изменений в Закупочную документацию перед его подписанием должно пройти согласование и утверждение, за исключением изменений, предусмотренных п.17.2 настоящего Положения. Все изменения в Закупочную документацию оформляются в виде письменного уведомления в срок определенный в самой Закупочной документации.
- 17.6. При проведении открытых Закупочных процедур Участники закупок самостоятельно отслеживают внесение изменений в Закупочную документацию, разъяснение положений Закупочной документации, а в случае закрытых Закупочных процедур уведомления о внесении изменений в Закупочную документацию, разъяснение положений Закупочной документации направляются Участникам закупки, получившим Закупочную документацию в соответствии с нормами настоящего Положения.

## **18. Отказ от закупки**

- 18.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе отказаться от закупки в любое время до заключения договора по итогам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и/или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 18.2. В случае если Закупочная документация не содержит указание на срок, в который может быть принято решение об отказе от закупки, Организатор закупки вправе отказаться от закупки:
- при открытых конкурсах — не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня, установленного для окончания срока подачи заявок на участие в закупке; при этом Организатор закупки должен учитывать нормы Гражданского кодекса РФ;
  - при закрытых конкурсах — в любое время, но с учетом положений Гражданского кодекса РФ;



- при аукционах — не позднее, чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения; при этом Организатор закупки должен учитывать нормы Гражданского кодекса РФ;
  - при закрытых аукционах — в любое время, но учетом положений Гражданского кодекса РФ.
  - при проведении закупочных процедур, не являющихся торгами (конкурс, аукцион) — в любое время (в том числе до заключения договора по итогам закупки).
- 18.3. Извещение об отказе от закупки размещается Организатором закупки в соответствии с нормами настоящего Положения в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения. В случае если установлено требование по обеспечению заявок на участие в закупке, Организатор закупки возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, установленного в Закупочной документации.
- 18.4. В случае, когда решение об отказе от проведения процедуры закупки принимается в связи с реализацией Субъектом права вето данного права, такое решение оформляется распорядительным документом Субъекта права вето.

## **19. Обмен информацией при проведении закупки**

- 19.1. Обмен сведениями между Заказчиком, Организатором закупки и Потенциальными участниками/Участниками закупки допускается только путем официальной переписки (включая переписку в электронной форме) в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом Заказчик/Организатор закупки сообщает информацию, обязательную к размещению, всем заинтересованным лицам посредством размещения ее на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.
- 19.2. Закупочная документация при процедурах закупки должны быть доступны Потенциальным участникам с момента размещения их на Интернет-ресурсах. Организатор Закупочной процедуры/ Заказчик вправе после публикации информации о начале проведения Закупочной процедуры в открытых источниках информации адресно и по своему усмотрению уведомить потенциальных поставщиков Продукции о начале такой процедуры.
- 19.3. Разъяснения Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладываться на Заказчика (Организатора) закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия Закупочной документации. Разъяснения Закупочной документации в обязательном порядке учитываются при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.
- 19.4. Организатор закупки обязан ответить на запрос Потенциального участника/ Участника закупки о разъяснении Закупочной (в т.ч. предквалификационной) документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Данные разъяснения размещаются на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с разделом 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.
- 19.5. В целях информирования заинтересованных Потенциальных участников закупки, проведения анализа рынка Заказчик (Организатор закупки) вправе в любое время до официального начала любых Закупочных процедур анонсировать закупки, как отдельные, так и в составе каких-либо программ, проектов, серий и т.д. При анонсе

закупки его копия размещается на интернет-сайте Общества и/или на ином другом Интернет-ресурсе. При этом в тексте публикуемого анонса должна быть указана контактная информация лиц, которым заинтересованные Потенциальные участники закупок могут направлять информацию о себе, Продукции, условиях поставки и т.д., указания, что данная публикация не является официальным извещением о закупке, объявляющим о начале Закупочных процедур, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора, а также, что непроведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий к Заказчику (Организатору закупки).

## **20. Заключение и исполнение договоров**

- 20.1. По результатам Закупочных процедур Заказчиком заключается договор в соответствии с условиями и сроками, указанными в Закупочной документации с учетом особенностей, установленных Главой III «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» настоящего Положения, а также в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества. В любом случае Договор по результатам закупки между Заказчиком и Победителем закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах закупки на Интернет-ресурсах.
- 20.2. В случае, если заключаемый по результатам Закупочной процедуры договор в соответствии с законодательством РФ и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления Заказчика, такой договор не заключается. При получении одобрения договора Победителю направляется подписанный со стороны Заказчика договор.
- 20.3. В случаях, когда Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, уклоняется от заключения договора на условиях, предусмотренных в Закупочной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:
- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя/Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
  - либо заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе;
  - либо принять решение о признании закупки несостоявшейся;
  - либо провести новую Закупочную процедуру.
- 20.4. В случаях уклонения Участника закупки, Заявке которого присвоен второй и последующие по окончательному ранжированию номера, от заключения договора, Заказчик вправе по своему усмотрению:
- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
  - либо заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен последующий по окончательному ранжированию номер, при условии уклонения

- Участника закупки, Заявке которого присвоен предыдущий номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе;
- либо принять решение о признании закупки несостоявшейся;
  - либо провести новую Закупочную процедуру

- 20.5. В случае проведения закупки в форме торгов (конкурс, аукцион), по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник закупки признан Участником закупки, соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. При этом решение о заключении такого договора должно быть принято ЦЗО Общества. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по улучшению технико-коммерческого предложения лица, с которым заключается договор, по уточнению несущественных условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор, по уточнению сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе, по уточнению условий договора, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации (или государства, на территории которого будет исполняться договор и использоваться поставляемая по договору Продукция) или предписаниями органов государственной власти. Участник закупки, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Такой Участник закупки обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Участнику закупки указанного договора.
- 20.6. В случае если Победитель закупки, или Участник закупки, Заявке которого присвоен второй номер, или с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в срок, предусмотренный Закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, Победитель, или Участник закупки, Заявке которого присвоен второй номер, или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
- 20.7. Внесение изменений в договор, заключенный по результатам Закупочных процедур, допускается только в случае, если это соответствует положениям законодательства РФ, Закупочной документации и иным локальным нормативным актам Общества.
- 20.8. Дополнительные соглашения к договорам:
- стоимостью до 500 000 (пятистот тысяч) рублей включительно (без учета НДС) согласовывает ЦЗО Общества в случае, если первоначальная цена договора увеличивается более, чем на 10 % и одновременно превышает 550 000 рублей (без учета НДС);
  - стоимостью свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей (без учета НДС) согласовывает ЦЗО Общества в случае увеличения более, чем на 10 (десять) % первоначальной цены заключенного договора, в том числе, если данное

увеличение явилось результатом заключения нескольких дополнительных соглашений в течение всего срока действия договора.

Дополнительные соглашения, изменяющие иные условия договора, заключенного по результатам Закупочных процедур, могут быть заключены на основании решения ЕИО Общества, в соответствии с локальными нормативными актами Общества (решением ЕИО Общества является его подпись на дополнительном соглашении).

- 20.9. Заключение соглашений предметом, которых является перемена стороны по договору (Поставщика) согласовывает ЦЗО Общества (за исключением случаев, когда новый Поставщик, является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо новый Поставщик, является членом коллективного участника, от лица которого была подана Заявка).
- 20.10. Заказчик (организатор закупки) вправе провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым заключается договор в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации, с учетом положений настоящего Положения, иных распорядительных документов Общества, в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-видеоконференцсвязи.
- 20.11. Преддоговорные переговоры проводятся:
- по улучшению технико-коммерческого предложения лица, с которым заключается договор;
  - по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора Закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;
  - по уточнению сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе;
  - по уточнению условий договора, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации (или государства, на территории которого будет исполняться договор и использоваться поставляемая по договору продукция) или предписаниями органов государственной власти;
  - по уточнению иных несущественных условий договора.
- 20.12. По итогам преддоговорных переговоров протокол не составляется, а их результат фиксируется в окончательных условиях заключаемого договора.
- 20.13. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Обществом с субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением закупок путем проведения торгов (конкурс или аукцион), может применяться порядок использования уступки права требования (факторинга) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, а так же Закупочной документацией.

## **21. Обеспечение Заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора**

- 21.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от Потенциальных участников закупки предоставления обеспечения исполнения

обязательств, связанных с подачей им Заявки (обеспечение Заявки) и/или обеспечения Победителем исполнения обязательств по договору. Способы обеспечения обязательств: банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной способ, не противоречащий положениям законодательства РФ, указываются в Закупочной документации.

- 21.2. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе установить требования к эмитенту обеспечения. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладываться на конкурентную борьбу Участников закупки излишних ограничений.
- 21.3. Организатором закупки по согласованию с Заказчиком в Закупочной документации может быть установлено требование о внесении денежных средств для обеспечения Заявки. При этом размер обеспечения Заявки не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), за исключением закупок, Участниками которых могут являться только субъекты МСП.
- 21.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются в срок не более 7 рабочих дней со дня, установленного Закупочной документацией.
- 21.5. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору, Заявки на участие в закупке, Участниками которой могут являться только субъекты МСП, устанавливаются в соответствии с Главой III «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» настоящего Положения.
- 21.6. В случае если Организатором закупки установлено требование обеспечения Заявки и/или обеспечения исполнения обязательств по договору, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Закупочной документации.

## **22. Антидемпинговые меры при проведении Закупочных процедур**

- 22.1. При проведении закупки Продукции, в случае, если цена, указанная в Заявке Участника закупки ниже более, чем на 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены (цены лота), установленной в Закупочной документации, Организатор закупки может направить требование Участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким Участником закупки. Критерии оценки или подходы к критериям оценки обоснования, представленного участником, указываются в Закупочной документации (техническом задании). Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде и в сроки, предусмотренные Закупочной документацией.
- 22.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 22.1 настоящего Положения, Закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о признании Заявки Участника закупки, соответствующей условиям закупки или об отклонении Заявки.
- 22.3. В случае если Участник закупки, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, Заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

## **23. Признание Закупочной процедуры несостоявшейся**

- 23.1. Закупочная процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:
- если в установленный Закупочной документацией срок не поступило ни одной Заявки (с учетом отозванных Заявок);
  - поступила только одна Заявка (с учетом отозванных Заявок), если иное не установлено в Закупочной документации;
  - если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение об отклонении Заявок всех Потенциальных участников закупки в случае их несоответствия требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех Заявок на участие в закупке установленным Закупочной документацией требованиям;
  - если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение о соответствии только одного Потенциального участника закупки и поданной им Заявки установленным требованиям, если иное не установлено в Закупочной документации;
  - в случае принятия Обществом решения об отказе от проведения Закупочной процедуры до момента заключения договора с Победителем;
  - если ни один Участник закупки, проводимой способом аукциона, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора.
- 23.2. В случае если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании Закупочной процедуры несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно, если иное не предусмотрено Закупочной документацией.
- 23.3. Решение о признании Закупочной процедуры несостоявшейся принимается Закупочной комиссией и отражается в протоколе Закупочной комиссии.

## **24. Преференции**

- 24.1. Заказчик, Организатор закупки может применять преференции, в случаях установленных Правительством РФ на приоритет Продукции российского происхождения, по отношению к Продукции, происходящей из иностранного государства, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров РФ. Применение преференций может осуществляться, в т.ч. в соответствии с локальными нормативными актами Общества, и/или Закупочной документацией.
- 24.2. Заказчик, Организатор закупки при проведении закупок Продукции при прочих равных условиях вправе обеспечивать приоритет закупок у непосредственных производителей такой Продукции.
- 24.3. Закупка нефте- и газохимической Продукции может осуществляться преимущественно российского производства.
- 24.4. В случае, если Извещением о проведении закупки (кроме случаев проведения аукциона) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на

15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

24.5. В случае, если Извещением о проведении аукциона установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

24.6. Условиями предоставления приоритета является:

- а. Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б. В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена;
- в. Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» - «д» п. 24.7. данного Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
- е. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
- ж. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

- з. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре

24.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г. в заявке на участие в закупке (кроме случаев проведения аукциона), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
- д. в заявке на участие в аукционе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг

## **25. Проведение закрытых Закупочных процедур**

25.1. Закрытые Закупочные процедуры проводятся в соответствии с разделами настоящего Положения регламентирующими проведение в зависимости от способа закупки с учетом норм настоящего раздела.

25.2. Закупка Продукции путем применения закрытых Закупочных процедур может быть проведена в закрытой публикуемой или закрытой непубликуемой форме.

25.3. Проведение Закупочных процедур в закрытой непубликуемой форме.

25.3.1. Закрытые Закупочные процедуры в непубликуемой форме проводятся в случае:

- а) закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной документации;
- б) закупки, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- в) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

25.3.2. Организатор закупки, одновременно (в один день) направляет персонально каждому Потенциальному участнику закупки приглашение принять участие в закрытой Закупочной процедуре.



- 25.3.3. Организатор закупки может потребовать в приглашении, чтобы Потенциальные участники закупки до получения Закупочной документации заключили с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Потенциальным участником закупки. При этом Закупочная документация предоставляется только после подписания Потенциальным участником закупки такого соглашения.
- 25.3.4. Изменения, внесенные в Закупочную документацию, а также разъяснения Закупочной документации одновременно (в один день) направляются каждому Участнику такой закупки не позднее одного рабочего дня, со дня принятия такого решения.
- 25.4. Проведение Закупочных процедур в закрытой публикуемой форме (с ограничением сведений о закупке).
- 25.4.1. Закрытые Закупочные процедуры в публикуемой форме могут проводиться в случае:
- а) если прямое адресное привлечение Потенциальных участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, а также для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне либо охраняемой законами РФ, в том числе в случаях, включая, но не ограничиваясь:
    - проведения закупок, связанных с созданием систем защиты информации и информационно-телекоммуникационных сетей от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования информации и иных неправомерных действий;
    - проведения закупок, связанных с услугами охраны и/или реализацией мер по созданию систем физической защиты объектов Общества;
  - б) закупки Продукции у Участников закупок, успешно прошедших открытый предварительный отбор для серии закупок;
  - в) закупки Продукции у Участников закупок, успешно прошедших первый этап комбинированных процедур закупок;
  - г) отдельного решения ЦЗО Общества.
- 25.4.2. Организатор закупки не позднее дня размещения на Интернет-ресурсах Закупочной документации, одновременно (в один день) направляет персонально каждому Потенциальному участнику закупки приглашение принять участие в закрытой Закупочной процедуре.
- 25.4.3. Организатор закупки вправе потребовать, чтобы Потенциальные участники закупки до получения Закупочной документации заключили с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Потенциальным участником закупки. При этом Закупочная документация предоставляется в полном объеме (без ограничений сведений о закупке) только после подписания Потенциальным участником закупки такого соглашения.
- 25.4.4. Изменения, внесенные в Закупочную документацию, а также разъяснения Закупочной документации не позднее дня размещения на Интернет-ресурсах, одновременно (в один день) направляются каждому Участнику такой закупки.
- 25.4.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой Закупочной процедуры, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой Закупочной процедуры, подлежат размещению на Интернет-ресурсах в соответствии с Разделом 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.
- 25.5. Перечень Потенциальных участников закрытых Закупочных процедур определяется решением ЦЗО Общества. ЦЗО Общества своим решением вправе расширить круг Потенциальных участников закупки, если какое-либо лицо до

истечения срока подачи Заявок письменно изъявит заинтересованность в участии в закрытой Закупочной процедуре. В этом случае Организатор закупки вправе разъяснить такому лицу, что оно окажется в неравном положении с другими заинтересованными лицами из-за более позднего получения Закупочной документации. Если ЦЗО Общества согласится расширить круг Потенциальных участников закупки, то необходимо затребовать у такого лица подписанное его руководителем (или уполномоченным лицом) письмо, из которого должно четко следовать, что данное лицо по своей инициативе просит включить его в круг Потенциальных участников и не будет предъявлять Организатору закупки претензий, связанных с более поздним получением Закупочной документации.

- 25.6. Организатор закупки должен принять все меры, чтобы состав Потенциальных участников/ Участников закупки оставался конфиденциальной информацией в целях недопущения их сговора.
- 25.7. Организатор закупки не вправе принимать Заявки от лиц, которых он не приглашал к участию. Такое право может быть предоставлено в Закупочной документации только лицам, подающим Заявку на участие в закупке в составе коллективного Участника закупки.
- 25.8. Вскрытие Конвертов с Заявками в закрытой Закупочной процедуре может состояться ранее даты, указанной в Закупочной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытой Закупочной процедуре.
- 25.9. При проведении закрытых Закупочных процедур не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

## **26. Применение процедуры переторжки**

- 26.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает Закупочная комиссия. Такое решение должно быть оформлено протоколом.
- 26.2. Порядок и условия проведения переторжки определяются в Закупочной документации. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклонённых Заявок. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.
- 26.3. К участию в переторжке приглашаются все Участники закупки, чьи Заявки соответствуют требованиям Закупочной документации.
- 26.4. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.
- 26.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 26.6. Процедура переторжки проводится в очной либо заочной форме.
- 26.7. Процедура переторжки проводится в присутствии не менее чем двух членов Закупочной комиссии с правом голоса.
- 26.8. По ходу проведения переторжки Организатор закупки вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

- 26.9. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на процедуре переторжке, а также при проведении очной процедуры переторжки – представителями Участников закупки, присутствовавшими на процедуре переторжке. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе.
- 26.10. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.
- 26.11. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупки откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки кроме ценовых.
- 26.12. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 26.13. После проведения переторжки Закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их Заявках ценами.

## **27. Совместные закупки**

- 27.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в Продукции определенного вида, аналогичных по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению (одноименная Продукция).
- 27.2. Совместные закупки проводит Организатор закупки (в том числе СЗО) на основании договоров, заключенных с Заказчиками. Совместные закупки могут проводиться для любых Заказчиков, закупочная деятельность которых как попадает, так и не подпадает под действие Федерального закона № 223-ФЗ.
- 27.3. Способ проведения совместной закупки определяется Организатором закупки (СЗО) самостоятельно и без согласования с Заказчиком. Проведение совместной закупки осуществляется по единым правилам, которые установлены положениями о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков.
- 27.3.1. В случае наличия различий проведения закупочной процедуры (кроме случаев, предусмотренных п. 27.3.2.) в положениях Заказчиков, Заказчики указывают информацию о применяемом Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг одного из Заказчиков в направляемом Организатору закупки поручении на проведение закупочной процедуры.
- 27.3.2. В случае проведения закупки для нужд Заказчиков, закупочная деятельность которых как попадает, так и не подпадает под действие Федерального закона №223-ФЗ, такие Заказчики руководствуются Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд одного из Заказчиков,

закупочная деятельность которого попадает под действие Федерального закона № 223-ФЗ.

- 27.4. В состав Закупочной комиссии Организатором закупки могут включаться представители заказчиков. Количество представителей Заказчиков в Закупочной комиссии определяется Организатором закупки. Заказчики вправе инициировать включение в состав Закупочной комиссии своего представителя.
- 27.5. В Закупочной документации для каждой стороны совместной закупки указываются наименование Заказчика, количество поставляемой одноименной Продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименной Продукции.
- 27.6. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются Организатором закупки совместных закупок не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне совместной закупки.
- 27.7. Заключение договоров с Победителем Совместной закупки производится с каждым Заказчиком индивидуально в порядке, установленном Закупочной документацией.

## **28. Комбинированные процедуры закупки**

- 28.1. Конкурентные процедуры закупки, проводимые путем комбинации двух способов закупок, при которых информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах извещения о закупке. Победителями закупки признаются Участники закупки, с которыми по результатам первого этапа процедуры были заключены рамочные соглашения для поставок определенной Продукции на срок до трех лет, и на процедурах второго этапа предложили наиболее низкую цену договора и/или наилучшие условия исполнения договора, условий поставки, условий оказания услуг, выполнения работ.
- 28.2. Закупка Продукции путем применения комбинированных процедур закупки проводится в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора по номенклатуре постоянно потребляемой Продукции, при этом невозможно точно определить объем и/или цену этой Продукции на среднесрочный период, а также в иных случаях.
- 28.3. Рамочные соглашения с указанием предельной стоимости соглашения заключаются с Участниками закупки, подавшими Заявки на участие в первом этапе процедуры, которые признаны соответствующими Закупочной документации, если иное не предусмотрено в Закупочной документации.
- 28.4. При возникновении у Заказчика потребности по предмету закупки, с четким определением объема данной потребности, Организатор закупки проводит второй этап процедуры.
- 28.5. Организатор закупки размещает извещение о проведении второго этапа в соответствии с требованиями раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения и адресно направляет информацию о возникшей потребности всем Участникам закупки, с которыми по результатам первого этапа процедуры были заключены рамочные соглашения. При этом извещение о проведении второго этапа в обязательном порядке указываются сведения об ограниченном участии круга лиц.
- 28.6. Организатор закупки по итогам второго этапа процедуры проводит экспертную оценку предложений, на основании которой определяется Победитель.

28.7. В случае если на второй этап процедуры вышел один участник из числа участников, с которыми заключено рамочное соглашение по итогам первого этапа, и его предложение соответствует установленным требованиям, такая процедура считается состоявшейся и победителем признается участник, подавший предложение на второй этап процедуры.

## **29. Реестр недобросовестных Поставщиков**

29.1. Перечень сведений, включаемых в Реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления Обществом сведений о недобросовестных Участниках закупки, Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра недобросовестных Поставщиков, порядок ведения Реестра недобросовестных Поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения Реестра недобросовестных Поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

29.2. Общество вправе вести свой реестр поставщиков Продукции и реестр недобросовестных поставщиков Продукции. Включение поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков Продукции может являться основанием для отклонения заявок участников Закупочной процедуры.

## **30. Единая информационная система закупок Общества**

30.1. Единая информационная система закупок Общества должна обеспечивать полную или частичную автоматизацию процессов, происходящих в Закупочной деятельности Общества, а также автоматически формировать аналитическую информацию и отчетность. Указанная система может являться как полностью автономной, так и частью более масштабной автоматизированной системы, используемой в Обществе.

30.2. Единая информационная система закупок Общества должна основываться на нормах настоящего Положения, а также иных внутренних локальных нормативных актов Общества, регламентирующих Закупочную деятельность. В случае сбоя в работе единой информационной системы Общества проведение Закупочных процедур может быть приостановлено исключительно при наличии оснований полагать, что сбой в работе такой системы может повлиять на проведение Закупочной процедуры. Порядок и условия применения настоящего положения устанавливаются локальными нормативными актами Общества.

## **Глава III. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

### **31. Особенности участия субъектов МСП в закупках**

31.1. Особенности участия субъектов МСП в закупках, участниками которых могут являться только субъекты МСП устанавливаются настоящей Главой и Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение об особенностях участия субъектов МСП в закупках).

- 31.2. Для проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик обязан утвердить перечень Продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП (далее - Перечень). Перечень подлежит размещению на корпоративном сайте Заказчика и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (zakupki.gov.ru) (далее - единая информационная система) или до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на Интернет-ресурсах.
- 31.3. Заказчик не обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП, включенных в Перечень в случаях:
- а) если заключение таких договоров отнесено к исключениям, установленным Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках;
  - б) если закупка товаров, работ, услуг осуществляется в составе комплексной закупки и/или в составе одного лота, где они технологически и функционально связаны с иными товарами, работами, услугами, не включенными в перечень;
  - в) если при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчиком, по истечении срока приема заявок, принято решение осуществить закупку на общих основаниях в случаях, установленных пунктами 21 и 22 Положения об особенностях участия субъектов МСП;
  - г) достижения годовых показателей закупок у субъектов МСП в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, на момент осуществления закупки;
  - д) в иных случаях, указанных в Закупочной документации.
- 31.4. Потенциальные участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, и привлекаемые Потенциальными участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП в порядке, определенном Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках.

#### **Глава IV. Общие требования к отборочным и оценочным критериям в процессе закупки**

##### **32. Отборочные и оценочные критерии**

- 32.1. Отборочные критерии, в целях признания Заявок Потенциальных участников закупки, соответствующими условиям закупки (отклонения Заявок), а также оценочные критерии, в целях сопоставления Заявок Участников закупки и их ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика, устанавливаются в Закупочной документации.
- 32.2. Победитель закупки определяется Закупочной комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления Заявок, установленными в Закупочной документации.
- 32.3. Применение критериев к Заявке, а также порядка оценки и сопоставления Заявок, неотраженных в Закупочной документации не допускается.

##### **33. Отборочные критерии.**

- 33.1. Отборочными критериями являются:

- 33.2. соответствие Заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям Закупочной документации;
- 33.3. соответствие Потенциального участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией;
- 33.4. соответствие заявленных Потенциальным участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, в случае их установления в Закупочной документации;
- 33.5. соответствие требуемого обеспечения Заявки, предоставленной Потенциальным участником закупки;
- 33.6. иные отборочные критерии, установленные Закупочной документацией.
- 33.7. При проведении Закупочной процедуры к Потенциальным участникам закупки могут устанавливаться следующие требования:
- соответствие Потенциального участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом закупок;
  - правомочность Потенциальных участников закупки заключить договор;
  - не проведение ликвидации, реорганизации Потенциального участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании потенциального участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - не приостановление деятельности Потенциального участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки в целях участия в Закупочной процедуре;
  - отсутствие у Потенциального участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Потенциального участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Потенциальный участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято. При этом Потенциальный участник закупки представляет документы, подтверждающие подачу жалобы до подачи им Заявки на участие в Закупочной процедуре;
  - отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках закупки;
  - отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ Реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках закупки;
  - отсутствие в Реестре недобросовестных Поставщиков Общества или Группы сведений о Потенциальных участниках закупки;
  - отсутствие у физического лица – Потенциального участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Потенциального участника закупки судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности

- или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности Потенциального участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
  - иные требования, установленные Закупочной документацией и настоящим Положением.

## **34. Критерии оценки Заявок**

- 34.1. В Закупочной документации может быть установлен критерий оценки и сопоставления заявок «стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта». При этом по результатам закупки заказчик должен иметь возможность заключения договора жизненного цикла продукции, работ, услуг, являющихся предметом закупки для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции.
- 34.2. Для оценки Заявок Организатор закупки может в Закупочной документации устанавливать следующие критерии:
- цена договора (цена лота)
  - расходы на эксплуатацию и ремонт Продукции, на использование результатов Продукции;
  - качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупок;
  - квалификация Участников закупки, включая наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, необходимого количества специалистов (работников) определенного уровня квалификации для исполнения договора;
  - иные критерии, установленные Закупочной документацией.
- 34.3. Порядок оценки и критерии оценки и сопоставления Заявок устанавливаются Закупочной документацией.

## **Глава V. Способы и порядок проведения закупок**

### **35. Способы проведения закупок:**

- 35.1. Конкурентные способы закупок:
- предварительный отбор для серии закупок;
  - упрощенная процедура закупки;
  - одноэтапный конкурс;
  - многоэтапный конкурс;
  - аукцион;
  - запрос цен (котировок);
  - запрос предложений;
  - запрос котировок из перечня финансовых организаций;
  - конкурентные переговоры;
  - участие в процедурах, организуемых продавцами Продукции.
- 35.2. Неконкурентные способы закупок:
- закупка у единственного поставщика.
- 35.3. Способ проведения закупки определяется ГКПЗ Общества (включая корректировки ГКПЗ).



- 35.4. Учитывая специфику проведения закупок, а так же сферу деятельности Общества, проведение закупочных процедур в форме торгов (конкурс, аукцион) осуществляется в исключительных случаях и не являются основными способами проведения Закупочных процедур.
- 35.5. Законодательством РФ, органами управления Общества, ЦЗО Общества может быть предусмотрен иной способ и порядок проведения отдельных закупок, который может отличаться от способа и порядка, установленного настоящим Положением.

## **36. Предварительный отбор для серии закупок.**

- 36.1. Условия применения:
- 36.1.1. Предварительный отбор для серии закупок – открытая процедура, применяемая как в сочетании с предусмотренными настоящим Положением способами закупок (за исключением закупки «у единственного поставщика»), так и отдельно, результатом которой является составление перечня Участников закупки, успешно прошедших предварительный отбор для серии закупок и допускаемых к участию в последующих закупках Продукции.
- 36.1.2. Результаты одного предварительного отбора для серии закупок могут использоваться при проведении нескольких различных закупок.
- 36.1.3. Использование результатов предварительного отбора для серии закупок осуществляется путём установления в качестве одного из отборочных критериев оценки Заявок Участников закупки при проведении закупки любым из предусмотренных настоящим Положением способов (за исключением закупки «у единственного поставщика»).
- 36.1.4. Предварительный отбор для серии закупок в сочетании с другим способом закупки, при проведении которого используются результаты предварительного отбора для серии закупок, образует единую Закупочную процедуру.
- 36.1.5. Использование результатов открытого предварительного отбора для серии закупок при проведении закупки само по себе, в отсутствие иных ограничений допуска участников к участию в закупке, не означает применение закрытой Закупочной процедуры.
- 36.1.6. В случае если при проведении второго этапа закупки способом Предварительный отбор для серии закупок поступила только одна Заявка Участника, из числа успешно прошедших предварительный отбор (первый этап) и эта заявка признается соответствующей установленным требованиям, такая закупка считается состоявшейся, Победителем признается участник, подавший заявку на участие во втором этапе процедуры.
- 36.1.7. При закупках Продукции, соответствующей установленным документацией о проведении предварительного отбора для серии закупок критериям, использование результатов предварительного отбора для серии закупок осуществляется только по инициативе Заказчика. Заказчик, Организатор закупки при проведении закупки свободны в принятии решения об использовании / неиспользовании результатов предварительного отбора для серии последующих закупок.
- 36.1.8. Срок действия результатов предварительного отбора для серии закупок не может составлять более трёх лет с даты принятия решения и заключения соответствующих соглашений. Конкретный срок действия результатов предварительного отбора устанавливается в Закупочной документации. В случае ухудшения качества поставляемой Продукции, увеличения стоимости поставляемой Продукции, изменения требований к Продукции Заказчик самостоятельно или по рекомендации СЗО вправе принять решение, оформленное путем проведения заседания ЦЗО о досрочном аннулировании результатов

- предварительного отбора для серии закупок и/или об изменении состава выбранных ранее поставщиков (исполнителей)..
- 36.1.9. При наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в проведении предварительного отбора для серии закупок может быть проведён совместный предварительный отбор для серии закупок в порядке, предусмотренном настоящим Положением для проведения совместных закупок.
- 36.1.10. Основанием для проведения предварительного отбора для серии закупок является утвержденная ГКПЗ Общества или решение ЦЗО Общества.
- 36.1.11. Если Участник закупки, признанный успешно прошедшим предварительный отбор для серии закупок, перестаёт соответствовать требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора для серии закупок, в отношении него может быть принято решение об исключении из перечня квалифицированных участников в соответствии с требованиями Закупочной документации.
- 36.1.12. При применении настоящего раздела следует учитывать, что предварительный отбор для серии закупок не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 36.2. Порядок проведения:
- 36.2.1. Предварительный отбор для серии закупок проводится в порядке, предусмотренном Закупочной документацией.
- 36.3. Закупочная документация о проведении предварительного отбора для серии закупок.
- 36.3.1. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, согласовывается Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.
- 36.3.2. При разработке Закупочной документации в части требований к Участникам закупки Организатор закупки руководствуется указаниями Заказчика.
- 36.3.3. Закупочная документация должна быть размещена не менее чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.
- 36.3.4. Закупочная документация должна соответствовать требованиям, указанным в Разделе 15 «Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки» настоящего Положения, если положениями настоящего раздела не установлено иное.
- 36.3.5. Закупочная документация должна содержать все требования и условия предварительного отбора, а также подробное описание всех его процедур, в том числе:
- извещение о проведении предварительного отбора для серии закупок;
  - информацию о видах Продукции, закупка которых впоследствии может производиться среди Участников закупки, признанных успешно прошедшими предварительный отбор для серии закупок. Такие виды Продукции могут определяться путём их перечисления или путём указания критериев, на основании которых данные виды Продукции могут быть определены.
  - требования к Потенциальным участникам закупки и перечень документов, представляемых Потенциальными участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявок;
  - порядок, место, дату начала и дату окончания сроков подачи Заявок;
  - порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления разъяснений положений Закупочной документации;

- место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов предварительного отбора для серии закупок;
  - порядок оценки Заявок;
  - срок действия результатов предварительного отбора для серии закупок;
  - обязательства, которые Участник закупки обязан выполнять в течение сроков действия результатов предварительного отбора для серии закупок;
  - иные требования.
- 36.3.6. В тексте Закупочной документации обязательно указывается, что Предварительный отбор для серии закупок не является торгами и не влекут соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 36.3.7. Закупочная документация не должна содержать:
- проект договора (за исключением соглашения, соглашения о намерениях, предусмотренных Закупочной документацией);
  - иные положения, не соответствующие смыслу процедуры предварительного отбора для серии закупок.
- 36.4. По итогам предварительного отбора для серии закупок с Потенциальными участниками закупки, признанными успешно прошедшими предварительный отбор, заключение (подписание) договора не осуществляется, за исключением случаев подписания соглашения (соглашения о намерениях).
- 36.5. Если при проведении предварительного отбора для серии закупок поступила только одна Заявка, экспертиза и оценка такой Заявки не производится;
- 36.6. Каждый Участник закупки, успешно прошедший предварительный отбор для серии закупок, в течение сроков действия результатов предварительного отбора для серии закупок обязан направлять Организатору закупки письменные уведомления, подписанные уполномоченным лицом Участника закупки, о наступлении следующих фактов в отношении этого Участника закупки:
- изменение любой информации об Участнике закупки, которая была им изложена в Заявке (с приложением копий подтверждающих документов, оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в Закупочной документации);
  - принятие уполномоченным органом управления Участника закупки решения о реорганизации или ликвидации Участника закупки;
  - введение в отношении участника любой из процедур несостоятельности (банкротства);
  - принятие к производству арбитражного суда заявления о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом);
  - приостановление деятельности Участника закупки на основании решения уполномоченного органа власти;
  - любой иной факт, в результате которого Участник закупки перестаёт соответствовать требованиям Закупочной документации;
  - по требованию Организатора закупки или Заказчика, которое не может направляться Участнику закупки чаще одного раза в течение двух календарных месяцев, представлять документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям Закупочной документации, в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты получения Участником закупки соответствующего требования.
- 36.7. Решение об исключении Участника закупки из перечня Участников закупки, успешно прошедших предварительный отбор для серии закупок, может быть принято ЦЗО Общества в любом из следующих случаев:
- выявление недостоверной информации, представленной Участником закупки в Заявке и (или) в приложенных к ней документах;
  - Участник закупки перестал соответствовать требованиям, изложенным в Закупочной документации;

- Участник закупки своевременно не предоставил документы по запросу Организатора закупки или Заказчика, полученному Участником закупки в течение срока действия результатов предварительного отбора для серии закупок.
- 36.8. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения.

## **37. Упрощенная процедура закупки**

- 37.1. Упрощенная процедура закупки – закупка, при которой Заказчик выбирает поставщика с наиболее низкой ценой и/или наилучшими условиями исполнения договора на основе проводимого им обзора рынка, запросов потенциальным поставщикам и анализа их предложений. Информация о потребности в Продукции может быть размещена в сети Интернет, в т.ч. на Интернет-ресурсах. В обоснование выбора предлагаемого поставщика (победителя) Заказчик формирует конкурентную карту с результатами анализа, не менее 3 имеющихся/поступивших предложений поставщиков. Цена предложения выбранного поставщика (победителя) не может превышать начальную (максимальную) цену, установленную в ГКПЗ..
- 37.2. В первую очередь к участию в таких запросах должны привлекаться профильные по предмету закупки организации Группы, являющиеся производителями Продукции, а также иные производители Продукции.
- 37.3. Упрощенная процедура закупки может применяться при закупке Продукции, если:
- стоимость такой закупки не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей.
  - стоимость такой закупки не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.
- 37.4. Проведение упрощенной процедуры закупки на сумму более, чем предусмотренную п. 37.3. возможно по решению ЦЗО Общества, принятому в соответствии с Регламентом бизнес-процесса работы Центрального закупочного органа Общества.
- 37.5. Запрещается необоснованно дробить закупки с целью искусственного создания возможности применения упрощенной процедуры закупки.
- 37.6. При проведении упрощенной процедуры закупок Заказчик должен обеспечить осуществление анализа рынка закупаемой Продукции, итогом которого является составленная конкурентная карта, а также обеспечить максимально эффективный для Общества выбор Поставщика.
- 37.7. Запрос потенциальным Поставщикам и/или информация, размещаемая в сети Интернет, должны содержать информацию, необходимую для заполнения конкурентной карты.
- 37.8. Если в силу особенностей работы Поставщиков, рынка приобретаемой Продукции получение предложений от Поставщиков невозможно или значительно затруднено,

- Заказчик обеспечивает наличие официальных прайс-листов или их копии на дату проведения «упрощенной процедуры закупки», публичных ofert, распечаток данных сайтов Поставщиков в сети Интернет.
- 37.9. С выбранными по результатам проведенного изучения рынка или анализа Заявок Поставщиками могут быть проведены переговоры по снижению цены.
- 37.10. Самые лучшие предложения от потенциальных Поставщиков (не менее 3-х) должны быть сведены в конкурентную карту.
- 37.11. Конкурентная карта должна содержать следующие данные:
- предмет закупки, с указанием количества/объема поставляемой Продукции;
  - сведения о начальной (максимальной) цене закупки;
  - место поставки Продукции, в том числе выполнения работ, оказания услуг;
  - наименование организаций, которым направлена информация о потребностях, с указанием контактов таких организаций;
  - данные о поступивших предложениях;
  - источник информации (в случае использования данных с сайтов потенциальных Поставщиков);
  - информация об отсутствии сведений о потенциальных Поставщиках в Реестре недобросовестных Поставщиков Общества, Группы, а также Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
  - вывод по выбору Поставщика (с учетом обоснования выбора потенциальных Поставщиков, порядка сравнения и сопоставления цен).
- 37.12. Запрещается вносить в конкурентную карту:
- информацию о поставщиках, сведения о которых содержатся в Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
  - информацию о поставщиках, сведения о которых содержатся в Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
  - информацию о поставщиках, сведения о которых содержатся в Реестре недобросовестных Поставщиков Общества и/или Группы;
- 37.13. Конкурентная карта должна быть утверждена ЕИО Общества или иным уполномоченным ЕИО Общества лицом.
- 37.14. Средняя цена поставщиков, включенных в конкурентную карту не должна превышать начальную (максимальную) цену, установленную в ГКПЗ более чем на 40%
- 37.15. Все документы по выбору Поставщика (запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, поступившие Заявки, официальные прайс-листы или их копии, публичные oferty, распечаток данных сайтов потенциальных Поставщиков, письма с запросами по снижению стоимости и/или улучшению условий договора и т.д.) должны храниться в архиве процедуры закупки..
- 37.16. Инициатор договора осуществляет процедуру согласования договора с приложением к проекту договора конкурентной карты, как обоснования выбора Поставщика.
- 37.17. При применении настоящего раздела следует учитывать, что упрощенная процедура закупки не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 37.18. Протоколы в ходе закупки не составляются.

- 37.19. При проведении упрощенной процедуры на сумму не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно (без учета НДС), допускается использование информации о поставщиках и поставляемых ими товарах, работах, услугах посредством электронного сервиса корпоративного интернет-магазина Группы «Интер РАО», расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 37.20. Порядок запроса ценовых предложений, порядок направления ценовых предложений Поставщиками посредством сервиса корпоративного интернет-магазина Группы «Интер РАО» регулируются в соответствии с инструкциями ЭТП, размещенными в сети «Интернет».

## **38. Одноэтапный конкурс**

- 38.1. Условия применения:
- 38.1.1. Одноэтапный конкурс – конкурентные торги, Победителем которых признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и Заявке которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.
- 38.1.2. Закупка Продукции путем применения процедуры одноэтапного конкурса проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).
- 38.1.3. Одноэтапный конкурс может быть открытым или закрытым:
- Открытый конкурс – конкурентные торги, при которых информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о проведении открытого одноэтапного конкурса.
  - Закрытый конкурс – конкурентные торги с ограниченным кругом Участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Потенциальных участников закупки.
- 38.2. Порядок проведения:
- 38.2.1. Закупочная документация:
- 38.2.1.1. Организатором закупки размещается Закупочная документация не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи Заявок. В случае, если Закупочной документацией установлена дата, начиная с которой Потенциальные участники закупки могут получить Закупочную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 20-дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.
- 38.2.1.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.
- 38.2.1.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, согласовывается с Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссии.
- 38.2.2. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Закупочной документацией.
- 38.2.2.1. Потенциальный участник/Участник закупки вправе направить в письменной форме Организатору закупки запрос о разъяснении положений Закупочной документации в сроки, установленные Закупочной документацией.
- 38.2.2.2. Организатор закупки обязан в срок, установленный Закупочной документацией, ответить на любой официальный письменный запрос Потенциального

участника/Участника закупки, касающийся разъяснения Закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока, а в случае необходимости получить от Заказчика (структурного подразделения Заказчика) разъяснения Закупочной документации для подготовки ответа. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещается на Интернет-ресурсах. При этом Потенциальные участники/Участники закупки, в том числе Участник закупки, направивший запрос обязаны самостоятельно отслеживать на Интернет-ресурсах такие разъяснения.

- 38.2.2.3. Разъяснения Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств.
- 38.2.3. Получение Заявок.
- 38.2.3.1. Для участия в конкурсе Потенциальный участник закупки подает Заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией, а в случае подачи заявки на ЭТП - регламентом ЭТП и Закупочной документацией.
- 38.2.3.2. Потенциальный участник закупки должен убедиться, что его Заявка вручена ответственному работнику Организатора закупки. По требованию Потенциального участника закупки, представившего Заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.
- 38.2.3.3. При поступлении Заявки (заявок) Организатор закупки делает соответствующую отметку о поступившей Заявке в Журнале регистрации поступивших заявок, с указанием даты и времени поступления Заявки с присвоением порядкового номера.
- 38.2.3.4. Заявки должны быть поданы в запечатанных Конвертах, однако Организатор закупки вправе не отказывать в приеме Конверта с Заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в журнале регистрации Заявок и протоколе вскрытия Конвертов с Заявками.
- 38.2.3.5. Если Потенциальный участник закупки представил свою Заявку с опозданием, она не рассматривается. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки, Организатор закупки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки денежные средства указанным Потенциальным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия Конвертов с Заявками.
- 38.2.4. Вскрытие поступивших на конкурс Конвертов.
- 38.2.4.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс Конвертов с Заявками в бумажной форме (в том числе при поступлении одного Конверта) проводится публично в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно Закупочной документации.
- 38.2.4.2. Вскрытие поступивших конвертов с Заявками проводится в присутствии, как минимум, двух членов Закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора закупки или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Потенциальных участников закупки, своевременно представивших Заявку.
- 38.2.4.3. В день вскрытия Конвертов с Заявками непосредственно перед вскрытием Конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в Закупочной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких Конвертов о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.
- 38.2.4.4. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс Конвертов с Заявками Председатель Закупочной комиссии, любой из членов Закупочной комиссии или секретарь Закупочной комиссии, исходя из представленных в Заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом Конверта (Заявка, ее изменение, отзыв, иное);
  - наименование, юридический и фактический адрес Потенциального участника закупки;
  - краткое описание предложенной в Заявке Продукции и цену Заявки (или иное указание на общую стоимость предложения Потенциального участника закупки), если цена предусмотрена;
  - для конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в конкурсе — существо изменений или факт отзыва Заявки;
  - любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет необходимой огласить.
- 38.2.4.5. Закупочной комиссией вскрываются Конверты с Заявками, которые своевременно поступили Организатору закупки в соответствии с Закупочной документацией. Заявки вскрываются в порядке очередности их поступления Организатору закупки. В случае установления факта подачи одним Потенциальным участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Потенциальным участником не отозваны, все Заявки такого Потенциального участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются без рассмотрения.
- 38.2.4.6. Организатор закупки может осуществлять аудиозапись вскрытия Конвертов с Заявками.
- 38.2.4.7. По результатам процедуры вскрытия Конвертов с Заявками Закупочной комиссией составляется протокол вскрытия Конвертов с Заявками, который размещается на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.
- 38.2.5. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в конкурсе.
- 38.2.5.1. Заявка Потенциального Участника закупки может быть отклонена от участия в конкурсе в случаях, установленных Закупочной документацией.
- 38.2.5.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.
- 38.2.5.3. Перед привлечением к сопоставлению и оценке Заявок каждый член Закупочной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в Заявках, должны сделать на имя Председателя Закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшее после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Закупочная комиссия.
- 38.2.5.4. В случае создания ПДЗК, заявление о беспристрастности подается в момент утверждения данной комиссии.
- 38.2.5.5. Рекомендуется осуществлять оценку Заявок в следующем порядке:
- проведение отборочной стадии;
  - проведение оценочной стадии.
- 38.2.5.6. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
- проверка Заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению Заявок;
  - уточнение у Потенциальных участников закупки разъяснения положений Заявок (при необходимости);
  - проверка Потенциального участника закупки на соответствие требованиям Закупочной документации;



- проверка предлагаемой Продукции на соответствие требованиям закупки;
  - отклонение Заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии не соответствуют требованиям Закупочной документации.
- 38.2.5.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.
- 38.2.5.8. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.
- 38.2.5.9. Закупочная комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным Закупочной документацией требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления Заявки.
- 38.2.5.10. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который размещается на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.
- 38.2.6. Применение специальной процедуры (переторжки).
- 38.2.6.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре конкурса проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.
- 38.2.6.2. По результатам процедуры переторжки Закупочная комиссия проводит итоговое ранжирование Заявок Участников закупки, в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.
- 38.2.6.3. По результатам проведения процедуры переторжки Закупочной комиссией составляется протокол, который размещается на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.
- 38.2.7. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию», а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения.
- 38.2.8. В случае если в Закупочной документации установлено требование обеспечения Заявки, Организатор закупки возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.
- 38.2.9. Определение Победителя.
- 38.2.9.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности.
- 38.2.9.2. По итогам конкурса (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем конкурса.
- 38.2.10. Заключение договора
- 38.2.10.1. При проведении одноэтапного конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем заключается в соответствии с п. 6 ст. 448 Гражданского кодекса РФ.
- 38.2.10.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями указанными в Разделе 20 «Заключение и исполнение договоров» настоящего Положения.

- 38.2.10.3. Если Победитель не подписал договор, то он утрачивает статус Победителя, а Организатор закупки имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих (Заявку которой по итогам ранжирования присвоено второе место).
- 38.2.10.4. Возврат обеспечения Заявки Победителю производится только после подписания договора между Обществом и Победителем.

### 39. **Многоэтапный конкурс**

- 39.1. Многоэтапный конкурс – конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок в два и более этапов, победителем которых признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и Заявке которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.
- 39.2. Закупка Продукции путем применения процедуры многоэтапного конкурса проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).
- 39.3. Многоэтапный конкурс может быть открытым или закрытым:
- Открытый многоэтапный конкурс – конкурентные торги, при которых информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах извещения о проведении открытого многоэтапного конкурса.
- Закрытый многоэтапный конкурс – конкурентные торги с ограниченным кругом Участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Потенциальных участников закупки.
- 39.4. Многоэтапный конкурс может проводиться при закупке инновационной и иной сложной Продукции.
- 39.5. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению многоэтапных конкурсов применяются положения раздела 38 «Одноэтапный конкурс» настоящего Положения.
- 39.6. Закупочная документация должна быть размещена не менее чем за 20 (двадцать) дней до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе.
- 39.7. Закупочная документация должна четко определять количество планируемых этапов.
- 39.8. На первом этапе многоэтапного конкурса Потенциальные участники закупки представляют первоначальные Заявки, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие Потенциальных участников закупки установленным требованиям. Закупочная документация может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.
- 39.9. На первом этапе Организатор закупки не должен требовать обеспечения Заявки.
- 39.10. Закупочная документация о проведении каждого последующего этапа конкурса размещаются на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.
- 39.11. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок:
- 39.12. Организатор закупки на первом этапе оценивает соответствие Потенциальных участников закупки требованиям закупки, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и Закупочной документации второго этапа. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих,

- по мнению Закупочной комиссии, целям Заказчика, может служить основанием для отклонения Заявки Потенциального участника закупки от участия в конкурсе.
- 39.13. На первом этапе конкурса Организатор закупки вправе проводить переговоры с любым Потенциальным участником закупки по любому положению первоначальной Заявки. При необходимости переговоров Организатор закупки рассылает Потенциальным Участникам закупки приглашения к переговорам. Если иное не указано в Закупочной документации, переговоры ведутся с каждым Потенциальным участником закупки отдельно. Результаты переговоров оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов. Протоколы подписываются Закупочной комиссией и присутствующими уполномоченными представителями Потенциальных участников закупки.
- 39.14. Закупочная комиссия вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) Потенциальных участников закупки, не соответствующих требованиям, указанным в Закупочной документации.
- 39.15. По результатам первого этапа Закупочная комиссия должна определить перечень потенциальных участников закупки, допущенных ко второму этапу. Также перед проведением каждого последующего этапа конкурса формируется окончательное техническое задание и Закупочная документация второго этапа. В Закупочной документации последующего этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой Продукции, условия договора, требования к Участникам закупки, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 39.16. К участию в последующем этапе конкурса допускаются только те Потенциальные участники закупки, которые по результатам предыдущего этапа допущены Закупочной комиссией к участию. Указанным Потенциальным участникам закупки одновременно направляются адресные приглашения, к которым прилагается Закупочная документация последующего этапа.
- 39.17. На втором и последующих этапах Организатор закупки предлагает Потенциальным участникам закупки представить Заявки с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Потенциальный участник закупки, не желающий представлять Заявку на второй и последующие этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.
- 39.18. При оценке соответствия Потенциального участника закупки предъявляемым требованиям Организатор закупки вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого Потенциального участника закупки подтверждение соответствия этим требованиям.
- 39.19. Допускается на втором и последующих этапах конкурса оценивать поступившие Заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, способ оценки доводится до сведения Участников закупки предварительно — в Закупочной документации первого этапа, окончательно — в Закупочной документации второго или последующего этапов.
- 39.20. Первым этапом многоэтапного конкурса может быть предусмотрено проведение предварительного квалификационного отбора. При этом в извещении о проведение первого этапа многоэтапного конкурса дополнительно должны содержаться:
- информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех Участников закупки, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

- описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размера платы за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации;
  - информация о сроке окончания и порядке подачи предквалификационных заявок.
- 39.21. Закупочная комиссия оценивает соответствие Потенциальных участников закупки установленным в предквалификационной документации требованиям на основе представленных ими документов. Использование не предусмотренных ранее в предквалификационной документации критериев, требований или процедур не допускается.
- 39.22. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие Потенциального участника закупки установленным требованиям, Организатор закупки вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, Потенциальный участник закупки считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.
- 39.23. Организатор закупки обязан в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола разместить его на Интернет-ресурсах.
- 39.24. Компании, аккредитованные в соответствии с локальными нормативными актами Общества, могут заявить об участии в предквалификационном отборе, подтвердив свою квалификацию свидетельством об аккредитации установленного локальными нормативными актами Общества образца.
- 39.25. Потенциальные участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам закупки. Срок между таким приглашением и датой подачи Заявок с технико-коммерческими предложениями не может составлять менее 20 (двадцати) дней.

## **40. Аукцион**

- 40.1. Аукцион – конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается Участник закупки соответствующий требованиям Закупочной документации, и предложивший наиболее низкую цену договора.
- 40.2. Закупка Продукции путем применения процедуры аукциона проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).
- 40.3. Аукцион может быть открытый или закрытый:
- Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, при которых информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах извещения о проведении открытого аукциона.
  - Закрытый аукцион – конкурентные торги на понижение цены с ограниченным кругом Участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Потенциальных Участников закупки.
- 40.4. Закупочная документация на проведение аукциона
- 40.4.1. Организатор закупки не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок размещает Закупочную документацию в соответствии с требованиями настоящего Положения, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме – и на соответствующей электронной торговой площадке.

- 40.4.2. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения.
- 40.4.3. Закупочная документация дополнительно к сведениям, указанным в Разделе 15 «Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки» настоящего Положения, должна содержать:
- место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
  - «шаг аукциона».
- 40.4.4. Проект договора, заключаемый по результатам процедуры закупки, является неотъемлемой частью Закупочной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).
- 40.4.5. По запросу Потенциального участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в Закупочной документации, Организатор закупок предоставляет Закупочную документацию на бумажном носителе. При этом, Закупочная документация на бумажном носителе является полным аналогом электронной версии Закупочной документации и выдается после внесения Потенциальным участником закупки платы за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в Закупочной документации.
- 40.4.6. Любой Потенциальный участник/Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Закупочной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Организатор закупок в течение срока, установленного Закупочной документацией, размещает такие разъяснения (без указания наименования Потенциального участника/Участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 40.5. Требования к Заявке на участие в аукционе
- 40.5.1. Для участия в аукционе Потенциальный участник закупки должен подать Заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями Закупочной документации.
- 40.6. Порядок подачи Заявок на участие в аукционе:
- 40.6.1. До окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации, Организатор закупок осуществляет прием Заявок в порядке, установленном Закупочной документацией, а в случае подачи заявки на ЭТП - регламентом ЭТП и Закупочной документацией.
- 40.6.2. Для участия в аукционе Потенциальный участник закупки должен подать в запечатанном конверте Заявку по форме и в порядке, установленными Закупочной документацией. Потенциальный участник закупки вправе подать одну Заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 40.6.3. Все Заявки, полученные до истечения срока подачи Заявок, регистрируются Организатором закупки. По требованию Потенциального участника закупки Организатор закупок выдает расписку о получении Конверта с Заявкой, с указанием даты и времени его получения.
- 40.6.4. Организатор закупки обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках.

- 40.6.5. Потенциальный участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную Заявку в порядке, предусмотренном Закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не допускается.
- 40.6.6. Заявки, полученные Организатором закупок после окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе, установленного Закупочной документацией, не рассматриваются.
- 40.7. Рассмотрение Заявок на участие в аукционе
- 40.7.1. Закупочная комиссия в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания подачи Заявок вскрывает Конверты с Заявками и рассматривает Заявки Потенциальных участников закупки, Заявки которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого Потенциального участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствия Заявки, поданной таким Потенциальным участником закупки, требованиям к Заявкам, установленным Закупочной документацией. По результатам рассмотрения Заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске Потенциальных Участников к участию в аукционе или об отказе участия. Решение Закупочной комиссии оформляется соответствующим протоколом. Указанный протокол размещается Организатором закупок в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания такого протокола в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 40.7.2. Потенциальному участнику закупки может быть отказано в участии в аукционе в случаях, предусмотренных Закупочной документацией.
- 40.7.3. При необходимости в ходе рассмотрения Заявок, Закупочная комиссия вправе потребовать от Потенциальных участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в Заявках. Требования, направленные на изменение содержания Заявки, а также разъяснения Потенциального участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким Потенциальным участником закупки Заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.
- 40.7.4. В случае если Потенциальный участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявке, не предоставит соответствующие разъяснения Заявки в порядке и в срок, установленные в запросе Заявка такого Потенциального участника закупки может быть отклонена.
- 40.8. Проведение открытого аукциона
- 40.8.1. Аукцион проводится в срок, указанный в Закупочной документации, составляющий не более, чем 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок и обеспечивающий Потенциальным участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
- 40.8.2. В аукционе могут участвовать только те Потенциальные участники закупки, которые допущены к участию в аукционе.
- 40.8.3. В случае проведения очного Аукциона, Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.
- 40.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Закупочной документации, на «шаг аукциона».
- 40.8.5. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона».
- 40.8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
  - Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион;
  - Аукционист предлагает Участникам закупки заявлять свои предложения о цене договора;
  - Участник закупки после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
  - Аукционист объявляет номер карточки Участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
  - Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование Победителя и Участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
- 40.8.7. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
- 40.8.8. При проведении аукциона Закупочная комиссия составляет протокол выбора победителя. Протокол выбора победителя подписывается непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Организатором закупок в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола.
- 40.8.9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
- 40.8.10. В срок указанный в Закупочной документации, Заказчик и Победитель подписывают договор. При уклонении Победителя от подписания договора, Организатор закупки удерживает обеспечение Заявки, представленное таким Участником закупки.
- 40.8.11. В случае уклонения Победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Закупочной документации, и по цене договора, предложенных таким Участником закупки по результатам аукциона.

## **41. Запрос предложений**

- 41.1. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, Победителем которого признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

- 41.2. Запрос предложений проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).
- 41.3. Запрос предложений может быть открытым или закрытым.
- Открытый запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах Извещения на участие в запросе предложений.
  - Закрытый запрос предложений – конкурентная процедура с ограниченным кругом Потенциальных участников закупки, проводимая среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Потенциальных участников закупки.
- 41.4. Не допускается взимание с Потенциальных участников/Участников запроса предложений платы за участие в запросе предложений, в том числе платы за предоставление Закупочной документации.
- 41.5. При применении настоящего раздела следует учитывать, что запрос предложений не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 41.6. Закупочная документация:
- 41.6.1. Закупочная документация должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур, в том числе необходимую и достаточную для того, чтобы Потенциальные участники закупки могли принять решение об участии в запросе предложений, подготовить и подать Заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.
- 41.6.2. В тексте Закупочной документации обязательно указывается, что запрос предложений не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 41.6.3. Закупочная документация разрабатывается Организатором закупки, на основании представленного Заказчиком технического задания, согласовывается Закупочной комиссией и утверждается Председателем Закупочной комиссией.
- 41.6.4. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота) является неотъемлемой частью Закупочной документации.
- 41.6.5. Закупочная документация размещается Организатором закупки не менее чем за 10 (десять) дней до истечения срока подачи Заявок на Интернет-ресурсах. В случае, если в Закупочной документации установлена дата, начиная с которой Потенциальные участники закупки могут получить Закупочную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 10-дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.
- 41.6.6. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения.
- 41.7. Разъяснение положений Закупочной документации. Внесение изменений в Закупочную документацию



- 41.7.1. Любой Потенциальный участник/ Участник закупки направить в письменной форме Организатору закупок запрос о разъяснении положений Закупочной документации в соответствии с требованиями Закупочной документации.
- 41.7.2. Организатор закупки обязан в течение срока, установленного Закупочной документацией, ответить на любой официальный письменный запрос Потенциального участника/Участника закупки, касающийся разъяснения положений Закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Письменный ответ с такими разъяснениями публикуется на Интернет-ресурсах.
- 41.7.3. Разъяснения положений Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений положений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия Закупочной документации и влиять на содержание предложения Потенциального участника/Участника закупки (в противном случае необходимо вносить изменения в Закупочную документацию).
- 41.8. Получение Заявок
- 41.8.1. Для участия в запросе предложений Потенциальный участник закупки подает Заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией.
- 41.8.2. Потенциальный участник запроса предложений должен убедиться, что его Заявка вручена ответственному работнику Организатора закупки лично в руки. По требованию Потенциального участника закупки, представившего Заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.
- 41.8.3. Заявки должны быть поданы в запечатанных Конвертах, однако Организатор закупок вправе не отказывать в приеме Конверта с Заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанного Конверта с Заявкой делается соответствующая пометка (в соответствии с требованиями Закупочной документации).
- 41.8.4. Если Потенциальный участник представил свою Заявку с опозданием, она не рассматривается.
- 41.9. Вскрытие поступивших Конвертов.
- 41.9.1. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений Конвертов (в том числе при поступлении одного Конверта) проводится в соответствии с положениями Закупочной документации.
- 41.9.2. В случае проведения процедуры Запроса предложений в бумажной форме Вскрытие поступивших Конвертов проводится в присутствии, как минимум, двух членов Закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора закупки или третьих лиц.
- 41.9.3. Закупочной комиссией вскрываются Конверты с Заявками, которые поступили Организатору закупок до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Потенциальным участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Потенциального участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
- 41.9.4. По результатам процедуры вскрытия Конвертов с Заявками Организатором закупки составляется протокол вскрытия Конвертов с Заявками, который публикуется на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.
- 41.10. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок

- 41.10.1. Заявка Потенциального участника закупки может быть отклонена в случаях, установленных Закупочной документацией.
- 41.10.2. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.
- 41.10.3. Перед привлечением к сопоставлению и оценке Заявок каждый член Закупочной комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в Заявках Участников закупки, должны сделать на имя Председателя Закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия Конвертов с Заявками, что в числе Участников закупки предложений есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод.
- 41.10.4. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:
- переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
  - возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;
  - проведение переговоров в очной форме осуществляется при условии присутствия не менее чем двух членов Закупочной комиссии.
- 41.10.5. Порядок проведения переговоров устанавливается в Закупочной документации.
- 41.10.6. При необходимости после завершения переговоров Организатор закупки запрашивает у всех Участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений Закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника закупки из числа подавших такие окончательные предложения.
- 41.10.7. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.
- 41.10.8. Организатор закупки вправе отклонить все Заявки, если ни одно из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении Участника закупки предложений, Продукции, условий договора или оформления предложения.
- 41.10.9. По результатам отборочной и оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который публикуется на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.
- 41.11. Применение специальной процедуры (переторжки)
- 41.11.1. Организатор закупки вправе использовать в процедуре запроса предложений проведение процедуры переторжки в соответствии с Разделом 26 «Применение процедуры переторжки» настоящего Положения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией.
- 41.12. Определение Победителя запроса предложений

- 41.12.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.
- 41.12.2. По итогам запроса предложений (в случае определения победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе выбора победителя.
- 41.12.3. В протоколе выбора победителя должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору).
- 41.12.4. Протокол выбора победителя размещается на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания.

## **42. Запрос цен (котировок)**

- 42.1. Условия применения
- 42.1.1. Запрос цен (котировок) – конкурентный способ закупки, победителем которого признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора (далее – Запрос цен). Запрос цен проводится при закупках Продукции, для которой существует сложившийся рынок.
- 42.1.2. Запрос цен проводится в случаях, установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).
- 42.1.3. Запрос цен может быть открытый или закрытый:
- Открытый запрос цен – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах извещения о проведении запроса цен.
  - Закрытый запрос цен – конкурентный способ закупки с ограниченным кругом Участников закупки, проводимый среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Потенциальных участников закупки.
- 42.1.4. Запрещается проводить закупки сложной Продукции способом запроса цен.
- 42.1.5. При применении настоящего раздела следует учитывать, что запрос цен не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 42.2. Порядок проведения запроса цен:
- 42.2.1. Для проведения запроса цен назначается Закупочная комиссия в составе не менее 3 (трех) человек. Роль такой комиссии может выполнять ПДЗК. В случае если Организатор закупки сторонний – Закупочную комиссию назначает Организатор закупки по согласованию с Заказчиком.
- 42.2.2. Закупочная документация размещается на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения, а в случае проведения запроса цен в электронной форме – и на соответствующей электронной торговой площадке, не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончательного срока представления Заявок Участниками закупки. Сроки размещения могут быть изменены в сторону уменьшения по решению ЕИО.
- 42.2.3. В Закупочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с Разделом 15 «Подготовка. Согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки» настоящего Положения.
- 42.2.4. В Закупочной документации Организатор закупки указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), требования к условиям поставки,

требования к условиям договора, требования к подтверждению соответствия Продукции и самих Потенциальных участников закупки требованиям Заказчика и предоставляемым документам.

- 42.2.5. В тексте Закупочной документации обязательно указывается, что запрос цен не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 42.2.6. Между Организатором закупки и Потенциальным участником закупки не проводится никаких переговоров в отношении Заявок.
- 42.2.7. Договор заключается с Участником закупки, определенным Закупочной комиссией в качестве Победителя, отвечающим требованиям Закупочной документации, который предложил поставить требуемую Продукцию на установленных в Закупочной документации условиях по самой низкой цене из предложенных.
- 42.2.8. Организатор закупки вправе отклонить все Заявки, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, установленным Закупочной документацией, и произвести новый запрос цен.
- 42.3. Организатор закупки цен вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения.

### **43. Запрос котировок из перечня финансовых организаций**

- 43.1. Запрос котировок из перечня финансовых организаций – конкурентный способ закупки, победителем которого признается Участник закупки, прошедший отбор в перечень финансовых организаций и предложивший наиболее низкую котировку финансовой услуги.
- 43.2. Закупка Продукции путем применения процедуры запроса котировок из перечня финансовых организаций проводится в случаях установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).
- 43.3. Запрос котировок из перечня финансовых организаций – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в финансовых услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах извещения о формировании перечня финансовых организаций и результатов закупки.
- 43.4. В целях применения данного способа закупки под финансовыми услугами понимаются следующие услуги финансовых организаций:
- Предоставление банковских гарантий;
  - Предоставление аккредитивов;
  - Кредитные операции;
  - Расчетно-кассовое обслуживание;
  - Консалтинговые услуги в финансовой сфере.
- 43.5. При применении настоящего раздела следует учитывать, что запрос котировок из перечня финансовых организаций не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 43.6. Первым этапом процедуры является формирование Перечня финансовых организаций в следующем порядке:
- 43.6.1. Перечень финансовых организаций формируется на основании отбора финансовых организаций, соответствующих требованиям к Участникам закупки, установленным в Закупочной документации.

- 43.6.2. Отбор финансовых организаций в целях формирования Перечня финансовых организаций проводится ЦЗО или Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.
- 43.6.3. Финансовые организации, успешно и надлежаще исполнившие договоры в предшествующие два календарных года до года, в котором формируется Перечень финансовых организаций, по инициативе Заказчика вносятся в указанный перечень без участия в отборе финансовых организаций.
- 43.6.4. Организатор закупки размещает Закупочную документацию не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня истечения срока подачи Заявок в соответствии с требованиями Раздела 15 «Подготовка, согласование и утверждение Закупочной документации для проведения закупки» настоящего Положения.
- 43.6.5. В тексте Закупочной документации обязательно указывается, что запрос котировок из перечня финансовых организаций не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 43.6.6. В срок, установленный в Закупочной документации, Организатором закупки осуществляется прием Заявок.
- 43.6.7. Для участия в отборе Потенциальный участник закупки должен подать Заявку по форме и в порядке, установленным в Закупочной документации.
- 43.6.8. Все Заявки, полученные до истечения срока подачи Заявок, регистрируются Организатором закупки. По требованию Участника закупки Организатор закупки выдает расписку о получении Конверта с Заявкой, с указанием даты и времени его получения.
- 43.6.9. Заявки, полученные после окончания срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не рассматриваются вне зависимости от причин опоздания.
- 43.6.10. Закупочная комиссия в течение 20 (двадцати) дней со дня окончания подачи Заявок рассматривает Заявки на соответствие требованиям, предъявляемым к Потенциальным участникам закупки.
- 43.6.11. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия принимает решение о включении (или отказе во включении) Потенциального участника закупки в Перечень финансовых организаций, по основаниям, предусмотренным Закупочной документацией.
- 43.6.12. На основании результатов рассмотрения Заявок Закупочная комиссия составляет протокол проведения отбора финансовых организаций, содержащий сведения о Потенциальных участниках закупки, которым отказано во включении в Перечень финансовых организаций, с обоснованием причин такого отказа, сведения об Участниках закупки, подлежащих включению в Перечень финансовых организаций.
- 43.6.13. Протокол проведения отбора финансовых организаций подписывается присутствующими членами Закупочной комиссии. Перечень финансовых организаций, сформированный в соответствии с настоящим разделом, утверждается ЦЗО Общества, после чего размещается на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.
- 43.6.14. По результатам формирования Перечня финансовых организаций Заказчик заключает рамочные договоры со всеми организациями, включенными в Перечень.
- 43.6.15. Сведения о финансовых организациях исключаются из Перечня финансовых организаций на основании решения ЦЗО Общества, в следующих случаях:
- в случае невыполнения финансовой организацией условий заключенного договора;
  - в случае непредставления финансовой организацией котировки более чем 5 раз;

- инициатором вынесения вопроса на ЦЗО Общества является Заказчик (структурное подразделение Заказчика).
- 43.7. Вторым этапом процедуры является определение Победителя.
- 43.7.1. При необходимости закупки финансовой услуги Заказчик проводит опрос посредством телефонной связи и/или электронной почты с указанием услуги в которой возникла потребность и объема данной услуги и срока предоставления котировки;
- 43.7.2. Заказчик регистрирует все полученные котировки в котировальном листе.
- 43.7.3. Победителем по результатам запроса котировок из перечня финансовых организаций признается Участник закупки, представивший наилучшую котировку.
- 43.8. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения.

#### **44. Конкурентные переговоры**

- 44.1. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.
- 44.2. Конкурентные переговоры проводятся в случаях установленных ГКПЗ Общества, утвержденной ЕИО Общества (с учетом корректировок ГКПЗ).
- 44.3. Конкурентные переговоры могут быть открытые или закрытые:
  - Открытые конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в Продукции Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах извещения о проведении конкурентных переговоров.
  - Закрытые конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки с ограниченным кругом Потенциальных участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗО Общества круга Потенциальных участников закупки.
- 44.4. При применении настоящего раздела следует учитывать, что конкурентные переговоры не являются торгами и не влекут соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 44.5. Процедура конкурентных переговоров может проводиться в том числе и с применением электронной формы.
- 44.6. Проведение процедуры конкурентных переговоров.
- 44.6.1. Между публикацией Закупочной документации и окончательным сроком представления Заявок должно быть предусмотрено не менее 15 (пятнадцати) дней.
- 44.6.2. В тексте Закупочной документации обязательно указывается то, что конкурентные переговоры не являются торгами и не влекут соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 44.6.3. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:
  - переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном

- порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;
  - проведение переговоров в очной форме осуществляется при условии присутствия не менее чем двух членов Закупочной комиссии.
- 44.6.4. Переговоры проводятся по решению Закупочной комиссии в порядке, установленном Закупочной документацией, при этом принятие такого решения является правом, а не обязанностью Закупочной комиссии.
- 44.6.5. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Потенциальному участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Потенциальным участникам закупки.
- 44.6.6. Переговоры с Потенциальными участниками закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты о проведении переговоров, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны
- 44.6.7. После завершения переговоров Закупочная комиссия может либо выбрать Победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой Продукции и условиям договора, оформляет их в виде Закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение. С Участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, Закупочная комиссия может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего Участника закупки.
- 44.6.8. Процедура, описанная в настоящем разделе может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора Победителя..
- 44.6.9. При необходимости, по решению Закупочной комиссии, Заказчик после проведения конкурентных переговоров может не выбирать Победителя (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить проведение закупки иным конкурентным способом, персонально пригласив на нее Участников закупки, в любом случае по результатам Закупочной процедуры составляется протокол Закупочной комиссии, который размещается на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.
- 44.7. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки предусмотренные Разделом 17 «Внесение изменений в Закупочную документацию» настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки предусмотренные Разделом 18 «Отказ от закупки» настоящего Положения.

## **45. Участие в процедурах, организуемых продавцами Продукции**

- 45.1. По решению ЦЗО Общества закупка также может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами Продукции (в том числе на электронных торговых площадках).
- 45.2. Порядок участия в процедурах, организуемых продавцами Продукции, определяется правилами и регламентами Организаторов таких процедур.

## **46. Единственный поставщик**

- 46.1. Закупки «у единственного поставщика» могут осуществляться;
- 46.1.1. На основании ГПКЗ Общества;
- 46.1.2. На основании решения ЕИО Общества в случаях:
  - 46.1.2.1. Закупки Продукции осуществляемой в соответствии с п. 11.10 настоящего Положения;
  - 46.1.2.2. Аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных обстоятельств, в результате которых, возникла потребность в Продукции и в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо;
  - 46.1.2.3. Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
  - 46.1.2.4. Заключение договора электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
  - 46.1.2.5. Закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, повышению квалификации работников Общества в соответствии с планом обучения, профессиональной подготовке, повышения квалификации и других видов платной подготовки работников, утвержденных в Обществе;
  - 46.1.2.6. Закупки работ, услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;
  - 46.1.2.7. Поставки Продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № ФЗ-147 «О естественных монополиях»;
  - 46.1.2.8. Закупки консультационных услуг, услуг экспертных организаций, на проведение научно-исследовательских работ в целях подготовки предложений по выполнению поручений Президента РФ и Правительства РФ;
  - 46.1.2.9. Заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.
- 46.1.3. На основании решения ЦЗО Общества в случаях:
  - 46.1.3.1. Закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую Продукцию;
  - 46.1.3.2. Выполнения работы по мобилизационной подготовке в РФ;
  - 46.1.3.3. Закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
  - 46.1.3.4. Закупки услуг по проведению семинаров (совещаний), выездных мероприятий, в том числе оплата взносов при участии в публичных мероприятиях (выставках, конференциях);
  - 46.1.3.5. Аренды/субаренды недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества для нужд Общества;
  - 46.1.3.6. Если Продукция может быть получена только от единственного производителя или от его единственного официального дилера (дистрибьютора), статус которых надлежаще подтвержден;



- 46.1.3.7. Если Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание Продукции, поставленной ранее и наличие иного поставщика не возможно по условиям гарантии;
- 46.1.3.8. Если проводятся дополнительные закупки Продукции, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной Продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика;
- 46.1.3.9. Закупки Продукции у специализированных компаний Группы, являющихся центром функциональной ответственности в Группе, в том числе по следующим направлениям:  
а) закупки финансовых услуг;  
б) закупка услуг СЗО;  
в) закупка ИТ-услуг;
- 46.1.3.10. Закупки Продукции в области открытия и ведение банковских счетов, доверительного управления;
- 46.1.3.11. В иных случаях.
- 46.2. Закупки финансовых услуг осуществляется в порядке, предусмотренном п. 46.1.3.9 «а» настоящего Положения в случае, если:
- 46.2.1. предметом оказания услуги являются:
- организация долгового финансирования компаний Группы;
  - организация финансирования инвестиционных проектов;
  - оказание финансовых консультаций;
  - привлечение заемных и/или кредитных средств;
  - организация выпуска облигаций и/или иных долговых ценных бумаг;
  - организация гарантийного банковского покрытия;
  - организация открытия документарных аккредитивов;
  - размещение депозитов, приобретение облигаций и/или иных долговых ценных бумаг, размещение денежных средств с целью получения дохода;
- 46.2.2. Оказание финансовых услуг направлено на обеспечение наиболее эффективных условий их привлечения и размещения свободных денежных средств.
- 46.3. Закупка услуг СЗО осуществляется в порядке, предусмотренном п. 46.1.3.9 «б» настоящего Положения в случае, если:
- 46.3.1. предметом оказания услуги являются:
- организация и проведение закупочных процедур для компаний Группы;
  - оказание услуг, связанных с сопровождением Закупочной деятельности компаний Группы;
  - оказание услуг по формированию подходов и принципов организации Закупочной деятельности в Группе;
  - оказание услуг в сфере экономической безопасности.
- 46.3.2. Закупка услуг СЗО направлена на обеспечение наиболее эффективных условий закупки Продукции компаниями Группы.
- 46.4. Закупка ИТ-услуг осуществляется в порядке, предусмотренном п. 46.1.3.9 «в» настоящего Положения в случае, если:
- 46.4.1. предметом оказания услуги являются:
- поставка ИТ-оборудования;
  - поставка лицензий;
  - оказание ИТ-услуг, в т.ч. услуг по технической поддержке, которые оказываются комплексно компаниями Группы.
- 46.5. Положения п. 46.1.3.9 настоящего Положения применяются с учетом следующих особенностей:

- оказание услуг осуществляется силами и средствами специализированных компаний Группы, являющихся центром функциональной ответственности в Группе, без привлечения третьих лиц или;
  - привлечение специализированными компаниями Группы, являющимися центром функциональной ответственности в Группе, иных лиц для целей оказания услуг осуществляется исключительно в рамках проводимых ими конкурентных процедур (не применяется в случае оказания услуг специализированной компанией Группы, которая не является резидентом РФ) или;
  - стоимость услуг, оказываемых специализированными компаниями Группы, должна соответствовать интервалу рыночных цен, определённых в соответствии с Разделом V.1 Налогового Кодекса РФ).
- 46.6. Если вследствие чрезвычайных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью людей или нанесших (способных нанести) существенный материальный ущерб Обществу, возникла срочная потребность в определенной Продукции (менее 5 (пяти) рабочих дней), в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, решение о закупке «у единственного поставщика» принимается ЕИО Общества с последующим уведомлением ЦЗО Общества.
- 46.7. Основанием для принятия решения о закупке «у единственного поставщика» ЕИО Общества является официальный документ уполномоченного лица (органа, комиссии), подтверждающий факт наступления чрезвычайных обстоятельств, их последствия, а также срочную необходимость в закупке Продукции.
- 46.8. В случае если необходимость в Продукции, указанной в подразделе 46.6, не является срочной (т.е. составляет 5 (пять) рабочих дней и более), решение о проведении такой закупки принимается ЕИО Общества при условии его согласования ЦЗО Общества в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом бизнес-процесса работы Центрального Закупочного комитета.
- 46.9. При чрезвычайных обстоятельствах закупка Продукции «у единственного поставщика» производится с учетом того, что объем закупаемой Продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса Продукции.
- 46.10. Условия договора, заключаемого по результатам закупки «у единственного поставщика», не должны противоречить утвержденной ГКПЗ и/или решениям ЦЗО Общества.
- 46.11. При закупке способом «у единственного поставщика» Заказчик в срок не позднее дня заключения договора размещает информацию о закупке на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями Раздела 9 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом. Извещение о проведении закупки «у единственного поставщика» одновременно является Закупочной документацией. Протоколы в ходе закупки не составляются. Закупочная документация может быть утверждена единоличным исполнительным органом Общества или лицом им уполномоченным.

## **Глава VI. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

### **47. Разногласия между Участником закупки и ее Заказчиком, Организатором (внешние разногласия)**

- 47.1. Любой Участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения его прав Обществом, Организатором закупки или отдельными членами Закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – разногласий). Порядок урегулирования разногласий, предусмотренный положениями настоящей главой, применяется, если Закупочной документацией не предусмотрен иной порядок урегулирования разногласий.
- 47.2. В случае получения любым работником Общества информации о нарушении порядка проведения закупки, определенного Закупочной документацией и/или настоящим Положением от Участников закупки, такой работник обязан незамедлительно уведомить об этом ЦЗО Общества и/или СЗО и/или руководителя структурного подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которых относится обеспечение деятельности Общества в области закупок Продукции, и/или службу экономической безопасности Общества (СЗО).
- 47.3. До заключения договора с Победителем Закупочной процедуры заявления о рассмотрении разногласий направляются Участником закупки в ЦЗО Общества / СЗО Общества (при проведении Закупочной процедуры СЗО). О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЦЗО Общества / уполномоченное лицо СЗО незамедлительно уведомляет Председателя Закупочной комиссии, осуществляющей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЦЗО Общества процедура проведения закупки может приостанавливаться до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
- 47.4. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника закупки, Инициатора договора и Закупочной комиссии, ЦЗО Общества / СЗО в течение 10 (десяти) дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
- содержание принятого ЦЗО Общества / СЗО решения, а также обоснование мотивов его принятия;
  - меры, которые должны быть приняты.
- 47.5. Споры между Участниками закупки и Организатором закупки, проведенных на электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном правилами функционирования этих площадок, обязательными для выполнения Участниками закупки и Организатором закупки.

#### **48. Разногласия при принятии решений в ходе проведения закупок (внутренние разногласия)**

- 48.1. Любой член Закупочной комиссии в случае несогласия с решением, принятым Закупочной комиссией (далее – Спорное решение) и желающий обжаловать его (далее – Инициатор ходатайства), поскольку, по его мнению, такое решение не отвечает интересам Общества и/или может нанести вред (ущерб) Обществу, вправе заявить в ЦЗО Общества письменное ходатайство о применении Субъектом права вето данного права в отношении такого решения Закупочной комиссии (далее – Ходатайство). Инициатор ходатайства должен заявить Ходатайство в разумный срок – не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда он узнал или должен был узнать о Спорном решении. При несоблюдении указанного срока Ходатайство по существу не рассматривается. Инициатором Ходатайства могут выступать один или несколько членов Закупочной комиссии.
- 48.2. С момента получения Ходатайства и до момента принятия Субъектом права вето одного из решений, предусмотренных нормами настоящего Положения либо до

- вступления в силу решения ЦЗО Общества об отказе в удовлетворении Ходатайства председатель Закупочной комиссии, члены Закупочной комиссии, секретарь Закупочной комиссии и иные лица (в том числе работники Общества – Заказчика закупки и сторонний Организатор закупки) не вправе совершать действия, направленные на исполнение Спорного решения, в том числе представлять Спорное решение на ознакомление Участникам закупки, направлять Участникам закупки информацию и документы, содержащие ссылки на Спорное решение либо сведения (информацию), основанные на Спорном решении.
- 48.3. Председатель ЦЗО Общества организует проведение заседания ЦЗО Общества по рассмотрению Ходатайства не позднее 3 (трех) дней с даты получения скан-копии Ходатайства.
- 48.4. ЦЗО Общества рассматривает Ходатайство с участием председателя Закупочной комиссии, инициатора Ходатайства и иных лиц (по усмотрению председателя ЦЗО Общества), осуществляет изучение и проверку обоснованности Ходатайства.
- 48.5. В процессе рассмотрения Ходатайства ЦЗО Общества вправе, в том числе, привлекать к его рассмотрению экспертов и специалистов (работников Общества, сторонних экспертов и иных лиц), обладающих специальными познаниями в области, относящейся к закупке, по которой принято Спорное решение.
- 48.6. По итогам рассмотрения Ходатайства ЦЗО Общества принимает одно из следующих решений:
- 48.6.1. Об отказе в удовлетворении Ходатайства и об оставлении Спорного решения в силе. Такое решение ЦЗО Общества вступает в силу, если оно в течение двух рабочих дней с даты его передачи в письменном виде Инициатору ходатайства не будет обжаловано Инициатором ходатайства Субъекту права вето через Инициатора договора.
- 48.6.2. О направлении Ходатайства Субъекту права вето с письменным мотивированным предложением о применении права вето в отношении Спорного решения и принятии одного из следующих решений:
- 48.6.3. Об отмене Спорного решения и вынесении вопроса/вопросов, по которому принято Спорное решение, на повторное рассмотрение той же Закупочной комиссии (с возможными указаниями о необходимости выполнения конкретных мероприятий до повторного рассмотрения данного вопроса/вопросов комиссией – например, проведение дополнительных экспертиз и т.п.), по итогам которого той же Закупочной комиссией должно быть принято решение по соответствующему вопросу/вопросам квалифицированным большинством членов Закупочной комиссии.
- 48.6.4. Об отмене Спорного решения и о поручении соответствующему Инициатору договора урегулировать в порядке, предусмотренном законодательством РФ, отношения с Участниками закупки данной Закупочной процедуры:
- Закупочной комиссией, решение которой отменено;
  - ЦЗО Общества;
  - иной Закупочной комиссией, созданной или подлежащей созданию в установленном порядке (при этом Субъект права вето вправе дать предложения относительно персонального состава такой Закупочной комиссии).
- 48.7. В случае если ЦЗО Общества принято решение об отказе в удовлетворении Ходатайства и Инициатор ходатайства не согласен с этим решением, он вправе обжаловать такое решение ЦЗО Общества Субъекту права вето через Инициатора договора, в подчинении которого находится Инициатор ходатайства, в течение 2

(двух) рабочих дней с даты получения в письменном виде соответствующего решения ЦЗО Общества. Копия такой жалобы одновременно с направлением ее указанным Инициатором договора Субъекту права вето направляется Инициатором ходатайства секретарю и председателю ЦЗО Общества, а также секретарю и председателю Закупочной комиссии, принявшей Спорное решение. К жалобе на решение ЦЗО Общества об отказе в удовлетворении Ходатайства прилагается копия обжалуемого решения ЦЗО Общества.

- 48.8. Не допускается заявление Ходатайства в отношении решения, принятого Закупочной комиссией по результатам повторного голосования, инициированного Субъектом права вето, за которое проголосовало не менее 3/4 от общего числа членов Закупочной комиссии.
- 48.9. Субъект права вето в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Ходатайства с предложениями ЦЗО Общества либо жалобы Инициатора Ходатайства на решение ЦЗО Общества об отказе в удовлетворении Ходатайства принимает одно из решений, предусмотренных подразделом 48.6. настоящего Положения.
- 48.10. Решение Субъекта права вето, предусмотренное подразделом 48.6. настоящего Положения оформляется путем наложения Субъектом права вето на Спорном решении соответствующей резолюции.
- 48.11. Субъект права вето вправе реализовать право вето по своей инициативе, без ходатайства и предложений ЦЗО Общества. В таком случае Субъект права вето принимает одно из решений, предусмотренных подразделом 48.6. настоящего Положения.
- 48.12. Оригинал Ходатайства и материалов по его рассмотрению подлежит хранению в ЦЗО Общества, а копии приобщаются секретарем Закупочной комиссии к отчету о проведении закупки.
- 48.13. При разногласиях по Закупочным процедурам, по результатам которых заключен договор, при разногласиях по конкурсам, по которым подписан протокол о результатах конкурса, а также при выявлении фактов несоответствия заключенного договора условиям Закупочной документации и предложению Победителя конкурентной Закупочной процедуры ЦЗО Общества вправе инициировать проведение в установленном порядке служебного расследования по фактам выявленных нарушений.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению о порядке проведения  
регламентированных закупок товаров, работ, услуг

**Положение о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников  
контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных),**

---

## 1. Термины и определения

Термин	Определение
Аккредитация	Процедура, по результатам которой аккредитующий орган выдает свидетельство об аккредитации, удостоверяющее, что субъект является компетентным исполнителем работ по виду деятельности, указанному в свидетельстве, и соответствует установленным требованиям качества и безопасности Продукции, производственных процессов, работ и услуг
Бенефициар	Выгодоприобретатель от деятельности контрагента, пользующийся правами владельца (собственника) напрямую или через участие в других организациях
Инициатор договора	Должностное лицо Общества, несущее ответственность за определенные финансово-экономические показатели Общества
Контрагент	Лицо, с которым Обществом планируется заключить либо заключен договор, участник Закупочной процедуры
Куратор закупки	Работник Общества или иное привлеченное Организатором закупки лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий в процессе закупки и персональная ответственность за их исполнение
Общество	АО «Нижевартовская ГРЭС»
Организатор закупки	Юридическое лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками. Организатором закупки может быть как Общество, так и специализированная закупочная организация или другой сторонний организатор закупки
Специализированная закупочная организация	ООО «Интер РАО – Центр управления закупками»
Раскрытие информации	Представление сведений по определенной форме и содержанию с подтверждением этих сведений необходимым комплектом документов
Уполномоченный коллегиальный орган	Коллегиальный орган, созданный в Обществе, уполномоченный на принятие решений при осуществлении деятельности, связанной с раскрытием информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных). Данным органом может выступать Рабочая группа по антикоррупционным мероприятиям, Центральный Закупочный Орган и т.д.
Форма по раскрытию информации	Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

Термин	Определение
	<p>Форма имеет левую часть – графы с 1 по 7, правую часть – графы с 8 по 15</p> <p>Форма предоставляется с обязательным наличием даты, подписи уполномоченного лица и оттиском печати.</p>
Цепочка собственников	Сведения о собственниках контрагента, изложенные в виде связей в порядке последовательности до конечного бенефициара (в том числе, физического лица) в необходимом для идентификации такого лица объеме
Система раскрытия договоров	Система проверки и учета сведений, а также формирования отчетности о раскрытии информации о собственниках и бенефициарах контрагентов по договорам Группы «Интер РАО»

## 2. Назначение и область применения

- 2.1 Положение о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (далее – Положение) разработано в целях определения общего подхода и унификации процесса обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Общества, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений в Группе «Интер РАО», в соответствии с Поручениями Федеральных органов исполнительной власти по вопросу раскрытия информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).
- 2.2 Положение регулирует отношения, связанные с обязательным раскрытием информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) и устанавливает требования к такому раскрытию с применением:
- стандартные условия раскрытия информации;
  - упрощенные условия предоставления информации по раскрытию;
  - специальные условия раскрытия информации.
- 2.3 Положение применяется при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Общества в процессе подготовки к заключению договоров (в том числе проведения Закупочных процедур), заключения и исполнения договоров, а также проведения процедуры аккредитации поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 2.4 Положение является локальным нормативным актом Общества, обязательным для исполнения всеми работниками Общества.
- 2.5 Локальные нормативные акты по финансово-хозяйственной деятельности Общества, подлежащие принятию в Обществе, должны учитывать требования настоящего Положения.

## 3. Нормативные ссылки

- 3.1 Гражданский кодекс РФ;
- 3.2 Поручения Федеральных органов исполнительной власти по вопросу раскрытия информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных);



- 3.3 Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- 3.4 Постановление ФКЦБ РФ от 02.10.1997 № 27 «Об утверждении Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг»;
- 3.5 Положение о порядке проведения аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг.

#### **4. Общие положения**

- 4.1 Контрагенты, с которыми Общество планирует заключить или заключило договор, обязаны представить сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных).
- 4.2 Контрагенты, подавшие заявление на прохождение процедуры аккредитации или получившие статус аккредитованного поставщика (подрядчика, исполнителя) обязаны представить сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных).
- 4.3 Контрагенты, представившие сведения в соответствии с п.п.4.1 и 4.2 настоящего Положения, обязаны уведомлять обо всех изменениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), а также о смене единоличного исполнительного органа не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений, с последующим представлением документов, подтверждающих указанные изменения.
- 4.4 Нормы настоящего раздела, за исключением положений, касающихся уведомлений о смене единоличного исполнительного органа, не распространяются на заключенные/планируемые к заключению договора, в случае если контрагент является лицом, к которому могут быть применены специальные условия раскрытия информации в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.
- 4.4.1 При применении пункта 4.4. В составе комплекта документов к проекту договора (документов по аккредитации и документов по Закупочной процедуре) должна быть представлена пояснительная записка, в которой должно содержаться экономическое и/или иное обоснование не включения в обязанность контрагента представить и поддерживать в актуальном состоянии сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных).
- 4.4.2 Пояснительная записка представляется на основании документов, полученных от контрагента:
- при проведении Закупочных процедур способом «единственный поставщик», «упрощенная процедура закупки», а также иных видов подготовки к заключению, заключения и исполнения договоров – Инициатором договора;
  - при проведении конкурентных Закупочных процедур – Куратором закупки;
  - при проведении процедуры аккредитации поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – работником, ответственным за процедуру аккредитации
- 4.5 Организатор закупки обязан включить в текст проекта договора, являющегося приложением к Закупочной документации, обязанность контрагента раскрывать Заказчику информацию о каких-либо изменениях сведений в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), а также о смене единоличного исполнительного органа с представлением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений.
- 4.6 Организатор закупки обязан установить в Закупочной документации обязанность контрагента включить в текст проекта договора, планируемый к заключению,

обязательства контрагента раскрывать информацию о каких-либо изменениях сведений в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), а также о смене единоличного исполнительного органа с представлением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений. Данное условие применяется, если в Закупочной документации предусмотрено, что проект договора представляется контрагентом.

- 4.7 Контрагент / Участник (Победитель) Закупочной процедуры обязан представить сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением копий подтверждающих документов, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и/или Закупочной документацией.
- 4.8 Любые решения с отклонением от норм данного Положения, принятие которых необходимо для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Общества, могут быть приняты только уполномоченным коллегиальным органом.
- 4.9 Нормы настоящего Положения не распространяются на:
- 4.9.1 Контрагентов, с которыми заключены или планируются к заключению публичные договоры и/или договоры присоединения, отказ и уклонение от заключения которых не допускается в соответствии с законодательством РФ.
- 4.9.2 Контрагентов, по договорам с которыми отсутствуют обязательства сторон по осуществлению каких-либо платежей и представлению имущества (в том числе по представлению имущественных прав, освобождению от имущественных обязанностей), выполнению работ, оказанию услуг.
- 4.9.3 Контрагентов по биржевым договорам, а также иными договорами (сделками), при заключении которых Обществу не представлено право выбора контрагента.
- 4.10 Информация в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), является конфиденциальной. Обработка и хранение информации о цепочке собственников контрагентов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». В целях исполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» контрагенту необходимо представить согласия на обработку персональных данных по форме приложения № 2 к настоящему Положению.
- 4.11 Все работники, участвующие в процессе обработки и хранения информации в отношении всей цепочки собственников контрагентов, включая бенефициаров (в том числе, конечных), обязаны подписать соглашение о конфиденциальности с целью недопущения разглашения или передачи третьим лицам, указанной информации.
- 5. Порядок организации работы по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)**
- 5.1 Порядок организации работы при проведении Закупочных процедур способом «единственный поставщик», «упрощенная процедура закупки», любых конкурентных процедур закупки в которых Организатором закупки выступает Общество, а также иные виды подготовки к заключению, заключения и исполнения договоров:

- 5.1.1 Ответственным за получение от контрагента информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и в объеме необходимого комплекта документов является Инициатор договора, а в случае проведения конкурентных процедур закупки – Куратор закупки.
- 5.1.2 Ответственным за проверку полноты раскрытия информации и проверку достоверности представленных сведений является уполномоченное лицо структурного подразделения Общества, ответственного за обеспечение безопасности.
- 5.1.3 При проведении экспертизы на полноту и достоверность сведений в отношении цепочки собственников допускается привлечение к экспертизе подразделений, отвечающие за юридическое, корпоративное и финансовое сопровождение договоров с целью проведения анализа представленного комплекта документов в соответствии со своей компетентностью.
- 5.1.4 Ответственным за актуализацию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), в период заключения и исполнения договора является Инициатор договора.
- 5.1.5 Проверка полноты раскрытия информации производится по следующим критериям:
- 5.1.5.1 Проверяется наличие Формы по раскрытию информации в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.
- проверяется дата заполнения формы по раскрытию информации;
  - проверяется правильность оформления в соответствии с инструкцией к форме;
  - наличие в правой части формы физических или юридических лиц.
- 5.1.5.2 В соответствии с организационно-правовой формой контрагента проверяется комплект документов согласно п.7.2 настоящего Положения:
- наличие подтверждающих документов оформленных в соответствии с требованиями законодательства;
  - соответствие данных в подтверждающих документах данным представленным в Форме по раскрытию информации.
- 5.1.5.3 При наличии в правой части Формы по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), юридических лиц необходимо проверить наличие и правильность оформления комплекта документов по раскрытию собственников (учредителей) указанных юридических лиц. Комплект документов в соответствии с организационно-правовой формой юридических лиц должен соответствовать требованиям, предъявляемым к комплекту документов в зависимости от организационно-правовой формы, согласно п. 7.2 настоящего Положения.
- 5.1.6 По результатам проведенной проверки ответственным за проведение проверки выдается заключение о соответствии/несоответствии представленных данных требованиям, установленных настоящим Положением.
- 5.1.7 В случае соответствия представленных сведений требованиям настоящего Положения, контрагент заносится в Систему раскрытия договоров согласно разделу 8 настоящего Положения.
- 5.2 Порядок организации работы при проведении Закупочных процедур, в которых Организатором закупки выступает Специализированная закупочная организация, а

также проведении процедуры аккредитации поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- 5.2.1 Ответственным за получение от контрагента сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), по форме и в объеме необходимого комплекта документов является Куратор закупки.
- 5.2.2 Ответственным за проверку полноты раскрытия информации и проверку достоверности представленных сведений является уполномоченное лицо структурного подразделения Специализированной закупочной организации, ответственного за обеспечение безопасности.
- 5.2.3 При проведении экспертизы на полноту и достоверность сведений в отношении цепочки собственников допускается привлечение к экспертизе подразделений, отвечающие за юридическое, корпоративное и финансовое сопровождение договоров с целью проведения анализа представленного комплекта документов в соответствии со своей компетентностью.
- 5.2.4 Ответственным за актуализацию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), в период проведения Закупочной процедура является Куратор закупки, в период заключения и исполнения договора – Инициатор договора.
- 5.2.5 Проверка полноты раскрытия информации производится по следующим критериям:
- 5.2.5.1 Проверяется наличие формы по раскрытию информации в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.
- проверяется дата заполнения формы;
  - проверяется правильность оформления в соответствии с инструкцией к форме;
  - наличие в правой части формы физических или юридических лиц.
- 5.2.5.2 В соответствии с организационно-правовой формой контрагента проверяется комплект документов согласно п.7.2 настоящего Положения:
- наличие подтверждающих документов оформленных в соответствии с требованиями законодательства;
  - соответствие данных в подтверждающих документах данным, представленным в форме по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных).
- 5.2.5.3 При наличии в правой части формы по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), юридических лиц необходимо проверить наличие и правильность оформления комплекта документов по раскрытию информации в отношении собственников (учредителей), указанных юридических лиц. Комплект документов в соответствии организационно-правовой формой юридических лиц должен соответствовать требованиям, предъявляемым к комплекту документов в зависимости от организационно-правовой формы, согласно п. 7.2 настоящего Положения.
- 5.2.5.4 Контрагент может считаться соответствующим требованиям по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных):
- при указании в правой части таблицы конечных бенефициаров – физических лиц;
  - наименования государственного органа управления РФ или иной страны;

5.2.6 – при соблюдении требований, указанных в разделе 9 настоящего Положения.  
По результатам проведенной проверки работником, ответственным за проведение проверки, выдается заключение о соответствии/несоответствии представленных данных требованиям.

5.2.7 В случае соответствия представленных данных требованиям контрагент заносится в Систему раскрытия договоров

**6. Критерии определения достаточности раскрытия информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

6.1 В качестве конечных бенефициаров (выгодоприобретателей) контрагента могут быть указаны:

- одно или несколько физических лиц;
- Федеральные органы государственной власти РФ;
- государственные и муниципальные унитарные предприятия, организации и учреждения;
- государственные органы власти других стран.

6.2 По всем, указанным в правой части формы, юридическим и физическим лицам должны быть представлены подтверждающие документы в соответствии организационно-правовой формой или гражданским кодексом с учетом норм настоящего Положения.

6.3 Соблюдены требования по оформлению формы (Приложение 1 к настоящему Положению) в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

6.4 Соблюдены требования Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

**7. Стандартные условия раскрытия информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

7.1 Форма по раскрытию информации в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

7.1.1 Сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), должны быть представлены контрагентом по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

7.1.2 Форма по раскрытию информации должна быть заполнена в соответствии с инструкцией по заполнению формы в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

7.1.3 Все данные, представленные в форме, должны быть подтверждены документами в соответствии с нормами настоящего Положения.

7.2 Требования к подтверждающим документам в зависимости от организационно-правовой формы.

В целях подтверждения информации, представленной в форме по раскрытию информации о цепочке собственников, контрагент представляет документы в зависимости от организационно-правовой формы:

7.2.1 Российские общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО), общества с дополнительной ответственностью (далее – ОДО):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих

личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом;

#### 7.2.2 Российские акционерные общества:

- реестр / выписка из реестра акционеров, оформленная в соответствии с требованиями Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом; либо список аффилированных лиц общества на последнюю отчетную дату (в случае, если в нем раскрыты сведения в отношении владельцах 100% уставного капитала);
- протокол уполномоченного органа управления о назначении руководителя организации или договор полномочий единоличного исполнительного органа и протокол о назначении руководителя общества, выполняющего функции ЕИО;
- документы, подтверждающие паспортные и иные идентификационные данные участников;
- В случае если у акционерного общества число акционеров превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%.

#### 7.2.3 Индивидуальные предприниматели.

7.2.3.1 Представляется Форма по раскрытию информации (Приложение 1) с подписью и печатью ИП. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом.

#### 7.2.4 Некоммерческие организации, хозяйственные товарищества и общества, партнерства

7.2.4.1 Для некоммерческих организаций (за исключением лиц, к которым могут быть применены специальные условия раскрытия информации) необходимо представлять следующие документы:

- форма по раскрытию информации с подписью и печатью организации в соответствии с Приложением 1
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации (срок действия – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом)
- Устав, Положение или Учредительный договор (в зависимости от формы некоммерческой организации);
- Протокол или Решение организации о назначении руководителя (или иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление);
- Информационное письмо содержащее сведения о создании организации, принципах участия в организации ее учредителей, месте раскрытия информации, актуальности правоустанавливающих документов.

#### 7.2.5 Государственных, муниципальных образований, а также некоммерческих организаций с государственным участием:

- 7.2.5.1 Достаточным условием раскрытия информации является представление следующих документов:
- Документы об образовании юридического лица;
  - Справка о создании организации, заверенная печатью и подписью руководителя;
- 7.2.6 Для юридических лиц – нерезидентов РФ:
- копии документов, выданных уполномоченными органами страны, в которой зарегистрировано (инкорпорировано) юридическое лицо, и содержащие в себе все необходимые и достоверные сведения об акционерах (участниках) такого юридического лица в соответствии с применимым правом. В случае если учет сведений об учредителях (акционерах) передан коммерческой организации в соответствии с законодательством, необходимо представить документ подтверждающий наличие у коммерческой организации, осуществляющей регистрацию (ведение реестра) соответствующих полномочий. Документы представляются легализованные апостилом (для стран участниц Гаагской конвенции 1961 г.) с копией нотариально удостоверенного перевода либо в соответствии с иными действующими международными договорами;
  - протокол, решение юридического лица или иной аналогичный документ о назначении руководителя (руководителей).
  - Срок действия (на момент представления) – не более 90 (девяносто) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом. Документы, выданные уполномоченным органом ранее 90 (девяносто) дней до представления, но не более не более 1 (одного) года представляются с сопроводительным письмом об отсутствии изменений за указанный период.
- 7.2.7 Особые случаи в раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) цепочки собственников
- 7.2.7.1 В случае, если акции (доли) находятся в доверительном управлении, подтверждающим документом является письмо от акционерного общества, акции которого находятся в доверительном управлении или от организации, осуществляющей доверительное управление, с указанием собственника акций (долей), переданных в доверительного управление. Если собственником акций (долей), переданных в доверительное управление является юридическое лицо, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо представить подтверждающие документы в отношении всей цепочки его собственников с указанием акционеров или участников физических лиц (в зависимости от организационно правовой формы) вплоть до конечного (-ых) бенефициара (-ов), физического (-их) лица;
- 7.2.7.2 В случае, если акции находятся у номинального держателя, необходимо представить выписку о состоянии счета депо либо соглашение о номинальном держание. Если собственником акций (долей), переданных в номинальное держание является юридическое лицо, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимы подтверждающие документы для всей цепочки его собственников с указанием акционеров или участников физических лиц (в зависимость от организационно правовой формы) вплоть до конечного (-ых) бенефициара (-ов) – физического (-их) лица.
- 7.2.8 Иные организационно-правовые формы:

- представляется Форма по раскрытию информации с подписью и печатью организации в соответствии с Приложением 1;
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации (далее – ЕГРЮЛ). Срок действия (на дату представления в комплекте документов) – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом;
  - в случае отсутствия паспортных данных и ИНН физических лиц в выписке ЕГРЮЛ – представляются иные документы, подтверждающие идентификационные данные участников (копии паспорта, протокола общего собрания участников, иных подтверждающих документов);
- 7.2.9 Физические лица
- Представляется форма по раскрытию информации (приложение № 1), подписанная физическим лицом;
  - Представляются документы, подтверждающие данные, указанные в форме по раскрытию информации (приложение № 1).
- 7.2.10 Производственные кооперативы
- представляется Форма по раскрытию информации с подписью и печатью организации в соответствии с Приложением 1;
  - Выписка из ЕГРЮЛ с отражением серий и номеров документов, удостоверяющих личности, указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации (срок действия – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным на это органом);
  - Выписка из реестра членов кооператива (срок действия – (не более 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи документов);
  - Устав, Положение или учредительный договор;
  - Протокол или решение организации о назначении руководителя или иного органа, осуществляющего единоличное или коллегиальное управление.
- 7.3 Перечень документов, изложенный в настоящем разделе, не является исчерпывающим. В процессе обработки данных лица, ответственные за проверку данных вправе запросить предоставление иных документов, которыми могут быть подтверждены или опровергнуты сведения, представленные контрагентом.
- 8. Упрощенные условия предоставления информации по раскрытию в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)**
- 8.1 В Группе «Интер РАО» предусмотрено формирование и ведение Системы раскрытия договоров
- 8.2 Формирование и ведение Системы раскрытия договоров осуществляется Специализированной Закупочной организацией.
- 8.3 Система раскрытия договоров формируется из числа:
- контрагентов, раскрывших сведения в отношении цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), в соответствии с нормами настоящего Положения, с которыми заключен договор;
  - контрагентов, прошедших процедуру аккредитации;
  - контрагентов / Победителей Закупочных процедур, раскрывших сведения в отношении цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), в рамках договорных отношений сторон, или в рамках подачи Заявки на участие в Закупочной процедуре и/или в рамках проводимой Закупочной процедуры, в соответствии с нормами настоящего Положения;



8.4 При проведении Закупочных процедур, а также иных видов подготовки к заключению, заключения и исполнения договоров могут быть использованы сведения Системы раскрытия договоров. При этом контрагентом должно быть представлено письменное заявление в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, указывающее, что ранее представленные сведения не изменялись. Инициатор договора, куратор закупки, иное ответственное лицо в рамках преддоговорной работы вправе направить контрагенту запрос об отсутствие изменений в цепочке собственников.

## **9. Специальные условия раскрытия информации в отношении всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

9.1 Специальные условия раскрытия информации предусматривают установление иных требований (отличных от стандартных) к раскрытию информации контрагентами.

9.2 Специальные условия раскрытия и требования к подтверждающим документам устанавливаются следующему перечню лиц (контрагентов / участников Закупочных процедур):

9.2.1 Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, организации, со 100% участием государства, а также государственные корпорации, либо общества, в которых указанные юридические лица владеют 100% долей участия при условии представления информации на руководителей (первых лиц) таких предприятий, учреждений и организаций без указания их паспортных данных:

- представляется Форма по раскрытию информации с подписью и печатью организации в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. При этом Форма заполняется только в части данных о контрагенте.

9.2.2 Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления:

- представляется Форма по раскрытию информации с подписью и печатью организации в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. При этом Форма заполняется только в части данных о контрагенте.

9.2.3 Некоммерческие организации, участники/учредители которых не сохраняют прав на переданное такой организации имущество, в т.ч. общественные и религиозные организации, фонды, автономные некоммерческие организации при условии одновременного соблюдения следующих условий:

- представляется Форма по раскрытию информации с подписью и печатью организации в соответствии с Приложением 1.
- представления сведений об участниках таких организаций и их руководителях (без указания бенефициаров таких организаций);
- представления копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом или нотариусом;
- деятельность организации является лицензируемой,

9.2.4 Зарубежные публичные компании, акции которых допущены к обращению на фондовых рынках, и/или занимающие лидирующие позиции в соответствующих отраслях и раскрывающие информацию об акционерах в силу требований регулятора и применимого права, а также компании, собственниками которых являются органы государственной власти этих стран и органы власти их административных единиц.

- представляется Форма по раскрытию информации с подписью и печатью организации в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. В тексте формы указывается ссылка на публичность компании и общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации;
  - информационное письмо о принадлежности компании к публичным компаниям и/или мировым лидерам в соответствующих отраслях.
- 9.2.5 Юридические лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с полученными лицензиями Центрального Банка РФ, и раскрывающие информацию об акционерах в силу требований федеральных органов исполнительной власти, регулирующих деятельность, и законодательства РФ, в отношении которых информация об акционерах и о подтверждающих документах опубликована в общедоступном источнике, обеспечивающем достоверность опубликованной информации в соответствии с законодательством РФ, соответствующей следующим критерию:
- уставной капитал юридического лица (оплаченный) – не менее 1 млрд. (одного миллиарда) рублей.
  - предоставляется форма по раскрытию. В тексте формы указывается ссылка публичность компании и принадлежность к данному типу юридических лиц и общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации.
- 9.2.6 Российские акционерные общества (публичные), акции которых включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг (Котировальный список «А» первого и второго уровня», Котировальный список «Б» «В»)), раскрывающими информацию об акционерах в силу требований законодательства РФ, в отношении которых информация об акционерах и о подтверждающих документах опубликована в общедоступном источнике, обеспечивающем достоверность опубликованной информации в соответствии с применимым правом обеспечивающем достоверность опубликованной информации:
- представляется Форма по раскрытию информации с подписью и печатью организации в соответствии с Приложением 1. В тексте формы указывается ссылка на общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации;
  - информационное письмо о принадлежности компании к публичным, чьи акции допущены к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг (Котировальный список «А» первого и второго уровня», Котировальный список «Б» «В»).
- 9.2.7 Организации, успешно прошедшие процедуру аккредитации в Группе «Интер РАО» и раскрывшие цепочку собственников в соответствии с требованиями настоящего Положения. При соблюдении требований Положения о порядке проведения аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд компаний Группы «Интер РАО» в части оперативного представления информации в аккредитующий орган при наличии изменений в правоустанавливающих документах и учредительных документах:
- представляется копия свидетельства об аккредитации установленного образца, а также сопроводительное письмо об отсутствии изменений в

цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с даты актуализации свидетельства об аккредитации в Едином Реестре аккредитованных поставщиков (публичный документ, будет размещен на сайте ПАО «Интер РАО» и на сайте ООО «Интер РАО – Центр управления закупками»).

9.2.8 ДО Группы «Интер РАО»:

- представляется Форма по раскрытию информации с подписью и печатью организации в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, а также сопроводительное письмо руководителя организации о раскрытии информации об учредителях (акционерах) организации в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными в Группе «Интер РАО».

9.2.9 Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой:

- представляется Форма по раскрытию информации с подписью и печатью организации в соответствии с Приложением 1.
- представляется копия действующей лицензии на право заниматься нотариальной деятельностью с указанием Ф.И.О. нотариуса.

9.2.10 Критерии, указанные в пунктах 9.2.1. – 9.2.9., распространяются на все организации, входящие в цепочку собственников контрагентов.

Приложение № 1  
к временному Положению о раскрытии информации в отношении  
всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров  
(в том числе, конечных), \_\_\_\_\_

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,  
включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

*Дата заполнения число / месяц / год*

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН (при наличии)	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель /участник /бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
2. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее – Раскрытие). Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

**Подпись уполномоченного лица организации  
печать организации**

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, [фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

- Наименование ДО (при необходимости)
- Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2);
- Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3);
- Правительство РФ (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
- Министерство энергетики РФ (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
- Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группы «Интер РАО» или исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства РФ от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

**Инструкция по заполнению формы по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

1. При заполнении формы по раскрытию информации необходимо руководствоваться следующими принципами и подходами:
  - 1.1. Изменение формы недопустимо;
  - 1.2. В наименование таблицы указывается полное наименование контрагента с расшифровкой его организационно-правовой формы.
  - 1.3. Информация в таблице не должна содержать орфографических ошибок;
  - 1.4. Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля) (никакой дополнительной или уточняющей информации быть не должно);
  - 1.5. Оформление левой части таблицы – данные о контрагенте:
  - 1.6. Наименование контрагента должно быть указано без ошибок, с точным, сокращенным указанием организационно-правовой формы в формате (ОПФ «наименование контрагента»)
  - 1.7. Фамилия Имя Отчество руководителя контрагента указывается полностью.
  - 1.8. Указывается только серия и номер паспорта (в формате ХХХХ УУУУУУ).
  - 1.9. В случае если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с указанием.
2. Порядок заполнения информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (правая часть таблицы приложения № 1):
  - 2.1. Порядок заполнения нумерации цепочки собственников:
    - 2.1.1. Основной акционер (участник) контрагента (в случае если это юридическое лицо, то далее раскрываются его акционеры (учредители). В случае наличия в цепочке номинальных держателей, доверительных управляющих акций (долей) необходимо раскрывать собственников акций (долей) переданных в номинальное держание, доверительное управление;
    - 2.1.2. Ф.И.О. (полное) (в случае физического лица) или наименование юридического лица (для случая юридического лица далее раскрывается уже его структура акционеров (участников):
      - Ф.И.О. руководителя;
      - Ф.И.О. или наименование акционера (участника) 1;
      - Ф.И.О. или наименование акционера (участника) 2 (в случае, если акционером (участником) является юридическое лицо необходимо по выше описанной форме раскрывать информацию по цепочке его акционеров (участников));
      - .....
  - 2.1.2.1. Ф.И.О. или наименование юридического лица;

- Ф.И.О. руководителя (в случае если указывается собственник – юридическое лицо см. выше)
  - Ф.И.О. акционера (участника) 1;
  - Ф.И.О. акционера (участника) 2;
- 2.1.3. Следующий акционер (участник) контрагента
- 2.1.3.1. Ф.И.О. или наименование юридического лица
- И так далее.
3. В графе 9 указывается ИНН организации или физического лица или иной идентификационный номер в соответствии со страной регистрации организации или физического лица указанного в графе 11.
  4. В графе 10 указывается ОГРН Юридического лица указанного в графе 11
  5. В графе 11 указывается Ф.И.О. участника или наименование организации участника (акционера) из цепочки собственников контрагента. Либо Ф.И.О. руководителя (-ей в случае если их несколько), в случае если в цепочке собственников раскрываются юридические лица.
  6. В графе 12 указывается адрес регистрации юридического лица или адрес регистрации акционера (участника) физического лица с обязательным указанием почтового индекса.
  7. В графе 13 указывается только серия и номер паспорта (в формате XXXX УУУУУУ).
  8. В графе 14 указывается принадлежность лица отраженного в графе 11 к текущему раскрываемому обществу (руководитель / акционер (участник) / бенефициар (для контрагента указанного в левой части таблицы).
  9. В графе 15 указывается информация о подтверждающих документах. Документы, отраженные в этой графе должны соответствовать требованиям настоящего Положения (раздел 5) и быть приложены в комплекте документов.
  10. Форма по раскрытию информации заверяется печатью организации и подписью руководителя организации или лица имеющего право подписи в соответствии с доверенностью от организации.

Приложение № 4  
к временному Положению о раскрытии информации в отношении  
всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров  
(в том числе, конечных), \_\_\_\_\_

Бланк организации

По назначению

*№ и дата исходящего письма*

Об отсутствии изменений в цепочке собственников

Нашей организацией в рамках *(Закупочной процедуры от «\_»\_\_\_\_\_ ; заключения договора №\_\_ от «\_»\_\_\_\_\_ ; аккредитации)* был представлен комплект документов по раскрытию информации в отношении цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных),

Настоящим письмом гарантирую, что за прошедший период времени изменений в цепочке собственников (бенефициаров) *«Наименование компании»* **не произошло**.

Прошу Вас при рассмотрении *(Заявки на участие в Закупочной процедуре; при согласовании договора)* принять к сведению ранее представленную информацию.

---

*(подпись Руководителя Организации, М.П.)*

---

*(фамилия, имя, отчество подписавшего)*



Приложение № 5  
к временному Положению о раскрытии информации в отношении  
всей цепочки собственников контрагента, включая бенефициаров  
(в том числе, конечных), \_\_\_\_\_  
(Пример заполнения формы)

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,  
включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

*Дата заполнения число / месяц / год*

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН (при наличии)	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель /участник /бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	7734567890	1044567890123	ООО «Ромашка»	45.xx.xx	Иванов Иван Степанович	5003 143877	1.1	7754467990	1083232323232	ЗАО «Свет 1»	Москва, ул. Лубянка, 3		Участник	Выписка из ЕГРЮЛ ООО «Ромашка» от 23.01.2012
							1.1.1	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул. Щепкина, 33	4455 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.12
							1.1.2	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	5566 777888	Акционер	Выписка из реестра акционеров ЗАО «Свет 1» от 23.01.2012
							1.1.3	627777777	104567567567436	ООО «Черепашка»	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	Выписка из реестра акционеров ЗАО «Свет 1» от 23.01.2012
							1.1.3.1	749567285762		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	6678 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11 / Выписка из ЕГРЮЛ от 12.03.2012
							1.1.3.2	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	6703 000444	Бенефициар	Выписка из ЕГРЮЛ ООО «Черепашка» от 12.03.2004

							...							
							1.2	7754456 890	107656 565656 565	ООО «Свет 2»	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	Выписка из ЕГРЮЛ ООО «Ромашка» от 23.01.2012
							1.2.1	6665557 77444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	6655 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.12
							1.2.2	8887776 66555		Ивлев Дмитрий Степанови ч	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	7755 333444	Участник	Выписка из ЕГРЮЛ ООО «Свет 2» от 23.01.2006
							1.2.3	3338884 44555		Степанов Игорь Дмитриев ич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	6677 223344	Участник	Выписка из ЕГРЮЛ ООО «Свет 2» от 23.01.2006
							...							
							1.3	ASU66- 54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Виржиния, 533		Участник	Выписка из ЕГРЮЛ ООО «Ромашка» от 23.01.2012
										Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24- 75	776AE 6654	Руководитель	выписка из торгового реестра от 10.11.2012
							...							
							1.4	1234567 89012		Иванов Иван Иванович	Тула, ул. Пионеров, 56- 89	1122 334455	Участник	Выписка из ЕГРЮЛ ООО «Ромашка» от 23.01.2012

1. ООО «Ромашка» гарантирует Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
2. ООО «Ромашка» настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее – Раскрытие). ООО «Ромашка» настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

**Подпись уполномоченного лица организации  
печать организации**

**Акционерное общество «Нижевартовская ГРЭС»  
(АО «Нижевартовская ГРЭС»)**

**ПРОТОКОЛ № 7**

**заседания Совета директоров**

Форма проведения заседания: заочное голосование.

Дата проведения заседания: 31 июля 2017 года.

Дата и время окончания приема опросных листов: 17 ч. 00 мин.  
31 июля 2017 года.

Дата составления протокола: 31 июля 2017 года.

Место подведения итогов голосования: 628634, РФ, Тюменская область,  
ХМАО-Югра, Нижевартовский район, поселок Излучинск, Промзона,  
Нижевартовская ГРЭС.

Подсчет голосов проводился секретарем Совета директоров  
Г.В.Ярковской.

На дату окончания приема опросных листов для заочного голосования по  
вопросам повестки дня Совета директоров АО «Нижевартовская ГРЭС»  
поступило 6 опросных листов.

Всего избранных членов Совета директоров: 7 человек.

В голосовании опросными листами по всем вопросам повестки дня  
приняли участие 6 членов Совета директоров:

1. Ганин А.Е.,
2. Давыдов М.М.,
3. Лариошкин В.А.,
4. Макаров Д.А.,
5. Никонов В.В.,
6. Борисова Д.В.

Кворум для принятия решений по всем вопросам имелся.

**ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ:**

1. Об избрании Председателя Совета директоров Общества.
2. Об избрании Заместителя Председателя Совета директоров Общества.
3. Об избрании Секретаря Совета директоров Общества.
4. Об утверждении Отчета об исполнении бизнес-плана АО «Нижевартовская ГРЭС» за 1 квартал 2017 года.
5. Об утверждении Технической политики в области информационных технологий АО «Нижевартовская ГРЭС».
6. Об утверждении Политики «Политика снабжения» АО «Нижевартовская ГРЭС».
7. Об утверждении Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Нижевартовская ГРЭС» в новой редакции.
8. Об одобрении сделок по уступке права требования, которые связаны с приобретением Обществом векселей.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

**ВОПРОС № 1:** Об избрании Председателя Совета директоров Общества.

**РЕШЕНИЕ:**

Избрать Председателем Совета директоров АО «Нижевартовская ГРЭС» Макарова Дмитрия Александровича.

**"ЗА": 6** (Макаров Д.А., Лариошкин В.А., Давыдов М.М., Никонов В.В., Ганин А.Е., Борисова Д.В.).

**"Против": нет.**

**"Воздержались": нет.**

**Решение принято.**

**ВОПРОС № 2:** Об избрании Заместителя Председателя Совета директоров Общества.

**РЕШЕНИЕ:**

Избрать Заместителем Председателя Совета директоров АО «Нижневартовская ГРЭС» Шарикова Евгения Андреевича.

**"ЗА": 6** (Макаров Д.А., Лариошкин В.А., Давыдов М.М., Никонов В.В., Ганин А.Е., Борисова Д.В.).

**"Против": нет.**

**"Воздержались": нет.**

**Решение принято.**

**ВОПРОС № 3:** Об избрании Секретаря Совета директоров Общества.

**РЕШЕНИЕ:**

Избрать Секретарем Совета директоров АО «Нижневартовская ГРЭС» Ярковскую Галину Владимировну.

**"ЗА": 6** (Макаров Д.А., Лариошкин В.А., Давыдов М.М., Никонов В.В., Ганин А.Е., Борисова Д.В.).

**"Против": нет.**

**"Воздержались": нет.**

**Решение принято.**

**ВОПРОС № 4:** Об утверждении Отчета об исполнении бизнес-плана АО «Нижневартовская ГРЭС» за 1 квартал 2017 года.

**РЕШЕНИЕ:**

Утвердить Отчет об исполнении бизнес-плана АО «Нижневартовская ГРЭС» за 1 квартал 2017 года в соответствии с Приложением №1.

**"ЗА": 6** (Макаров Д.А., Лариошкин В.А., Давыдов М.М., Никонов В.В., Ганин А.Е., Борисова Д.В.).

**"Против": нет.**

**"Воздержались": нет.**

**Решение принято.**

**ВОПРОС № 5:** Об утверждении Технической политики в области информационных технологий АО «Нижневартовская ГРЭС».

**РЕШЕНИЕ:**

Утвердить Техническую политику в области информационных технологий АО «Нижневартовская ГРЭС» (Приложение №2).

**"ЗА": 6** (Макаров Д.А., Лариошкин В.А., Давыдов М.М., Никонов В.В., Ганин А.Е., Борисова Д.В.).

**"Против":** нет.

**"Воздержались":** нет.

**Решение принято.**

**ВОПРОС № 6:** Об утверждении Политики «Политика снабжения» АО «Нижевартовская ГРЭС».

**РЕШЕНИЕ:**

Утвердить Политику «Политика снабжения» АО «Нижевартовская ГРЭС» (Приложение №3).

**"ЗА":** 6 (Макаров Д.А., Лариошкин В.А., Давыдов М.М., Никонов В.В., Ганин А.Е., Борисова Д.В.).

**"Против":** нет.

**"Воздержались":** нет.

**Решение принято.**

**ВОПРОС № 7:** Об утверждении Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Нижевартовская ГРЭС» в новой редакции.

**РЕШЕНИЕ:**

Утвердить Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Нижевартовская ГРЭС» в новой редакции (Приложение №4).

**"ЗА":** 6 (Макаров Д.А., Лариошкин В.А., Давыдов М.М., Никонов В.В., Ганин А.Е., Борисова Д.В.).

**"Против":** нет.

**"Воздержались":** нет.

**Решение принято.**

**ВОПРОС № 8:** Об одобрении сделок по уступке права требования, которые связаны с приобретением Обществом векселей.

**РЕШЕНИЕ:**

8.1. Одобрить сделки (несколько взаимосвязанных сделок) по уступке права требования по договорам купли-продажи электрической энергии и/или мощности, заключенным на оптовом рынке электроэнергии и мощности, и договорам уступки прав требования, заключенным между АО «Нижевартовская ГРЭС» и АО «ЦФР» (далее - Договоры), с целью погашения задолженности контрагентов на оптовом рынке электроэнергии и мощности, которые связаны с приобретением Обществом векселей, на следующих существенных условиях:

8.1.1. Стороны сделок:

АО «Нижевартовская ГРЭС» - «Цедент»,

АО «ЭНЕРГОКАПИТАЛГРУПП» - «Цессионарий».

8.1.2. Предмет сделок:

Цедент уступает, а Цессионарий приобретает права требования (денежные требования) к Должнику, указанному в п. 8.1.3.1 настоящего проекта решения, которые вытекают из договоров купли-продажи электрической энергии и/или мощности, заключенным на оптовом рынке электроэнергии и мощности, и

договорам уступки прав требования, заключенным между АО «Нижневартовская ГРЭС» и АО «ЦФР».

#### 8.1.3. Условия сделок:

8.1.3.1. Уступка права требования Цедента к Должнику является возмездной. Цессионарий оплачивает Цеденту уступаемое право требования согласно следующим условиям: уступаемое право требования к Должнику - ПАО «Дагестанская энергосбытовая компания», АО «Севкавказэнерго» оплачивается векселями, которые должны соответствовать условиям, указанным в п. 8.1.4. проекта решения. Срок передачи векселей в адрес Цедента не должен превышать 45 дней с даты подписания договора уступки прав требования между Цедентом и Цессионарием.

8.1.3.2. Общая стоимость прав требования, в отношении которых могут быть заключены договоры уступки прав требования (цессии), указанные в настоящем решении, составляет 86 088 075 (Восемьдесят шесть миллионов восемьдесят восемь тысяч семьдесят пять) рублей 98 копеек, в том числе НДС - 18% 13 101 570 (Тринадцать миллионов сто одна тысяча пятьсот семьдесят) рублей 91 копейка, в том числе:

- право требования к ПАО «Дагестанская энергосбытовая компания» - 50 200 000 (Пятьдесят миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 7 627 118 (Семь миллионов шестьсот двадцать семь тысяч сто восемнадцать) рублей 64 копейки;

- право требования к АО «Севкавказэнерго» - 35 888 075 (Тридцать пять миллионов восемьсот восемьдесят восемь тысяч семьдесят пять) рублей 98 копеек, в том числе НДС (18%) 5 474 452 (Пять миллионов четыреста семьдесят четыре тысячи четыреста пятьдесят два) рубля 27 копеек.

Общая сумма оплаты за права требования, в отношении которых могут быть заключены договоры уступки прав требования, указанные в настоящем решении, составляет 86 088 075 (Восемьдесят шесть миллионов восемьдесят восемь тысяч семьдесят пять) рублей 98 копеек, в том числе НДС (18%) 13 101 570 (Тринадцать миллионов сто одна тысяча пятьсот семьдесят) рублей 91 копейка.

8.1.3.3. Период образования задолженности Должников по договорам купли-продажи электрической энергии и/или мощности, заключенным на оптовом рынке электроэнергии и мощности, и задолженности, возникшей по договорам уступки прав требования, заключенным между АО «Нижневартовская ГРЭС» и АО «ЦФР», права требования, по которым приобретает Цессионарий - без ограничений по срокам образования задолженности.

8.1.3.4. Срок заключения договоров уступки прав требования - с даты принятия настоящего решения до 31 декабря 2017 года.

8.1.3.5. Моментом перехода к Цессионарию права требования к Должнику является дата подписания акта приема-передачи векселей между Цедентом и Цессионарием в счет полной оплаты уступаемого права требования.

8.1.3.6. Наименование Должника, номера договоров купли-продажи электрической энергии и/или мощности, заключенных на оптовом рынке электроэнергии и мощности, и договоров уступки прав требования, заключенных между АО «Нижневартовская ГРЭС» и АО «ЦФР», суммы и периоды образования задолженности, права требования по которым приобретает Цессионарий, определяются для каждого договора уступки прав требования

путем согласования между Цедентом и Цессионарием в рамках условий, перечисленных в пп. 8.1.3.1 - 8.1.3.5. настоящего решения.

8.1.4. Требования, которым должны соответствовать векселя, передаваемые Цессионарием в адрес Цедента по сделкам, указанным в п. 8.1.2. настоящего решения:

а) векселя, принимаемые Цедентом в счет оплаты за уступленное право требования к Должнику, должны быть выпущены следующими банками-эмитентами: ПАО «Сбербанк России» и/или ПАО «Банк «ВТБ» и/или Банк ГПБ (АО) и/или АО «АБ «РОССИЯ».

б) векселя, принимаемые Цедентом в счет оплаты за уступленное право требования к Должнику, должны иметь срок погашения не более 24 месяцев от даты составления по задолженности ПАО «Дагестанская энергосбытовая компания» и срок погашения не более 21 месяца от даты составления по задолженности АО «Севкавказэнерго».

в) векселя, принимаемые Цедентом в счет оплаты за уступленное право требования к Должнику, должны быть беспроцентными, номинальная стоимость векселей должна быть равной сумме уступаемого права требования.

г) право Цессионария по векселю основано на указании об этом в векселе и/или непрерывном ряде индоссаментов обязавшихся по нему лиц;

д) ни один индоссамент не зачеркнут, а также векселя соответствуют действующему

вексельному законодательству по форме и реквизитам;

е) векселедатель не поместил в указанных векселях слова "не приказу" или какое - либо равнозначщее выражение, а также, что ранее владевшие векселем лица не воспрещали новых индоссаментов;

ж) ни один индоссамент не содержит оговорку "валюта к получению", "на инкассо", "как доверенному" или всякую иную оговорку, имеющую в виду простое поручение.

з) принимаемый вексель никому не продан, не заложен, в споре и под арестом не состоит и никакие третьи лица прав на него не имеют.

8.1.5. Порядок передачи векселя:

Передача векселя оформляется актом приема-передачи. Дополнительно передача векселя может осуществляться посредством индоссамента, совершаемого Должником. В этом случае индоссамент должен быть написан на векселе или на присоединенном к нему листе (добавочный лист) подписан законным или иным уполномоченным представителем Должника и не являться бланковым, даже если предыдущий индоссамент бланковый.

"ЗА": 6 (Макаров Д.А., Лариошкин В.А., Давыдов М.М., Никонов В.В., Ганин А.Е., Борисова Д.В.).

"Против": нет.

"Воздержались": нет.

Решение принято.

Председатель Совета  
директоров

Д.А.Макаров

Секретарь Совета директоров

Г.В.Ярковская

Годовая комплексная программа закупок на 2018 год

Код общества/Полное наименование общества	490/АО "Нижневартовская ГРЭС"
Адрес местонахождения	Российская Федерация, 628634, Тюменская обл., Ханты-Мансийский АО - Югра, Нижневартовский р-он, п. Излучинск
Телефон	+7(3466)285359
Электронная почта	office1@nvgres.ru
ИНН	8620018330
КПП	862450001
ОКАТО	71119653
Валюта составления	Российский рубль
Курс ЦБ	1

Год ГКПЗ	Код Обществ а	ОКВЭ Д2	ОКДПЗ	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемы й способ закупки	Форма закупки (электронная/неэ лектронная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядн ым договорам (1 уровня)	
															Предшествующие года	Планируемый год	Последующие года									
Лоты, под поставки продукции планируемого года																										
2018	490	43.39	43.99.40.190	490.18.00001	Ремонт строительных конструкций здания отопительно-пусковой котельной Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		03.2018	25.05.2018	06.2018	07.2018	664 000,00		664000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.02.	664000	0
2018	490	43.29	43.99.90.190	490.18.00002	Выполнение ремонтных работ по результатам проведенных испытаний наружных пожарных лестниц зданий Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		03.2018	25.05.2018	06.2018	07.2018	2 001 000,00		2001000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.02.	2001000	0
2018	490	33.11	33.11.12.000	490.18.00003	Ремонт БЗК-1 с заменой днища для Нижневартовской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	23.04.2018	05.2018	07.2018	7 411 000,00		7411000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.02	7411000	0
2018	490	43.99.9	43.99.90.190	490.18.00004	Ремонт антикоррозионного покрытия БЗК-1 для Нижневартовской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		04.2018	25.06.2018	07.2018	08.2018	4 411 000,00		4411000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.02	4411000	0
2018	490	42.21	42.21.22.120	490.18.00005	Ремонт магистрального трубопровода тепловой сети ГК-КЖП Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	31.03.2018	06.2018	08.2018	2 785 000,00		2785000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.02.	2785000	0
2018	490	43.99.9	43.99.90.190	490.18.00006	Ремонт антикоррозионного покрытия наружных надземных газопроводов Нижневартовской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	15.04.2018	04.2018	11.2018	3 197 000,00		3197000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.02.	3197000	0



Год ГКПЗ	Код Общ еств а	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемы й способ закупки	Форма закупки (электрон ная/неэ лектрон ная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гттг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядн ым договорам (1 уровня)	
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы									
2018	490	35.11.1	33.12.19.000	490.18.00007	Техническое обслуживание хроматографов газовой турбины ЭБ №3 Нижневартковской ГРЭС	АО Нижневартковская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	06.2018	11.2018	744 000,00		744000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	0	0
2018	490	35.11.1	33.12.19.000	490.18.00008	Подготовительные работы для проведения инспекций оборудования GE ЭБ №3 Нижневартковской ГРЭС	АО Нижневартковская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		03.2018	14.05.2018	06.2018	12.2018	633 000,00		633000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	0	0
2018	490	35.11.1	43.99.90.190	490.18.00009	Ремонт видеокамер промышленного видеонаблюдения ЭБ №3 Нижневартковской ГРЭС	АО Нижневартковская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	15.04.2018	05.2018	12.2018	1 093 000,00		1093000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	1093000	0
2018	490	71.20.9	43.29.12.110	490.18.00010	Работы по устранению дефектов перильных ограждений и площадок Нижневартковской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	15.04.2018	05.2018	12.2018	6 630 000,00		6630000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	0	0
2018	490	33.19	33.20.60.000	490.18.00011	Заводской ремонт ротора среднего давления паровой турбины К-800-240-5 Нижневартковской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытые конкурентные переговоры (ЭТП)	Э		01.2018	31.03.2018	04.2018	12.2018	9 500 000,00		9500000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	0	0
2018	490	43.99	43.99.90.190	490.18.00012	Прокладка кабеля на объектах ЭБ №№ 1, 2 Нижневартковской ГРЭС	АО Нижневартковская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	10.03.2018	03.2018	12.2018	925 000,00		925000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	925000	0
2018	490	35.11.1	33.14.11.000	490.18.00013	Техническое обслуживание автоматизированных стационарных постов контроля на базе газоанализаторов ПЭМ-2М ЭБ №3 Нижневартковской ГРЭС	АО Нижневартковская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	АО "Проманалитрибор" (5433132528) (544501001)	04.2018	30.04.2018	06.2018	12.2018	357 000,00		357000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	357000	0
2018	490	35.11.1	43.99.90.190	490.18.00014	Техническое обслуживание комплекса автоматического химконтроля "SWAN" ЭБ №1, 2, 3 Нижневартковской ГРЭС	АО Нижневартковская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "ТЕХНОАНАЛИТ" (7724200617) (770901001)	03.2018	31.03.2018	04.2018	11.2018	7 769 000,00		7769000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	7769000	0
2018	490	35.11.1	33.20.60.000	490.18.00015	Техническое обслуживание элегазовых выключателей типа 550PM, 48PM, NEC 7 Нижневартковской ГРЭС	АО Нижневартковская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "АББ" (7727180430) (772801001)	04.2018	30.04.2018	06.2018	12.2018	2 199 000,00		2199000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	0	0
2018	490	35.11.1	43.99.90.190	490.18.00016	Техническое обслуживание хроматографа в составе узла коммерческого учета газа СОГ-1 Нижневартковской ГРЭС	АО Нижневартковская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "ТЕХНОАНАЛИТ" (7724200617) (770901001)	04.2018	27.04.2018	05.2018	11.2018	270 000,00		270000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	270000	0
2018	490	35.11.1	33.20.60.000	490.18.00017	Техническое обслуживание элегазовых выключателей типа DT2-550F3, FKG1X, FKG2M Нижневартковской ГРЭС	АО Нижневартковская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	АО "ГРИД СОЛЮШНС" (6659007785) (770301001)	04.2018	30.04.2018	06.2018	12.2018	2 376 000,00		2376000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	0	0
2018	490	33.12	33.12.19.000	490.18.00018	Техническое обслуживание ПТК Series 5 системы автоматического регулирования турбоагрегата и питательных насосов ЭБ №2 Нижневартковской ГРЭС	АО Нижневартковская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "Ропер" (7725508556) (772501001)	09.2018	20.09.2018	11.2018	12.2018	3 095 000,00		3095000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	0	0
2018	490	35.11.1	23.19.23.110	490.18.00019	Техническое обслуживание моеде-зинфицирующей машины SMEG мод. GW4090C для Нижневартковской ГРЭС	АО Нижневартковская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "МК ВИТА-ПУЛ" (7713242245) (774301001)	07.2018	31.07.2018	08.2018	12.2018	86 000,00		86000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	86000	0

Год ГКПЗ	Код Общест ва	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемый способ закупки	Форма закупки (электронная/неэлектронная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/поставка	Индивидуальный номер инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Наименование инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Код бюджетного классификатора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядным договорам (1 уровня)	
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы									
2018	490	33.12	33.12.11.000	490.18.00020	Консультационные услуги по ТОиР турбин ЭБ №1,2 Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ПАО "СИЛОВЫЕ МАШИНЫ" (7702080289) (997850001)	02.2018	28.02.2018	02.2018	12.2018	350 000,00		350000		0	1.3.1	5.2_Услуги по ремонту подрядным способом	Услуги			16.01.01	0	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00021	Экспертиза промышленной безопасности металлических дымовых труб Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	25.05.2018	06.2018	07.2018	378 000,00		378000		0	1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.05	378000	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00022	Обследование технического состояния строительных конструкций зданий Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		03.2018	25.05.2018	06.2018	08.2018	748 000,00		748000		0	1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.05	748000	0
2018	490	35.11.2	26.30.50.129	490.18.00023	Техническое освидетельствование баллонов газового пожаротушения Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ЗАО "АРТСОК" (5048080290) (504801001)	03.2018	30.03.2018	04.2018	12.2018	546 064,89		546064,89		0	1.2	3_Работы и услуги производственного и эксплуатационного характера	Услуги			10.05	0	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00024	Техническое обследование строительных конструкций эстакады от ОПК до ГК, включая участок до ОВК, от ГРП до ОПК Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		06.2018	25.07.2018	08.2018	09.2018	305 000,00		305000		0	1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.05	305000	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00025	Комплексное обследование рельсового кранового пути здания ГК блока № 3.1 Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	25.05.2018	06.2018	07.2018	44 000,00		44000		0	1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.05	44000	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00026	Полное техническое обследование БПТС-1 ОПК Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		06.2018	23.07.2018	08.2018	09.2018	115 000,00		115000		0	1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.05	115000	0
2018	490	71.20.4	71.20.19.140	490.18.00027	Энергетическое обследование, паспортизация зданий и сооружений Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	01.03.2018	03.2018	12.2018	3 170 655,51		3170655,51		0	1.2	8_Лицензирование, сертификация, паспортизация	Услуги			11.06	0	0
2018	490	71.20.9	71.12.40.140	490.18.00028	Услуги по лицензированию, сертификации оборудования Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		01.2018	01.02.2018	03.2018	12.2018	329 933,34		329933,34		0	1.2	8_Лицензирование, сертификация, паспортизация	Услуги			11.06, 10.05, 10.08	0	0
2018	490	71.20.8	71.12.40.110	490.18.00029	Комплекс услуг по организации и проведению процедуры сертификации системы экологического менеджмента для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО Экспертный центр "ВолгаПромАудит" (6317052351) (631601001)	02.2018	28.02.2018	03.2018	09.2018	1 000 000,00		1000000		0	1.2	15.20_Услуги по охране окружающей среды	Услуги			11.10.	1000000	0
2018	490	43.99	43.99.50.140	490.18.00030	Очистка, промывка и дезинфекция трубопроводов распределительной системы питьевого водоснабжения Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	01.05.2018	06.2018	09.2018	689 566,36		689566,36		0	1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.07.05	0	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00031	Определение объема и состава донных отложений в водозаборном ковше и подводящем канале, мониторинг русловых процессов реки Вах на подходах к водозаборному ковшу Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		03.2018	01.06.2018	07.2018	08.2018	974 964,64		974964,64		0	1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.05	974964,64	0

Год ГКПЗ	Код Обществ	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемый способ закупки	Форма закупки (электронная/неэлектронная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/поставка	Индивидуальный номер инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Наименование инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Код бюджетного классификатора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядным договорам (1 уровня)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018	490	71.20.9	71.20.13.110	490.18.00032	Разработка нормативно-технической документации по топливоиспользованию котельной жилого поселка (КЖП) Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ОАО "Инженерный центр энергетики Урала" (6660002245) (667001001)	02.2018	01.02.2018	03.2018	12.2018	285 869,68		285869,68		0 1.2	8_Лицензирование, сертификация, паспортизация	Услуги			11.06	0	0
2018	490	71.20.9	71.12.40.120	490.18.00033	Метрологическая аттестация системы коммерческого учета сбрасываемой воды для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		06.2018	01.09.2018	10.2018	12.2018	1 965 000,00		1965000		0 1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.04	1965000	0
2018	490	71.12.61	71.12.40.110	490.18.00034	Разработка Правил эксплуатации гидротехнических сооружений Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	01.04.2018	05.2018	12.2018	251 920,90		251920,9		0 1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			11.06	251920,9	0
2018	490	71.20.1	71.20.11.190	490.18.00035	Лабораторные исследования трансформаторных и турбинных масел для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ОАО "ВТИ" (7725054856) (772501001)	07.2018	01.07.2018	08.2018	12.2018	488 000,00		488000		0 1.2	3_Работы и услуги производственного и эксплуатационного характера	Услуги			10.08	0	0
2018	490	32.99.9	32.99.53.120	490.18.00036	Исследование, разработка и внедрение комплексного тренажера энергоблока ПГУ-400 для Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытые конкурентные переговоры (ЭТП)	Э		01.2018	01.04.2018	04.2018	09.2019	41 909 604,52		25145762,71	16763841,81	3.2.1	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги	НИОКР	Исследование, разработка и внедрение комплексного тренажера энергоблока ПГУ-400 для Нижневартской ГРЭС	17.01.01	0	0
2018	490	72.19	71.20.19.190	490.18.00037	Исследование, разработка и внедрение тренажера водоподготовительной установки для Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытые конкурентные переговоры (ЭТП)	Э		01.2018	01.04.2018	04.2018	12.2019	16 500 127,94		9900076,76	6600051,18	3.2.1	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги	НИОКР	Исследование, разработка и внедрение тренажера водоподготовительной установки для Нижневартской ГРЭС	17.01.01	16500127,94	0
2018	490	71.12.61	71.12.40.130	490.18.00038	Оказание организационно-методических услуг для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ОАО "Инженерный центр энергетики Урала" (6660002245) (667001001)	02.2018	28.02.2018	03.2018	12.2018	120 000,00		120000		0 1.2	3_Работы и услуги производственного и эксплуатационного характера	Услуги			10.05	0	0
2018	490	71.12.62	71.20.13.110	490.18.00039	Техническое обслуживание, настройка и поверка лабораторных приборов и средств измерений для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		02.2018	01.03.2018	04.2018	12.2018	1 876 422,14		1 876 422,14		0 1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.04	0	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.111	490.18.00040	Обслуживание знаков судоходной обстановки на реке Вах в районе водозабора и водосброса гидротехнических сооружений Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ФБУ "Администрация "Обь-Иртышводлупь" (5504002648) (550401001)	04.2018	01.04.2018	05.2018	10.2018	265 030,00		265030		0 1.2	3_Работы и услуги производственного и эксплуатационного характера	Услуги			10.07.05	0	0
2018	490	71.12.62	71.20.13.110	490.18.00042	Диагностика, техническое обслуживание и поверка средств измерений для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ФБУ "Тюменский ЦСМ" (7203004003) (720301001)	02.2018	01.02.2018	03.2018	12.2018	1 884 650,00		1884650		0 1.2	3_Работы и услуги производственного и эксплуатационного характера	Услуги			10.04	0	0

Год ГКИЗ	Код Общества	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемый способ закупки	Форма закупки (электронная/неэлектронная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/поставка	Индивидуальный номер инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Наименование инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Код бюджетного классификатора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядным договорам (1 уровня)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018	490	69.1	69.10.19.000	490.18.00043	Услуги по предоставлению прав использования и сопровождение электронной экологической юридической Системы "ЭКОЮРС" для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "Центр правового обеспечения природопользования" (7702303619) (77021001)	01.2018	20.01.2018	01.2018	12.2018	220 880,00				0 1.2	15.20_Услуги по охране окружающей среды	Услуги			11.10	0	0
2018	490	71.12.6	71.12.40.120	490.18.00044	Техническое обслуживание, диагностика и подготовка к поверке ионного хроматографа ICS 2100 Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	01.05.2018	06.2018	12.2018	507 485,40		507485,4		0 1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.04	507485,4	0
2018	490	74.90.5	74.90.13.000	490.18.00045	Оказание услуг по получению лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	15.03.2018	04.2018	12.2018	752 580,00		752580		0 1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			11.10	752580	0
2018	490	74.90.5	74.90.13.000	490.18.00046	Оценка рисков возможного выноса со сточными водами циркуляционной системы охлаждения в водный объект загрязняющих веществ, входящих в состав защитного полимерного противокоррозионного покрытия конденсаторных трубок Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	15.05.2018	05.2018	11.2018	450 000,00		450000		0 1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			11.10	450000	0
2018	490	71.20.9	71.20.11.190	490.18.00047	Анализ хозяйственных сточных вод Нижневартовской ГРЭС, передаваемых в централизованную систему водоотведения	АО Нижневартовская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	Филиал ФГБУ "ЦЛАТИ по УФО" по Тюменской области (6660152120) (720302001)	03.2018	30.03.2018	04.2018	12.2018	908 560,00		908560		0 1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			11.10	0	0
2018	490	71.20	71.20.11.190	490.18.00048	Услуги по производственному экологическому контролю для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		02.2018	10.03.2018	03.2018	12.2018	792 720,00		792720		0 1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			11.10, 11.10.03	0	0
2018	490	43.99.7	43.29.12.110	490.18.00049	Оказание услуг по приведению мест временного накопления отходов в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.7.1322-03 "Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления" для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		05.2018	31.05.2018	06.2018	09.2018	254 810,00		254810		0 1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			11.10	0	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00050	Оценка соответствия лифтов главного и инженерного корпуса в форме периодического технического освидетельствования для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		01.2018	01.02.2018	03.2018	12.2018	126 833,00		126833		0 1.2	3_Работы и услуги производственного и эксплуатационного характера	Услуги			10.05	126833	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00051	Экспертиза промышленной безопасности мостовых кранов КМ-32/5 рег. №8288, №8243, №8350, КМ-16/3,2 рег. №8802 по результатам технического диагностирования с оценкой остаточного ресурса и определением возможности, сроков и условий дальнейшей эксплуатации с выдчей заключения для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		07.2018	01.08.2018	09.2018	12.2018	418 967,00		418967		0 1.2	3_Работы и услуги производственного и эксплуатационного характера	Услуги			10.05	418967	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00052	Оказание услуг по проведению технического освидетельствования электрооборудования блока №1, общестанционной маслоаппаратной, ОРУ-110 кВ, азотно-кислородной станции, воздушных линий электропередач для Нижневартовской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		04.2018	01.06.2018	07.2018	12.2018	3 440 000,00		3440000		0 1.2	3_Работы и услуги производственного и эксплуатационного характера	Услуги			10.05	3440000	0

Год ГКПЗ	Код Общест	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемый способ закупки	Форма закупки (электронная/неэлектронная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/поставка	Индивидуальный номер инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Наименование инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Код бюджетного классификатора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядным договорам (1 уровня)
															Предшествующие года	Планируемый год	Последующие года								
2018	490	38.22	38.22.29.000	490.18.00053	Услуги по размещению и утилизации отходов для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		04.2018	31.05.2018	06.2018	12.2018	719 650,00		719650	0	1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			11.10.03, 11.10	0	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00054	Оказание услуг по проведению технического освидетельствования электрооборудования КЖП Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		04.2018	01.06.2018	07.2018	12.2018	570 000,00		570000	0	1.2	3_Работы и услуги производственного и эксплуатационного характера	Услуги			10.05	570000	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00055	Внеочередное техническое освидетельствование оборудования котлостурбинного цеха, работающего под избыточным давлением для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	01.03.2018	04.2018	12.2018	500 000,00		500000	0	1.2	3_Работы и услуги производственного и эксплуатационного характера	Услуги			10.05	500000	0
2018	490	79.90.2	53.20.11.190	490.18.00056	Оформление и доставка проездных документов для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	31.03.2018	04.2018	03.2019	46 663,93		40000	6663,93	1.11	15.17.4_Прочие расходы по командировкам	Услуги			11.25.01.02	0	0
2018	490	81.10	81.10.10.000	490.18.00057	Услуги по обработке помещений и территории Нижневартской ГРЭС химическими веществами	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		01.2018	31.01.2018	02.2018	12.2018	500 000,00		500000	0	1.12	15.12_Коммунальные расходы, расходы на содержание зданий и помещений	Услуги			11.01.04.	500000	0
2018	490	75.0	38.21.29.000	490.18.00058	Услуги по отлову безнадзорных животных для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "Кливидж" (8603100384) (860301001)	01.2018	31.01.2018	02.2018	12.2018	158 000,00		158000	0	1.12	15.22_Прочие услуги	Услуги			11.31.06	158000	0
2018	490	86.90	86.90.19.190	490.18.00059	Комплексное техническое обслуживание медицинского оборудования Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		09.2018	30.09.2018	10.2018	12.2018	66 692,16		66692,16	0	1.11	15.12_Коммунальные расходы, расходы на содержание зданий и помещений	Услуги			11.20.05	66692,16	0
2018	490	74	71.12.40.110	490.18.00060	Разработка и согласование в ОАО РЖД чертежей по отправке вагонов для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ИП Гвоздик С.Н. (860320082901) ()	02.2018	28.02.2018	04.2018	12.2018	25 000,00		25000	0	1.12	15_Прочие работы и услуги	Услуги			11.31.04	25000	0
2018	490	18.14	18.13.30.000	490.18.00061	Услуги по переплету документов для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		01.2018	31.01.2018	02.2018	12.2018	180 000,00		180000	0	1.12	15.22_Прочие услуги	Услуги			11.31.06	0	0
2018	490	47.19.2	47.19.20.000	490.18.00062	Материалы административно-хозяйственного назначения (таблички, вывески, печати) для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	31.01.2018	01.2018	12.2018	182 336,00		182336	0	1.12	4.16_Пр_Содержание объектов непроизводственной	Услуги			06.05.10, 15.19	0	0
2018	490	52	49.42.19.000	490.18.00063	Услуги по организации перевозки грузов по железным дорогам РФ в железнодорожном подвижном составе	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "Норд-Трейл" (8603165215) (860301001)	02.2018	28.02.2018	04.2018	12.2018	325 000,00		325000	0	1.12	15_Прочие работы и услуги	Услуги			10.06.03	325000	0
2018	490	47.19.2	47.76.10.000	490.18.00064	Сувенирная и подарочная продукция для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	31.01.2018	01.2018	12.2018	905 051,00		905051	0	1.12	4.25_Пр_Прочие операционные, финансовые и иные расходы	Услуги			15.19, 15.14.1	0	0
2018	490	62.03.12	62.02.10.000	490.18.00065	Услуги по техническому обеспечению дистанционного доступа к компьютерному тренажеру блока для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ИП Рубашкин В.А. (772908171103) ()	01.2018	25.01.2018	02.2018	02.2018	322 500,00		322500	0	1.5	15.1.2.7_Прочие расходы на ИТ	Услуги			11.14.01	322500	0
2018	490	93.2	93.29.29.000	490.18.00066	Праздничные мероприятия ко Дню энергетика для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		10.2018	31.10.2018	11.2018	12.2018	1 000 000,00		1000000	0	1.12	4.13_Пр_Спортивные и корпоративные мероприятия	Услуги			15.14.1	0	0
2018	490	93.19	13.92.29.190	490.18.00067	Спортивная форма и инвентарь для участия команд Нижневартской ГРЭС в спортивных мероприятиях	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	31.01.2018	01.2018	12.2018	920 000,00		920000	0	1.12	4.25_Пр_Прочие операционные, финансовые и иные расходы	Услуги			15.14.1	920000	0
2018	490	71.12.62	71.20.13.110	490.18.00068	Проверка измерительных трансформаторов тока и трансформаторов напряжения для Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	01.05.2018	06.2018	12.2018	3 067 320,00		3067320	0	1.2	3_Работы и услуги производственного и эксплуатационного характера	Услуги			10.04	0	0

Год ГКПЗ	Код Общ еств а	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируе мый способ закупки	Форма закупки (электро нная/не электрон ная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядн ым договорам (1 уровень)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018	490	93.19	93.19.19.000	490.18.00069	Подготовка и проведение мероприятий Молодежной организацией Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		08.2018	31.08.2018	08.2018	12.2018	400 000,00		400000	0	1.12	4.13_ПР_Спортивные и корпоративные мероприятия	Услуги			15.14.1	0	0
2018	490	53.10.9	53.10.12.000	490.18.00070	Услуги почтовой связи для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	10.01.2018	01.2018	12.2018	278 480,00		278480	0	1.12	15.22_Прочие услуги	Услуги			11.02.02	0	0
2018	490	18.12	18.12.19.190	490.18.00071	Нормативно-техническая документация для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	31.01.2018	02.2018	12.2018	54 700,00		54700	0	1.14	1.4.8_Прочие материалы	Поставки			06.05.10	0	0
2018	490	62.02	62.02.20.190	490.18.00072	Техническая поддержка ПТК Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		02.2018	30.03.2018	04.2018	03.2019	245 939,00	184454,25	61484,75	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.14.01	245939	0	0
2018	490	63.11.9	63.12.10.000	490.18.00073	Продление регистрации и услуги поддержки домена Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	АО "РСИЦ" (7733573894) (773401001)	03.2018	31.03.2018	04.2018	04.2019	2 000,00		1500	500	1.5	15.1.2.7_Прочие расходы на ИТ	Услуги			11.02.01	0	0
2018	490	95.11	95.11.10.190	490.18.00074	Обслуживание и сопровождение широкоформатной и высокопроизводительной копировально-множительной техники Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	01.04.2018	04.2018	03.2019	1 450 000,00		1087500	362500	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.14.01	0	0
2018	490	61.10.2	61.10.11.110	490.18.00075	Междугородная, международная и внутризональная связь по IP-телефонии для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ПАО "Ростелеком" (7707049388) (997750001)	02.2018	26.02.2018	03.2018	02.2019	110 000,00		91666,67	18333,33	1.5	15.1.2.7_Прочие расходы на ИТ	Услуги			11.02.04	0	0
2018	490	62.02.9	62.02.30.000	490.18.00076	Поддержка информационных систем Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	01.04.2018	04.2018	03.2019	1 300 000,00		975000	325000	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.14.01	0	0
2018	490	61.90	61.10.30.190	490.18.00077	Аренда основного цифрового канала связи до ТРДУ для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ПАО "МТС" (7740000076) (997750001)	02.2018	26.02.2018	03.2018	02.2019	1 280 347,12		1279175,9	1 171,22	1.5	15.1.2.7_Прочие расходы на ИТ	Услуги			11.02.04	0	0
2018	490	62.02.4	62.02.30.000	490.18.00078	Обслуживание и сопровождение вычислительной техники Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	01.04.2018	04.2018	03.2019	1 400 000,00		1050000	350000	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.14.01	0	0
2018	490	62.02	62.02.10.000	490.18.00079	Информационные услуги по предоставлению сведений в бюро кредитных историй для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		07.2018	31.07.2018	08.2018	09.2019	3 379,00		1127,25	2251,75	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.15	3379	0
2018	490	61.3	32.99.99.000	490.18.00080	Услуги спутниковой связи для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		07.2018	31.08.2018	09.2018	08.2019	33 813,56		13300	20513,56	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.02.05	33813,56	0
2018	490	63.9	63.99.10.190	490.18.00081	Услуги по изготовлению ЭЦП и услуг УЦ для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	22.01.2018	02.2018	12.2018	295 659,54		295659,54	0	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.15	0	0
2018	490	61.10.3	61.10.43.000	490.18.00082	Приобретение услуги корпоративной сети передачи данных (КСЦД), резервный канал для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ПАО "МегаФон" (7812014560) (770601001)	03.2018	31.03.2018	04.2018	03.2019	1 000 000,00		750000	250000	1.5	15.1.2.7_Прочие расходы на ИТ	Услуги			11.02.04	0	0
2018	490	56.29.2	10.82.22.149	490.18.00083	Услуги питания по заявкам Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "Калерия" (8603140796) (860301001)	01.2018	31.01.2018	02.2018	12.2018	1 181 253,00		1181253	0	1.12	4_ПР_Прочие операционные, финансовые и иные расходы итого	Услуги			15.19.	1181253	0

Год ГКПЗ	Код Общ еств а	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемы й способ закупки	Форма закупки (электрон ная/неэ лектрон ная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядн ым договорам (1 уровня)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018	490	62.01	62.02.20.190	490.18.00084	Продление подписки на сопровождение ПО "ИнфраМенеджер" для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	30.04.2018	05.2018	12.2018	118 372,00		118372	0	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.16	118372	0
2018	490	62.01	62.02.20.190	490.18.00085	Обновление ПК "ГРАНД-Смета" для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		06.2018	30.06.2018	07.2018	12.2018	399 535,00		399535	0	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Поставки			11.16	399535	0
2018	490	62.01	62.01.29.000	490.18.00086	Обновление ПО для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		02.2018	20.02.2018	03.2018	12.2018	696 352,00		696352	0	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.16	0	0
2018	490	62.01	62.02.20.190	490.18.00088	Сопровождение программного обеспечения "VMware" для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		05.2018	30.07.2018	08.2018	12.2018	531 640,30		531640,3	0	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.16	531640,3	0
2018	490	62.01	62.02.20.190	490.18.00089	Сопровождение программного обеспечения "PRTG Network Monitor" для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		08.2018	30.08.2018	09.2018	12.2018	280 000,00		280000	0	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.16	280000	0
2018	490	62.01	62.01.29.000	490.18.00090	Сопровождение программного обеспечения "Veeam Availability Suite" для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	20.04.2018	05.2018	12.2018	384 424,61		384424,61	0	1.5	15.1_Расходы на ИТ и связи	Услуги			11.16	0	0
2018	490	95.29.9	81.10.10.000	490.18.00091	Услуги хозяйственного назначения для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	31.01.2018	01.2018	12.2018	50 000,00		50000	0	1.12	4.16_Пр_Содержание объектов непрофильной сферы	Услуги			11.31.06	50000	0
2018	490	62.01	62.02.20.190	490.18.00092	Обновление ПО для сетевого оборудования Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		08.2018	27.08.2018	09.2018	12.2018	190 848,14		190848,14	0	1.5	15.1.2.7_Прочие расходы на ИТ	Услуги			11.16	190848,14	0
2018	490	61.10.3	61.10.43.000	490.18.00093	Услуги по организации доступа в Интернет (Провайдер 1 - основной канал) для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		08.2018	27.08.2018	09.2018	08.2019	400 000,00		133333,33	266666,67	1.5	15.1.2.7_Прочие расходы на ИТ	Услуги			11.02.01	0	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.111	490.18.00094	Предоставление специализированной гидрометеорологической информации	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		02.2018	28.02.2018	02.2018	12.2018	133 186,85		133186,85	0	1.2	15.20_Услуги по охране окружающей среды	Услуги			11.14.2	0	0
2018	490	71.20.9	71.20.19.190	490.18.00095	Инструментальные замеры факторов производственной среды для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	28.02.2018	03.2018	10.2018	170 000,00		170000	0	1.2	6_Услуги по охране труда	Услуги			11.20.04	170000	0
2018	490	63.11	77.40.11.000	490.18.00096	Специальная оценка условий труда для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	28.02.2018	03.2018	10.2018	145 000,00		145000	0	1.2	14.3.3_Прочие расходы на персонал	Услуги			11.20.04	145000	0
2018	490	74.90	71.12.40.110	490.18.00097	Специальная экспертиза предприятия на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО Агентство по землеустройству "Велес" (7203149658) (720301001)	06.2018	20.06.2018	06.2018	12.2018	222 779,75		222779,75	0	1.2	15.16_Услуги сторожевой и вневедомственной охраны	Услуги			11.27	222779,75	0

Год ГКПЗ	Код Общ ества	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемы й способ закупки	Форма закупки (электрон ная/неэ лектронн ая)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субордини рым договорам (1 уровня)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018	490	61.20	61.20.50.110	490.18.00098	Услуги по обеспечению постоянной эксплуатационной готовности РЭС для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ФГУП "ГРЦ" (7706228218) (772501001)	06.2018	29.06.2018	07.2018	12.2018	85 000,00		85000	0	1.5	15.1.2.7_Прочие расходы на ИТ	Услуги			11.02.05	0	0
2018	490	70.22	70.22.16.000	490.18.00099	Консультационные услуги (Налоги и финансовое право)	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		01.2018	15.01.2018	01.2018	12.2018	467 796,61		467796,61	0	1.14	15.7.1_Консультационные услуги	Услуги			11.06.	467796,61	0
2018	490	69.20.2	70.22.17.000	490.18.00100	Информационно-консультационные услуги АКЦ Жилком аудит для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	10.01.2018	01.2018	03.2019	188 500,00		88500	100000	1.14	15.7.1_Консультационные услуги	Услуги			11.05, 11.06	0	0
2018	490	85.30	82.30.11.000	490.18.00101	Услуги по организации участия в Корпоративных соревнованиях комплексных бригад оперативного персонала Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ЧОУ ДПО "ЦКО" (5914017782) (591401001)	03.2018	01.03.2018	03.2018	06.2018	398 336,00		398336	0	1.11	15_Прочие работы и услуги	Услуги			11.31.06	0	0
2018	490	72.19.2	71.12.40.110	490.18.00102	Расчет нормативной численности для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ОАО "ЭНИН" (7725054454) (772501001)	06.2018	01.06.2018	06.2018	12.2018	135 000,00		135000	0	1.11	15.7.1_Консультационные услуги	Услуги			11.06	135000	0
2018	490	28.11	27.90.33.120	490.18.00103	Запасные части энергетического оборудования для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	01.05.2018	06.2018	10.2018	450 000,00		450000	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.02.01.	450000	0
2018	490	72.19.2	70.22.14.000	490.18.00104	Оказание услуг специальной связи по доставке отправок для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ФГУП ЦСС (7717043113) (771701001)	01.2018	20.01.2018	01.2018	12.2018	37 288,13		37288,13	0	1.12	15.7_Консультационные и информационные услуги	Услуги			11.06	0	0
2018	490	65.12	65.12.50.000	490.18.00105	Добровольное страхование общей гражданской ответственности для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений	Н/Э		05.2018	01.09.2018	10.2018	10.2020	720 000,00		240000	480000	1.8	15.19.2.2.1.2_Добровольное страхование ответственности организаций	Услуги			12.04.01	0	0
2018	490	68.20.2	68.20.12.000	490.18.00106	Аренда помещения узла связи для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ОАО "СЕВЕРСВЯЗ" (8620016950) (862001001)	01.2018	31.01.2018	02.2018	12.2018	184 858,00		184858	0	1.14	15.2_Арендная плата по направлениям	Услуги			11.24.02	0	0
2018	490	47.78.9	22.29.29.000	490.18.00107	PR расходы для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		02.2018	01.02.2018	02.2018	12.2018	453 120,00		453120	0	1.12	1.4.6.1_Материалы на рекламу и маркетинг, PR, GR	Услуги			15.14.2, 11.12, 06.05.10, 15.13	453120	0
2018	490	68	68.31.16.120	490.18.00108	Оценка недвижимого имущества Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		05.2018	31.05.2018	06.2018	12.2018	500 000,00		500000	0	1.14	4.25_ПР_Прочие операционные, финансовые и иные расходы	Услуги			15.19	500000	0
2018	490	49.39.39	84.11.11.113	490.18.00109	Услуги техосмотра транспортных средств для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		08.2018	25.08.2018	09.2018	09.2018	200,00		200	0	1.12	15_Прочие работы и услуги	Услуги			10.07.02	0	0
2018	490	49.20	49.20.19.190	490.18.00110	Транспортно-экспедиционные услуги для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	20.01.2018	01.2018	12.2018	620 254,95		620254,95	0	1.12	15_Прочие работы и услуги	Услуги			11.31.04	0	0



Год ГКПЗ	Код Общественности	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемый способ закупки	Форма закупки (электронная/неэлектронная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гг.гг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/но ставка	Индивидуальный номер инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Наименование инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Код бюджетного классификатора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядным договорам (1 уровня)	
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы										
2018	490	68.10	71.12.35.110	490.18.00111	Землеустроительные работы для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" (9729030514) (772901001)	07.2018	30.06.2018	07.2018	12.2018	500 000,00		500000		0	1.14	15_Прочие работы и услуги	Услуги			11.17.02		0	0
2018	490	65.12	65.12.41.000	490.18.00112	Страхование перерыва процесса производства Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытые конкурентные переговоры	Н/Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	12.2018	15 520 000,00		15520000		0	1.8	15.19.2.1_Расходы на страхование имущества	Услуги			12.01		0	0
2018	490	71.20	80.20.10.000	490.18.00113	Установление охранных зон для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" (9729030514) (772901001)	06.2018	30.06.2018	07.2018	12.2018	500 000,00		500000		0	1.14	15.12_Коммунальные расходы, расходы на содержание зданий и помещений	Услуги			11.17.01		0	0
2018	490	71.20	68.32.13.110	490.18.00114	Техническая инвентаризация объектов недвижимости Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" (9729030514) (772901001)	05.2018	31.05.2018	06.2018	12.2018	1 000 000,00		1000000		0	1.14	15.12_Коммунальные расходы, расходы на содержание зданий и помещений	Услуги			11.17.01		0	0
2018	490	43.99	43.99.40.190	490.18.00115	Реконструкция опор баков химического цеха Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	31.03.2018	04.2018	10.2018	796 687,21		796687,21		0	3.2.1	2_КВ_Техническое перевооружение и реконструкция	Услуги	03.01.0028.	Реконструкция опор баков химического цеха	18.01.02.01.	796687,21		0
2018	490	33.20	33.20.70.000	490.18.00116	Модернизация ультразвуковых расходомеров ВЗЛЕТ блока №2	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		03.2018	01.06.2018	07.2018	12.2018	5 626 057,77		5626057,77		0	3.2.1	2_КВ_Техническое перевооружение и реконструкция	Услуги	03.01.0133.	Модернизация ультразвуковых	18.01.02.01	5626057,77		0
2018	490	41.10	43.99.90.190	490.18.00117	Разработка проекта Модернизации автоматической пожарной сигнализации инженерного корпуса Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	12.2018	1 130 983,82		1130983,82		0	3.2.1	2_КВ_Техническое перевооружение и реконструкция	Услуги	03.01.0137.	Модернизация автоматической пожарной сигнализации инженерного корпуса	18.01.01.	1130983,82		0
2018	490	62.01	62.01.12.000	490.18.00118	Разработка и внедрение тренажера для оперативного персонала Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытые конкурентные переговоры (ЭТП)	Э		01.2018	08.04.2018	04.2018	07.2019	9 494 300,98		300,98	9494000	3.2.1	2_КВ_Техническое перевооружение и реконструкция	Услуги	03.01.0129.	Разработка и внедрение тренажера для оперативного персонала	18.01.02.01	9494300,98		0	
2018	490	33.20	33.20.70.000	490.18.00119	Замена первичных преобразователей расхода и уровня блока №2 Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		03.2018	01.06.2018	07.2018	12.2018	6 849 045,72		6849045,72		0	3.2.1	2_КВ_Техническое перевооружение и реконструкция	Услуги	03.01.0135.	Замена первичных преобразователей расхода и уровня блока №2	18.01.02.01.	6849045,72		0
2018	490	33.20	33.20.70.000	490.18.00120	Модернизация электроконтактных манометров в схемах управления ИПК ХПП энергоблока №2 Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		03.2018	01.06.2018	07.2018	12.2018	678 240,76		678240,76		0	3.2.1	2_КВ_Техническое перевооружение и реконструкция	Услуги	03.01.0136	Модернизация электроконтактных манометров в схемах управления ИПК ХПП энергоблока №2		678240,76		0

Год ГКПЗ	Код Оби ств а	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемы й способ закупки	Форма закупки (электрон ная/неэ лектрон ная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименовани е инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподряд ным договорам (1 уровню)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018	490	41.10	41.10.10.000	490.18.00121	Корректировка проекта по Техническому перевооружению азотно-кислородной и общестанционной компрессорной станции Нижневартовской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	08.04.2018	04.2018	12.2018	3 434 412,71			0	3.2.1	2_КВ_Техническое перевооружение и реконструкция	Услуги	03.01.0025	Техническое перевооружение азотно-кислородной и общестанционной компрессорной станции	18.01.01.	0	0
2018	490	26.20	26.20.14.000	490.18.00122	Внедрение системы вибромониторинга АСКВМ "Вибробит-300", для системы контроля вибрации и механических величин ТДМ бл. №1,2 для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО НПП "ВИБРОБИТ" (6163009297) (616101001)	01.2018	31.01.2018	02.2018	12.2018	44 909 839,44	44909839,44		0	3.2.1	2_КВ_Техническое перевооружение и реконструкция	Услуги	03.01.0149	Внедрение системы вибромониторинга АСКВМ "Вибробит-300", для системы контроля вибрации и механических величин ТДМ бл. №1,2	18.01.02.01	44909839,44	0
2018	490	20.59	20.59.52.194	490.18.00123	Химические материалы для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		03.2018	01.04.2018	04.2018	12.2018	276 380,41	276 380,41		0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.01.	276380,41	0
2018	490	46.75.2	20.13.25.111	490.18.00124	Натр едкий для Нижневартовской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	01.04.2018	05.2018	09.2018	3 461 011,20	3461011,2		0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.01	3461011,2	0
2018	490	49.41.1	49.41.19.000	490.18.00125	Отправка и получение грузов для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		04.2018	01.05.2018	05.2018	12.2018	47 502,00	47502		0	1.12	1.5_Прочие работы и услуги	Услуги			11.31.06	0	0
2018	490	46.69	26.51.53.140	490.18.00126	Приборы химического и измерительного контроля для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос цен (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	06.2018	09.2018	1 614 143,50	1614143,5		0	3.2.2	7_КВ_Прочие инвестиции	Поставки	03.01.0049, 03.01.0051, 03.01.0052, 03.01.0058, 03.01.0067, 03.01.0069, 03.01.0100, 03.01.0157	Приборы химического и измерительного контроля	18.01.03.07	1614143,5	0
2018	490	46.75	20.16.59.320	490.18.00127	Фильтрующие материалы для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ЗАО "Энергопромсервис-ХВП" (7709850554) (770901001)	03.2018	01.03.2018	04.2018	07.2018	13 164 406,92	13164406,92		0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.01.	13164406,92	0
2018	490	46.75.2	24.42.11.110	490.18.00128	Алюминий сернокислый для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	01.04.2018	05.2018	09.2018	1 009 403,99	1009403,99		0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.01.	1009403,99	0
2018	490	20.16	20.16.59.320	490.18.00129	Сополимер для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	01.05.2018	06.2018	06.2018	660 848,00	660848		0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.01	660848	0

Год ГКПЗ	Код Общ еств а	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемы й способ закупки	Форма закупки (электро нная/нез лектронн ая)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядн ым договорам (1 уровни)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018	490	46.12.31	23.19.23.110	490.18.00130	Химическая посуда для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос цен (ЭТП)	Э		02.2018	01.04.2018	05.2018	12.2018	860 931,46		860931,46	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	860931,46	0
2018	490	46.75.2	19.20.32.119	490.18.00131	Газовые смеси для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	01.04.2018	04.2018	05.2018	316 360,30		316360,3	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	316360,3	0
2018	490	20.16	20.16.59.320	490.18.00132	Элементы питания и аккумуляторы для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос цен (ЭТП)	Э		01.2018	08.04.2018	05.2018	06.2018	2 997 927,73		2997927,73	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	2997927,73	0
2018	490	27.51	27.51.21.119	490.18.00133	Электроаспиратор ПУ-2Э для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	01.04.2018	06.2018	06.2018	60 617,50		60617,5	0	3.2.2	7_КВ_Прочие инвестиции	Поставки	03.01.0098.	Приобретение электроаспиратора ПУ-2Э исп.1	18.01.03.07	60617,5	0
2018	490	24.51	27.51.21.119	490.18.00134	Комплект оборудования для газовых анализов КГА 2-1 для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	01.04.2018	06.2018	06.2018	43 814,74		43814,74	0	3.2.2	7_КВ_Прочие инвестиции	Поставки	03.01.0099.	Приобретение комплекта оборудования для газовых анализов КГА 2-1	18.01.03.07.	43814,74	0
2018	490	27.51	27.51.21.119	490.18.00135	Плита электрическая лабораторная для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	01.04.2018	06.2018	06.2018	63 200,41		63200,41	0	3.2.2	7_КВ_Прочие инвестиции	Поставки	03.01.0101.	Приобретение плитыэлектрической лабораторной ES-HF-4030	18.01.03.07.	63200,41	0
2018	490	20.59	20.59.55.110	490.18.00136	Поставка анионита для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		06.2018	30.08.2018	09.2018	09.2018	566 764,00		566764	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.01.	566764	0
2018	490	20.59	20.59.55.110	490.18.00137	Поставка катионита для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		06.2018	30.08.2018	09.2018	09.2018	314 387,00		314387	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.01.	314387	0
2018	490	25.72	25.72.12.111	490.18.00138	Материалы административно - хозяйственного назначения для эксплуатации Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		03.2018	31.03.2018	04.2018	12.2018	1 562 347,17		1 562 347,17	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10, 06.05.06	1562347,17	0
2018	490	27.90	27.90.33.120	490.18.00139	Приборы и комплектующие к ним для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		04.2018	25.04.2018	05.2018	12.2018	576 606,56		576606,56	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10.	576606,56	0
2018	490	46.75	20.11.12.110	490.18.00140	Сырье и горюче-смазочные материалы эксплуатационного производственного характера для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	31.01.2018	02.2018	12.2018	1 397 930,98		1397930,98	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10.	1397930,98	0
2018	490	47.54	27.51.21.119	490.18.00141	Расходные материалы и запасные части к бытовой технике для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		04.2018	30.04.2018	06.2018	12.2018	164 558,90		164558,9	0	1.12	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПН	Поставки			06.05.04.	164558,9	0
2018	490	46.69.7	27.12.40.000	490.18.00142	Материалы электротехнического назначения для ремонта оборудования Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	01.01.2018	03.2018	10.2018	1 955 285,16		1955285,16	0	1.3.2	1.4.2.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	1955285,16	0
2018	490	26.51.4	27.90.31.110	490.18.00143	Электроды для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		05.2018	01.06.2018	07.2018	10.2018	113 799,00		113799	0	1.3.2	1.4.2.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01, 16.03.02	113799	0
2018	490	21.20	21.20.99.000	490.18.00144	Материалы и техника для оказания первой медицинской помощи в Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		08.2018	15.08.2018	08.2018	12.2018	44 110,92		44110,92	0	1.2	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПН	Поставки			06.05.06, 06.05.10	0	0

Год ГКПЗ	Код Общест	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемый способ закупки	Форма закупки (электронная/неэлектронная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/поставка	Индивидуальный номер инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Наименование инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Код бюджетного классификатора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядным договорам (1 уровень)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018	490	46.73.3	22.23.12.130	490.18.00145	Запасные части и комплектующие для систем отопления, вентиляции для нужд Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос цен	Н/Э		05.2018	01.08.2018	09.2018	11.2018	607 459,00			0	1.3.2	1.4.2.2_Материалы на ремонты	Поставки			06.05.10, 16.03.01, 16.03.02	607459	0
2018	490	45.31.1	28.15.10.112	490.18.00146	Подшипники для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		06.2018	15.06.2018	07.2018	10.2018	126 707,00			0	1.3.2	1.4.2.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01, 16.03.02	126707	0
2018	490	20.41.3	20.42.15.141	490.18.00147	Материалы на охрану труда для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	31.01.2018	02.2018	12.2018	387 395,80		387395,8	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.02, 06.05.04, 06.05.06	387395,8	0
2018	490	46.90	22.19.40.123	490.18.00149	Резинотехнические и асбестотехнические изделия для нужд Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		04.2018	01.05.2018	06.2018	09.2018	425 057,00		425057	0	1.3.2	1.4.2.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01, 16.03.02	425057	0
2018	490	26.70	28.12.14.190	490.18.00150	Оптические аппараты для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	01.04.2018	05.2018	12.2018	57 766,70		57766,7	0	1.12	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПН	Поставки			06.05.04, 06.05.10	57766,7	0
2018	490	46.75	20.11.12.110	490.18.00151	Газы технические для нужд Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		03.2018	01.04.2018	05.2018	12.2018	180 333,00		180333	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10, 16.03.01, 16.03.02	180333	0
2018	490	17.23	17.23.13.110	490.18.00152	Канцелярские товары для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос цен (ЭТП)	Э		02.2018	01.04.2018	06.2018	12.2018	459 265,92		459265,92	0	1.12	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПН	Поставки			06.05.07	459265,92	0
2018	490	46.71	20.14.19.190	490.18.00153	Топливо моторное для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "ЮНИТАЛ" (8603215850) (860301001)	01.2018	15.01.2018	02.2018	12.2018	104 032,70		104032,7	0	1.12	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПН	Поставки			06.05.03	104032,7	0
2018	490	17.23	17.23.13.199	490.18.00154	Типографская продукция для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		06.2018	01.07.2018	08.2018	12.2018	200 837,02		200837,02	0	1.12	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПН	Поставки			06.05.07	0	0
2018	490	46.69.9	27.12.31.000	490.18.00155	Электрозащитные изолирующие средства для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		05.2018	31.05.2018	06.2018	12.2018	48 231,00		48231	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.06	48231	0
2018	490	46.52.2	27.40.15.114	490.18.00156	Лампы промышленные для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый аукцион (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	12.2018	1 796 056,10		1796056,1	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	1796056,1	0
2018	490	46.7	27.40.15.114	490.18.00157	Светильники промышленные для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый аукцион (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	10.2018	2 638 950,00		2638950	0	1.3.2	1.4.2.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	2638950	0
2018	490	25.9	31.01.11.150	490.18.00158	Металлическая мебель для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		04.2018	30.06.2018	07.2018	12.2018	414 987,28		414987,28	0	1.12	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПН	Поставки			06.05.10	414987,28	0
2018	490	25.9	31.01.11.150	490.18.00159	Офисная мебель для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		04.2018	30.06.2018	07.2018	12.2018	1 053 251,50		1053251,5	0	1.12	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПН	Поставки			06.05.04	1053251,5	0
2018	490	46.76.1	46.76.11.000	490.18.00160	Бумажная продукция для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый аукцион (ЭТП)	Э		01.2018	15.04.2018	05.2018	12.2018	1 023 809,57		1023809,57	0	1.12	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПН	Поставки			06.05.07	1023809,57	0

Год ГКПЗ	Код Общества	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемый способ закупки	Форма закупки (электронная/неэлектронная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/поставка	Индивидуальный номер инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Наименование инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Код бюджетного классификатора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядным договорам (1 уровень)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018	490	47.52.5	21.20.24.170	490.18.00161	Материалы для гражданской обороны для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		06.2018	30.06.2018	07.2018	12.2018	468 212,10		468212,1	0	1.12	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПИ	Поставки			06.05.06	468212,1	0
2018	490	27.90	28.15.39.120	490.18.00162	Защитные кожаные для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		04.2018	15.06.2018	08.2018	08.2018	2 109 700,00		2109700	0	1.2	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПИ	Поставки			06.05.10	2109700	0
2018	490	27.90	27.90.33.120	490.18.00163	Малая механизация с запасными частями к ней для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	01.03.2018	04.2018	08.2018	234 000,00		234000	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	234000	0
2018	490	26.51.6	28.25.14.111	490.18.00164	Комплекующие маслоустановки для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос цен (ЭТП)	Э		01.2018	15.04.2018	05.2018	07.2018	768 000,00		768000	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного характера	Поставки			06.05.10	768000	0
2018	490	46.69	26.51.53.140	490.18.00165	Контрольно-измерительные приборы и комплекующие к ним для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос цен (ЭТП)	Э		02.2018	25.04.2018	07.2018	08.2018	875 700,00		875700	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	875700	0
2018	490	27.33	27.33.13.161	490.18.00166	Стандартные образцы для проверки металлоконструкций (СОПы, ПЭПы) для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	25.04.2018	05.2018	06.2018	269 370,00		269370	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	269 370,00	0
2018	490	46.14.1	26.30.11.150	490.18.00167	Расходные материалы для ТО оборудования связи для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		06.2018	15.08.2018	09.2018	11.2018	999 850,00		999850	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	999850	0
2018	490	46.69	28.25.14.111	490.18.00168	Фильтрующие элементы для ЭБ №3.1 Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	06.2018	1 610 500,00		1610500	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	1610500	0
2018	490	46.18.9	27.90.13.121	490.18.00169	Электрические щетки ЩКА для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	04.2018	07.2018	1 860 000,00		1860000	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	1860000	0
2018	490	46.18.9	27.90.13.121	490.18.00170	Электрощетки генератора для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	04.2018	07.2018	220 000,00		220000	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	220000	0
2018	490	46.18.9	27.90.13.121	490.18.00171	Электрощетки электродвигателей для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	04.2018	07.2018	88 000,00		88000	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	88000	0
2018	490	28.24	28.24.11.000	490.18.00172	Инструменты для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос	Э		03.2018	30.05.2018	06.2018	08.2018	2 281 148,00		2281148	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы	Поставки			06.05.05	2281148	0
2018	490	25.9	25.94.11.120	490.18.00173	Метизная продукция для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		01.2018	01.04.2018	05.2018	07.2018	140 480,50		140480,5	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	140480,5	0
2018	490	46.74.2	28.14.20.000	490.18.00174	Запорная арматура для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос цен (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	04.2018	08.2018	2 547 730,00		2547730	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	2547730	0
2018	490	28.24	28.24.11.000	490.18.00175	Механизация и оснастка для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос цен (ЭТП)	Э		04.2018	30.06.2018	07.2018	10.2018	1 009 000,00		1009000	0	1.2	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПИ	Поставки			06.05.05	1009000	0
2018	490	27.11.1	27.90.31.110	490.18.00176	Запасные части и комплекующие для электрооборудования и оборудования КИП/А для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	20.02.2018	03.2018	10.2018	3 606 055,00		3606055	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	3606055	0
2018	490	27.90	27.90.33.120	490.18.00177	Датчики опасных газов для блока 3.1 для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	07.2018	880 000,00		880000	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	880000	0
2018	490	27.90	27.90.33.120	490.18.00178	Датчики прямого действия для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	07.2018	429 100,00		429100	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	429100	0
2018	490	27.90	27.90.33.120	490.18.00179	Датчики давления для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	07.2018	489 700,00		489700	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	489700	0

Год ГКПЗ	Код Общества	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемый способ закупки	Форма закупки (электронная/неэлектронная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гг.гг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/поставка	Индивидуальный номер инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Наименование инвестиционного проекта в инвестиционной программе	Код бюджетного классификатора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядным договорам (1 уровня)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018	490	28.24	28.24.11.000	490.18.00180	Резцы, плашки и приспособления фрезерных и токарных станков для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		06.2018	01.07.2018	07.2018	10.2018	850 000,00		850000	0	1.2	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПИ	Поставки			06.05.10	850000	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00181	Комплекующие датчиков влажности для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	20.02.2018	03.2018	10.2018	396 200,00	396 200,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	396200	0	
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00182	Термометры показывающие для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	20.02.2018	03.2018	10.2018	433 100,00	433 100,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	433100	0	
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00183	Датчики кислорода к кислородумеру КГА для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	20.02.2018	03.2018	10.2018	480 000,00	480000	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	480000	0	
2018	490	01	27.90.33.120	490.18.00184	Оборудование ХКиГА с запасными частями для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	07.2018	849 785,00	849785	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	849785	0	
2018	490	27.11.1	28.14.20.000	490.18.00185	Механизмы электронные оборотные и запасные части к ним для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	20.04.2018	06.2018	09.2018	908 000,00	908000	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	908000	0	
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00186	Газоанализатор АГ-0012 для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	20.03.2018	04.2018	08.2018	350 000,00	350 000,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	350000	0	
2018	490	27.11.1	27.90.33.110	490.18.00187	Запасные части и материалы General Electrc для блока 3.1 Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "ДжиИ Рус" (7705574092) (774850001)	03.2018	15.03.2018	04.2018	09.2018	3 405 000,00	3405000	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	0	0	
2018	490	28.14	28.14.20.000	490.18.00188	Электродвигатели и запасные части к ним для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	20.04.2018	05.2018	07.2018	171 000,00	171000	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	171000	0	
2018	490	46.12.2	24.10.80.190	490.18.00189	Металлопрокат для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		06.2018	01.07.2018	08.2018	10.2018	351 755,00	351755	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	351755	0	
2018	490	27.90	28.13.26.000	490.18.00190	Запасные части и материалы для ремонта компрессоров, холодильных, воздуходелительных установок АКС Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		02.2018	01.03.2018	03.2018	10.2018	2 796 300,00	2796300	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	2796300	0	

Год ГКПЗ	Код Общ еств а	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемый способ закупки	Форма закупки (электро нная/неэ лектрон ная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гг.гг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субподряд ных лиц (1 уровень)
															Предшествующие года	Планируемый год	Последующие года								
2018	490	27.90	27.90.33.120	490.18.00191	Запасные части и комплектующие к электролизной установке Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	15.05.2018	06.2018	09.2018	2 348 200,00		2348200	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	2348200	0
2018	490	27.90	28.13.11.110	490.18.00192	Насосы для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	01.03.2018	04.2018	08.2018	321 000,00		321000	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	321000	0
2018	490	27.12	27.12.10.110	490.18.00193	Запасные части выключателей ВВБК для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	04.2018	07.2018	1 421 579,00		1421579	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	1421579	0
2018	490	28.22.1	28.92.61.130	490.18.00194	Запасные части к ГПМ и станочному оборудованию Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	15.02.2018	03.2018	08.2018	1 633 830,00		1633830	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01, 06.05.10	1633830	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00195	Запасные части для спецтехники Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	01.05.2018	06.2018	08.2018	136 520,00		136 520,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	136 520,00	0
2018		27.90	28.13.26.000	490.18.00196	Ремонтные муфты для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	01.05.2018	07.2018	09.2018	341 310,00		341 310,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.02.01	341310	0
2018	490	46.73.6	20.59.55.110	490.18.00197	Отделочные материалы для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	03.2018	11.2018	2 500 000,00		2500000	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.02	2500000	0
2018	490	46.13.2	23.32.12.190	490.18.00198	Лакокрасочная продукция для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	03.2018	11.2018	753 209,00		753209	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.02	753209	0
2018	490	46.13.2	23.32.12.190	490.18.00199	Материалы для ремонта и технического обслуживания зданий и сооружений Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		02.2018	15.03.2018	03.2018	11.2018	726 421,03		726421,03	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.02	726421,03	0
2018	490	27.90	27.90.33.120	490.18.00200	Комплекты витых пар ФИСДВр для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "ПП "ТЭКО-ФИЛЬТР" (6345006082) (632401001)	02.2018	01.02.2018	03.2018	06.2018	1 910 900,00		1910900	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.02.01	1910900	0
2018	490	46.75	20.11.12.110	490.18.00201	Поставка углекислоты жидкой для системы пожаротушения ГТУ для нужд Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос цен (ЭТП)	Э		07.2018	20.10.2018	11.2018	12.2018	258 500,00		258500	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	258500	0
2018	490	28.11	25.30.13.000	490.18.00202	Арматура Арматжк для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	04.2018	06.2018	1 318 000,00		1318000	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.02.01	1318000	0
2018	490	46.74.2	28.14.20.000	490.18.00203	Запасные части запорной арматуры для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	04.2018	08.2018	1 115 000,00		1115000	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.02.01	1115000	0
2018	490	25.30.1	25.30.13.000	490.18.00204	Краны шаровые для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	04.2018	08.2018	2 291 270,00		2291270	0	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.02.01	2291270	0

Год ГКПЗ	Код Общ еств а	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируе мый способ закупки	Форма закупки (электро нная/неэ лектрон ная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядн ым договорам (1 уровня)
															Предыдущие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018	490	46.51.1	20.30.24.119	490.18.00205	Расходные материалы для вычислительной и множительной техники Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	06.2018	10.2018	1 689 115,00		1689115	0	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.08	1689115	0	
2018	490	46.12.2 2	24.10.80.190	490.18.00206	Металлоконструкции для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	01.03.2018	04.2018	08.2018	415 100,00		415100	0	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.02.01.	415100	0	
2018	490	27.90	28.13.26.000	490.18.00207	Агрегаты злетронасосные для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	04.2018	08.2018	1 160 000,00		1160000	0	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.02.01.	1160000	0	
2018	490	46.51.1	20.30.24.119	490.18.00208	Вторичные материалы и комплектующие для оргтехники Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		01.2018	01.02.2018	03.2018	10.2018	264 670,00		264670	0	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.08	264670	0	
2018	490	24.20.2	24.20.11.000	490.18.00209	Штампо-сварное колено для Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	01.05.2018	06.2018	10.2018	4 000 000,00		4000000	0	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.02.01.	0	0	
2018	490	46.51.1	26.20.14.000	490.18.00210	Вычислительная и оргтехника для Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	10.2018	2 993 638,00		2993638	0	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.08	2993638	0	
2018	490	46.51.1	20.30.24.119	490.18.00211	Комплектующие и МТР для ЭВМ Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	10.2018	3 220 978,00		3220978	0	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.08	3220978	0	
2018	490	27.90	27.90.33.120	490.18.00212	Регулирующие клапана и комплектующие изделия для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		05.2018	01.08.2018	10.2018	10.2018	550 000,00		550000	0	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.02.01.	550000	0	
2018	490	26.51.5	27.90.33.120	490.18.00213	Расходомер-счетчик ВЗЛЕТ ПРЦ для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	01.05.2018	06.2018	09.2018	312 871,16		312871,16	0	7_КВ_Прочие инвестиции	Поставки	03.01.0074.	Приобретение расходомера-счетчика ультразвукового портативного ВЗЛЕТ ПРЦ	18.01.03.07.	312871,16	0	
2018	490	26.51.5	27.90.33.120	490.18.00214	Комплект метрологического оборудования к портативному калибратора давления Метран для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	01.04.2018	05.2018	08.2018	183 594,00		183594	0	7_КВ_Прочие инвестиции	Поставки	03.01.0144.	Приобретение комплекта метрологического оборудования к портативному калибратора давления Метран-517 (Ex)	18.01.03.07.	183594	0	
2018	490	46.18.9	26.51.66.121	490.18.00215	Ультразвуковой толщиномер для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	07.2018	07.2018	1 199 400,00		1199400	0	7_КВ_Прочие инвестиции	Поставки	03.01.0148.	Приобретение ультразвукового толщиномера	18.01.03.07.	1199400	0	
2018	490	53.10.9	53.10.11.000	490.18.00216	Подписка и доставка периодических печатных и электронных изданий для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	10.01.2018	01.2018	12.2018	104 500,00		104500	0	15.7_Консультационные и информационные услуги	Услуги			11.05	0	0	



Год ГКПЗ	Код Общ ств а	ОКВЭ Д2	ОКДПЗ	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируе мый способ закупки	Форма закупки (электрон ная/неэ лектрон ная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядн ым договорам (1 уровня)	
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы									
2018	490	46.18.9	26.20.14.000	490.18.00217	Комплект "Corvet Advante" для вибрационного мониторинга, диагностики и балансировки основного и вспомогательного оборудования Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	07.2018	07.2018	1 292 387,00		1292387	0	3.2.2	7_КВ_Прочие инвестиции	Поставки	03.01.0152.	Приобретение комплекта "Corvet Advante" для вибрационного мониторинга, диагностики и балансировки основного и вспомогательного оборудования	18.01.03.07.	1292387	0	
2018	490	46.18.9	27.90.33.120	490.18.00218	Микрометр для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	01.03.2018	04.2018	07.2018	317 907,00		317907	0	3.2.2	7_КВ_Прочие инвестиции	Поставки	03.01.0146.	Приобретение микрометра РЕТ-М0М.2	18.01.03.07	317907	0	
2018	490	46.18.9	27.90.33.120	490.18.00219	Прибор для проверки электрической прочности и сопротивления изоляции РЕТ0М для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	01.03.2018	04.2018	07.2018	237 389,00		237389	0	3.2.2	7_КВ_Прочие инвестиции	Поставки	03.01.0147.	Приобретение прибора для проверки электрической прочности и сопротивления изоляции РЕТ0М-6000	18.01.03.07.	237389	0	
2018	490	46.18.9	26.51.66.121	490.18.00220	Многофункциональные устройства для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	30.04.2018	06.2018	10.2018	2 557 380,00		2557380	0	3.2.2	7_КВ_Прочие инвестиции	Поставки	03.01.0165.	Приобретение многофункциональных устройств (МФУ)	18.01.03.07.	2557380	0	
2018		46.69	27.33.13.110	490.18.00221	Электроустановочные материалы для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	15.02.2018	03.2018	10.2018	172 698,00		172698	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки				06.05.10.	172698	0
2018	490	28.29.2 2	28.29.22.110	490.18.00222	Пожарное оборудование для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		01.2018	30.03.2018	04.2018	10.2018	1 393 299,00		1393299	0	1.2	1.4.1.8_Прочее сырье и материалы ПН	Поставки				06.05.06.	1393299	0
2018		20.59	20.59.52.194	490.18.00223	Химические реактивы для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	30.04.2018	04.2018	12.2018	356 896,23		356 896,23	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки				06.05.01.	356896,23	0
2018		20.59	20.59.52.194	490.18.00224	Полиакриламид гель для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		05.2018	31.05.2018	06.2018	06.2018	175 450,00		175 450,00	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки				06.05.01.	175450	0
2018		20.59	20.59.52.194	490.18.00225	Кислота серная для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос цен	Н/Э		02.2018	30.04.2018	05.2018	05.2018	346 210,00		346 210,00	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки				06.05.01.	346210	0
2018		20.59	20.59.52.194	490.18.00226	Соль техническая для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос цен	Н/Э		06.2018	30.08.2018	09.2018	12.2018	256 381,07		256 381,07	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки				06.05.01.	256381,07	0

Год ГКПЗ	Код Общ ств а	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируе мый способ закупки	Форма закупки (электр онная/нез лектронн ая)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субподряд ных организаций (1 уровень)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018		13.92	13.92.29.190	490.18.00227	Текстильная продукция для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос цен	Н/Э		01.2018	15.03.2018	04.2018	09.2018	713 291,00	713 291,00	0,00	1.1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.04.	713291	0	
2018		27.20	27.20.23.190	490.18.00228	Аккумуляторы и приборы для зарядки и тестирования аккумуляторов для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	30.03.2018	04.2018	12.2018	138 040,67	138 040,67	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10.	138040,67	0	
2018		20.59	20.59.59.000	490.18.00229	Промышленная жидкость для компрессора газовой турбины ЭБ3.1 Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос цен	Н/Э		01.2018	15.04.2018	05.2018	08.2018	473 000,00	473 000,00	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10.	473000	0	
2018		47.54	27.51.21.119	490.18.00230	Электробитовая техника для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос цен	Н/Э		01.2018	30.03.2018	04.2018	12.2018	616 310,68	616310,68	0	1.1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.04.	616310,68	0	
2018		46.73.3	22.23.12.130	490.18.00231	Запасные части к сантехнике для нужд Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		07.2018	01.08.2018	09.2018	11.2018	211 420,00	211 420,00	0,00	1.2	1.4.2.2.1_Материалы на ремонт зданий, помещений и сооружений	Поставки			16.03.02.	211420	0	
2018		11.07	11.07.11.111	490.18.00232	Вода питьевая для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	28.02.2018	03.2018	12.2018	136 668,00	136 668,00	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.06.	136668	0	
2018		28.29.12	28.29.12.190	490.18.00233	Установки и расходные элементы для очистки питьевой воды для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		06.2018	30.06.2018	07.2018	07.2018	324 364,67	324 364,67	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.06.	324364,67	0	
2018		20.41	20.41.31.210	490.18.00234	Смывающие средства для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		01.2018	30.01.2018	02.2018	12.2018	107 908,00	107 908,00	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.06.	107908	0	
2018		46.75	20.11.12.110	490.18.00235	Поставка хладона для нужд Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	15.04.2018	05.2018	12.2018	430 000,00	430 000,00	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	430000	0	
2018	490	27.33	27.33.13.161	490.18.00236	Материалы для оборудования неразрушающего контроля для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	25.04.2018	05.2018	06.2018	284 880,00	284880	0	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			06.05.10	284 880,00	0	
2018		27.90	27.90.31.110	490.18.00237	Запально защитные устройства для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		05.2018	20.05.2018	09.2018	09.2018	65 000,00	65000		1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				65000	0	
2018		27.90	27.90.31.110	490.18.00238	Разделители агрессивных сред для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		05.2018	20.05.2018	09.2018	09.2018	493 800,00	493800		1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				493800	0	
2018		27.90	27.90.31.110	490.18.00239	Аппаратура авторегулирования для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		05.2018	20.05.2018	09.2018	09.2018	77 000,00	77000		1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				77000	0	
2018		27.90	27.90.31.110	490.18.00240	Концентратормер КАЦ с датчиком для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		05.2018	20.05.2018	09.2018	09.2018	286 300,00	286300		1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				286300	0	

Год ГКПЗ	Код Оби еств а	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемы й способ закупки	Форма закупки (электрон ная/неэ лектронн ая)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субъектов МСП по субподрядн ым договорам (1 уровни)
															Предшествующие года	Планируемый год	Последующие года								
2018		27.90	27.90.31.110	490.18.00241	Устройства плавного пуска, торможения и защиты для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		05.2018	20.05.2018	09.2018	09.2018	364 000,00		364000						364000	0		
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00242	Датчики уровня для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	20.02.2018	03.2018	10.2018	386 400,00		386 400,00	0,00	1.3.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки			16.03.01	386400	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00243	Датчики и регуляторы температуры для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	20.02.2018	03.2018	10.2018	162 000,00		162 000,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				162000	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00244	Датчик-газоанализатор термоманитный для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	20.02.2018	03.2018	10.2018	183 000,00		183 000,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				183000	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00245	Термопары для ЭБ№3 Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	20.02.2018	03.2018	10.2018	422 000,00		422 000,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				422000	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00246	Запасные части выключателей ВМТ для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	20.02.2018	03.2018	10.2018	21 600,00		21600	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				21600	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00247	Термопреобразователи для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	20.02.2018	03.2018	10.2018	263 500,00		263500	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				263500	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00248	Газоизмерительная головка для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	20.03.2018	04.2018	08.2018	305 000,00		305 000,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				305000	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00249	Газоанализаторы ГАММА для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	20.03.2018	04.2018	08.2018	456 000,00		456 000,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				456000	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00250	Газоанализатор КГА для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		03.2018	20.03.2018	04.2018	08.2018	370 000,00		370 000,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				370000	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00251	Запасные части щеточно-контактного аппарата для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		04.2018	01.05.2018	06.2018	08.2018	172 000,00		172 000,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	172 000,00	0
2018		27.90	27.90.33.120	490.18.00252	Запасные части генератора ТВВ-800 для Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		01.2018	15.02.2018	03.2018	05.2018	189 000,00		189 000,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки			16.03.01	189 000,00	0
2018		27.90	28.13.26.000	490.18.00253	ЗИП для ЭБ№3 Нижневартовской ГРЭС	АО Нижневартовская ГРЭС	Открытый запрос предложений (ЭТП)	Э		02.2018	01.05.2018	07.2018	09.2018	422 420,00		422 420,00	0,00	1.3.2	1.4.2_Материалы на ремонты	Поставки				422420	0

Год ГКПЗ	Код Общ ств а	ОКВЭ Д2	ОКДП2	Номер лота	Наименование лота	Организатор закупки	Планируемый способ закупки	Форма закупки (электронная/не- электронная)	Наименование ЕП (в случае, если выбран планируемый способ закупки «у единственного поставщика»)	Планируемая дата объявления о начале процедур (мм.гггг)	Планируемая дата заключения договора	Год и месяц начала поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Год и месяц окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Начальная (максимальная) цена лота (руб., без НДС)	График поставки			Код функционального направления деятельности	Наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКПЗ	Услуги/по ставка	Индивидуаль ный номер инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Наименован ие инвестицион ного проекта в инвестицион ной программе	Код бюджетного классификат ора (при наличии)	Закупка у субъектов МСП	Закупка у субподряди м договорам (1 уровня)
															Предшествующие годы	Планируемый год	Последующие годы								
2018		27.32	27.32.13.124	490.18.00254	Кабельная арматура для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	15.02.2018	03.2018	10.2018	140 883,00		140883	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки				140883	0
2018	490	66.19.61	66.19.99.131	490.18.00256	Услуги кредитных организаций для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	01.01.2018	01.2018	12.2018	1 210 240,00		1 210 240,00	0,00	1.14	11.4.2_Услуги кредитных организаций по приему платежей от потребителей	Услуги			14.4	0	0
2018	490	62.03.12	62.03.12.120	490.18.00257	Услуги по сопровождению общекорпоративных информационных систем Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "Интер РАО - ИТ" (7727624244) (770401001)	01.2018	25.01.2018	01.2018	12.2018	9 141 254,14		9 141 254,14	0,00	1.5	15.1.2.7_Прочие расходы на ИТ	Услуги			11.14.01	0	0
2018		27.40	27.40.15.114	490.18.00258	Лампы и фильтра Вагос для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	15.02.2018	03.2018	03.2018	44 240,00		44240	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки				44240	0
2018		27.33	27.33.13.161	490.18.00259	Электроизоляционные материалы для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	15.02.2018	03.2018	10.2018	110 130,39		110130,39	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки				110130,39	0
2018	490	63.11.1	63.11.11.000	490.18.00260	Разработка и внедрение системы сбора передачи и расчета технологической информации для Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытые конкурентные переговоры (ЭТП)	Э		01.2018	31.03.2018	04.2018	09.2019	25 954 750,00		15 405 274,00	10 549 476,00	3.2.1	2_КВ_Техническое перевооружение и реконструкция	Услуги	03.01.0087	Разработка и внедрение системы сбора передачи и расчета технологической информации ЗАО "Нижневартская ГРЭС"	18.01.02.01.	0	0
2018		27.33	27.33.13.161	490.18.00261	Установочные изделия и комплектующие для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Упрощенная процедура закупки	Н/Э		02.2018	15.02.2018	03.2018	10.2018	170 364,00		170364	0,00	1.2	1.4.1_Сырье и материалы эксплуатационного и производственного характера	Поставки				170364	0
2018		71.12.63	71.12.40.140	490.18.00262	Проведение процедуры подтверждения аккредитации ЦХЛ Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Ряд закупок до 500 тыс. руб.	Н/Э		01.2018	01.02.2018	03.2018	12.2018	125 000,00		125 000,00	0,00	1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.08	0	0
2018		71.12	71.12.11.000	490.18.00263	Инспекционный аудит системы энергетического менеджмента (СЭМ) для Нижневартской ГРЭС	АО Нижневартская ГРЭС	Закупка у единственного поставщика	Н/Э	ООО "АФНОР Рус" (7710686524) (771401001)	05.2018	20.05.2018	06.2018	12.2018	176 500,00		176 500,00	0,00	1.2	3.10_Прочие работы (услуги) эксплуатационного и производственного характера	Услуги			10.05	176500	0
2018	490	43.99	43.99.90.190	490.18.00264	Модернизация интегрированного комплекса инженерно-технических средств охраны для Нижневартской ГРЭС	ООО Интер РАО ЦУЗ	Открытые конкурентные переговоры (ЭТП)	Э		01.2018	02.04.2018	03.04.2018	31.12.2019	221 782 583,00		110 601 312,00	111 181 271,00	3.2.1	7_КВ_Прочие инвестиции	Услуги	03.01.0036	Модернизация интегрированного комплекса инженерно-технических средств охраны ЗАО "Нижневартская ГРЭС"	18.01.02.01.	0	0

Зам. генерального директора по ресурсам  
и административному управлению

В.Б. Мидлер

Начальник ОЗПИСК

В.А. Павлова